

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №204»  
(МБДОУ «Детский сад №204»)

ДЕЛО 0130

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №204»  
на 2025/2026 учебный год

Начато: 01.09.2025

Окончено: 30.05.2026

Хранить: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №204»  
протокол № 3 от 26.08.2025

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №204»  
№ 59 от 26.08.2025  
Т.В. Калмыкова



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №204»  
(МБДОУ «Детский сад №204»)  
на 2025/2026 учебный год

г. Барнаул, 2025

## Содержание

	Пояснительная записка.....	4
1	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год.....	5
2	Приоритетные направления деятельности МБДОУ .....	30
3	Задачи работы педагогического коллектива на 2025/2026 учебный год.....	31
4	Управление развитием образовательного учреждения.....	32
4.1.	Административные совещания при заведующем.....	32
4.2.	Заседания Педагогического совета .....	36
4.3.	Заседания Управляющего совета.....	39
4.4.	Заседания Общего собрания трудового коллектива.....	41
5	Методическая деятельность.....	42
5.1.	Формы работы с педагогами.....	42
5.2.	Мероприятия по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников.....	43
5.3.	План мероприятий по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами.....	44
5.4.	Мероприятия по аттестации педагогов.....	46
5.5.	Мероприятия деятельности психолого-педагогического консилиума.....	47
6	Организационно-педагогические мероприятия с обучающимися.....	47
6.1.	Тематические дни и недели.....	47
6.2.	Праздники и развлечения с обучающимися .....	49
6.3.	Мероприятия по работе с одаренными детьми.....	50
7	Мероприятия по взаимодействию с семьями обучающихся.....	51
7.1.	Родительские собрания.....	51
7.2.	Совместные формы работы с семьями обучающихся.....	52
7.3.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: патронаж, консультации	53
7.4.	Деятельность родительского клуба «Школа родителей будущих первоклассников».....	55
8	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.....	55
8.1.	План работы Консультационного пункта МБДОУ.....	55
8.2.	Мероприятия по организации и оказанию платных дополнительных образовательных услуг.....	56
9	Подготовка к летнему оздоровительному сезону.....	57
10	Взаимодействие с социальными институтами.....	59
10.1.	Мероприятия по преемственности в работе МБДОУ и МБОУ СОШ №53.....	59
11	Мероприятия по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории города Барнаула, закрепленной за МБДОУ.....	60
12	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства .....	61
13	Мероприятия по организации питания обучающихся.....	62
14	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.....	64
15	Инновационная деятельность коллектива.....	66
16	Система внутриучрежденческого контроля.....	66
	Приложения .....	70

## Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №204» (далее – МБДОУ) расположено по адресу: г. Барнаул, ул. Западная 1-я, 46-а (корпус №1), г. Барнаул, ул. Западная 1-я, 46-б (корпус №2), ул. 80 Гвардейской дивизии, 64а (корпус 3)

Учредитель: комитет по образованию города Барнаула.

Режим работы учреждения: с 7.00 до 19.00 часов ежедневно, выходные – суббота, воскресенье.

В МБДОУ функционирует 9 групп: 6 групп общеразвивающей направленности и 3 групп компенсирующей направленности.

Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 08.07.2011 г. регистрационный №525, серия №0000550.

Воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ осуществляется через реализацию образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП ДО), которые обеспечивают разностороннее развитие личности, мотивации и способностей детей в возрасте от 1,5 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей в образовательных областях по физическому, социально-личностному, познавательному-речевому и художественно-эстетическому развитию.

Годовой план, спланирован на основе Программы развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 204» на 2024-2028г.г., проблемно-ориентированного анализа педагогической работы, профессионализма педагогов, итогов анкетирования родителей, анализа воспитательно-образовательного процесса. В плане предусмотрена работа со всеми категориями работников МБДОУ, родителей, воспитанников с учетом их возраста и индивидуальных особенностей.

Проект годового плана обсужден на заседании Педагогического совета №2 от 29.05.2025.

**РАЗДЕЛ 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год**

**1.1. Общие сведения об МБДОУ**

Таблица 1

Полное наименование	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №204»
Краткое наименование	МБДОУ «Детский сад №204»
Учредитель	Городской округ - город Барнаул Алтайского края Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.
Тип и статус Учреждения	Дошкольное образовательное учреждение, бюджетное.
Юридический и почтовый адрес	656010, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Западная 1-я, 46б
Фактический адрес	656010, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Западная 1-я, 46а(корпус №1), 656010, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Западная 1-я, 46б (корпус №2), 656023, Алтайский край, г. Барнаул, ул. 80 Гвардейской дивизии, 64а (корпус 3)
Транспортное расположение	Учреждение имеет удобное транспортное расположение, рядом две остановки общественного транспорта, имеются пешеходные дорожки от остановок до МБДОУ
Режим работы	Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

## 1. 2. Проблемно-ориентированный анализ выполнения годовых задач за 2024/2025 учебный год, поставленных перед коллективом

В 2024/2025 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

Таблица 2

Задача 1	Совершенствовать работу по развитию профессиональных компетенций педагогов в вопросах формирования инфраструктуры МБДОУ в соответствии с ФОП ДО (ФАОП ДО)
Мероприятия	<p>Проведен семинар по теме: «Модернизация развивающей предметно – пространственной среды в контексте ФОП ДО (ФАОП ДО).</p> <p>Организована методическая гостиная «Рекомендации по созданию инфраструктуры ДОО с учетом требований ФОП и ФАОП».</p> <p>Проведена консультация для педагогов по теме: «Создание РППС с учётом требований ФОП и ФАОП».</p> <p>Проведен смотр-конкурс «Создание условий для самостоятельной творческой деятельности дошкольников».</p> <p>Оформлена выставка материалов и пособий по ПДД и профилактике ДДТТ.</p> <p>Даны методические рекомендации для педагогов «Общие требования к РППС. Паспорт РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО» (для всех возрастных групп)</p>
Положительные результаты	<p>100% педагогов приняли участие в методических мероприятиях, повысили уровень профессионального мастерства в вопросах формирования инфраструктуры МБДОУ в соответствии с ФОП ДО (ФАОП ДО).</p> <p>Обогащена предметно – развивающая среда. Пополнена научно – методологическая база по данному вопросу.</p> <p>Запланировано и реализовано в полном объеме достаточно большое количество мероприятий со всеми участниками образовательных отношений по реализации поставленной задачи.</p>
Проблемы	Вопросы по данному направлению раскрыты. Задача решена.
Перспективы	Продолжить работу по развитию профессиональных компетенций педагогов в вопросах формирования инфраструктуры МБДОУ в рамках реализации образовательной программы ДОУ
Задача 2	Оптимизировать образовательный процесс по речевому развитию воспитанников (в соответствии с образовательной программой), обеспечивающий формирование структурных компонентов речевой деятельности
Мероприятия	<p>Проведен педагогический совет по теме: «Особенности современных форм, методов работы по развитию речи дошкольников в контексте с ФОП ДО (ФАОП ДО)».</p> <p>Проведен семинар «Введение ФОП в МБДОУ: проблемы и перспективы»-ОО «Речевое развитие».</p> <p>Проведен мастер – класс «Современные технологии речевого развития обучающихся»</p> <p>Проведена консультация для педагогов с элементами тренинга по теме: по теме: «Использование кинезиологии и суд-жок терапии в работе с детьми ОВЗ».</p> <p>Организована выставка методической литературы по данному вопросу.</p> <p>Проведен смотр – конкурс «Лучший центр речевого развития»</p> <p>Проведен тематический контроль по теме: «Организация воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей дошкольного возраста в</p>

	<p>МБДОУ», который показал, что педагоги владеют методикой проведения занятий, используют различные методы и приемы по развитию речи детей раннего и дошкольного возраста в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.</p> <p>В МБДОУ созданы условия для развития речи детей. Однако необходимо пополнить среду дидактическими, словесными и пальчиковыми играми по развитию речи.</p> <p>В родительских уголках размещена информация: «Развитие речи детей дошкольного возраста».</p> <p>Таким образом, можно сделать вывод, что работа педагогического коллектива по речевому развитию воспитанников ведется планомерно, целенаправленно, систематически.</p> <p>В группах в соответствии с возрастом детей оформлены центры речевого развития.</p>
Положительные результаты	<p>У 100 % педагогов повысился уровень профессионального мастерства по оптимизации образовательный процесс по речевому развитию воспитанников (в соответствии с образовательной программой), обеспечивающий формирование структурных компонентов речевой деятельности.</p> <p>Создана определенная учебная и методическая база для повышения теоретического уровня педагогов по развитию речи воспитанников.</p> <p>Повысился уровень заинтересованности родителей в совместной деятельности с детским садом в области речевого развития детей.</p>
Проблемы	Вопросы по данному направлению раскрыты. Задача решена.
Перспективы	Продолжить работу по совершенствованию профессионального уровня педагогов в вопросах оптимизации образовательного процесса по речевому развитию воспитанников (в соответствии с образовательной программой), обеспечивающий формирование структурных компонентов речевой деятельности в рамках реализации образовательной программы ДОУ
Задача 3	Продолжить работу по реализации задач эффективного сотрудничества МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников с использованием разнообразных технологий взаимодействия.
Мероприятия	<p>Проведен педагогический совет по теме: «Эффективные формы взаимодействия семьи и детского сада»</p> <p>Проведена консультация: «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФОП ДО (ФАОП ДО)»</p> <p>Проведено анкетирование родителей по теме: «Взаимодействие детского сада и семьи»</p> <p>Проведены открытые мероприятия с участием родителей (законных представителей) воспитанников «Мы вместе!»</p> <p>Проведен смотр- конкурс «Лучший информационный уголок для родителей»</p>
Положительные результаты	<p>100% педагогов приняли участие в методических мероприятиях, повысили уровень профессиональной компетентности в вопросах реализации задач эффективного сотрудничества МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников с использованием разнообразных технологий взаимодействия.</p> <p>74% родителей (законных представителей) приняли участие в анкетировании.</p> <p>Во всех возрастных группах имеются информационные уголки для</p>

	родителей с актуальной и интересной информацией.
Проблемы	Анкетирование показало, что не все родители (законные представители) удовлетворены качеством взаимодействия с МБДОУ
Перспективы	Продолжить работу по реализации задач эффективного сотрудничества МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников с использованием разнообразных технологий взаимодействия в 2025-2026 учебном году.

На основании проведенного анализа можно сделать вывод, что организация образовательного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана на 2024/2025 учебный год по итогам учебного года выполнены, полученный результат, в большей степени, соответствует ожидаемому результату, деятельность педагогического коллектива осуществляется планомерно, целенаправленно, эффективно, рассчитана на перспективу.

Основные годовые задачи выполнены. С учетом достигнутых результатов за 2024/2025 учебный год и выявленных проблем, в соответствии с образовательной программой, рабочей программы воспитания, программой развития, профессиональных компетентностей педагогических работников определены перспективные направления и задачи на 2025/2026 учебный год (Раздел 2,3).

### 1.3. Работа коллегиальных органов

В 2024/2025 учебном году в МБДОУ действовали такие коллегиальные органы, как Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет, Общее родительское собрание, Попечительский совет.

Были рассмотрены вопросы: разработки и принятия локальных актов, охраны труда, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны жизни и здоровья воспитанников, распределения стимулирующих выплат, соблюдения на высоком уровне форм взаимодействия и правил служебного поведения, соблюдения доброжелательности и вежливости, выполнение стандартов качества, организация питания, пожарная безопасность, другие вопросы, касающиеся организации пребывания воспитанников, обеспечения жизнедеятельности МБДОУ, организации воспитательно-образовательной работы.

Работа коллегиальных органов

Таблица 3

Наименование коллегиального органа	Количество заседаний по плану	Количество заседаний по факту
Совещания при заведующем	24	24
Общее собрание трудового коллектива	2	2
Управляющий совет	10	10
Педагогический совет	4	4
Общее родительское собрание	2	2

В МБДОУ на постоянной основе действует представительный орган работников - первичная профсоюзная организация (далее - ППО). В ППО состоит 25% работников МБДОУ.

Также 18,9 % родителей (законных представителей) принимают участие в работе Управляющего советов, родительских комитетов. По результатам анкетирования 74,3 % удовлетворены работой общественных органов управления.

Таким образом, в течение 2024/2025 учебного года заседания коллегиальных органов осуществлялись в соответствии с годовым планом работы. Планы работы коллегиальных органов управления реализованы в полном объеме, протоколы оформлены в соответствии с требованиями делопроизводства.

#### **1.4. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования.**

Содержание образовательного процесса в МБДОУ регламентируется образовательными программами. ОП ДО Учреждения разработана на основе ФОП ДО и ФАОП ДО. Программа является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность Учреждения.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть Программы разработана на основе ФОП ДО и ФАОП ДО. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» под редакцией Н.М. Каплуновой, И.А. Новоскольцевой.

Компонентом Программы является рабочая программа воспитания. Реализуется рабочая программа воспитания, которая является составляющей образовательной программы.

Расписание занятий составляется с учетом образовательной нагрузки, что позволяет обеспечить баланс свободного времени и времени, отведенной на организованную образовательную деятельность. Педагогическим составом используются такие формы организации образовательного процесса как:

- совместная деятельность взрослого и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению образовательной программы;
- совместная образовательная деятельность взрослого и воспитанников в ходе режимных моментов;
- проектная деятельность;
- культурные практики;
- самостоятельная деятельность воспитанников и другие формы.

Кроме того для организации деятельности с детьми, имеющими особые образовательные потребности осуществляется индивидуальный подход.

Образовательная деятельность осуществляется в различных видах деятельности и охватывает структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования воспитанников (образовательные области): «Социально-коммуникативное развитие»; «Познавательное развитие»; «Речевое развитие»; «Художественно-эстетическое развитие»; «Физическое развитие».

Главная особенность организации образовательной деятельности в МБДОУ - повышение статуса игры, как основного вида деятельности детей дошкольного возраста; включение в процесс эффективных форм работы с воспитанниками: ИКТ, проектной деятельности, опытно-экспериментальной деятельности, игровых, проблемно-поисковых и проблемно-обучающих ситуаций в рамках интеграции образовательных областей, а так же используются приемы индивидуального сопровождения воспитанников.

Организация образовательного процесса строится в соответствии с возрастными индивидуальными способностями и возможностями воспитанников.

В каждой возрастной группе ведутся перспективные планы и календарно-тематические планы (календарно-тематическое планирование). Анализ планирования осуществляется в соответствии с графиком сдачи планов и фиксируется отметка о своевременности сдачи и выявленных замечаниях в журнале ведения, сдачи и проверки перспективного плана, календарно-тематического планирования) педагогов. Кроме того, ставится отметка в перспективных, календарно-тематических планах педагогов об анализе планирования, дате проверки, ФИО, должность проверяющего, выявленные замечания и рекомендации. Педагоги ставят отметку об ознакомлении с выявленными замечаниями и рекомендациями.

С помощью средств внутреннего мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью воспитанников в различные периоды пребывания, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели отслеживали и анализировали успехи и трудности каждого воспитанника в освоении образовательных областей образовательной программы. Проведён внутренний мониторинг уровня освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования по

пяти образовательным областям на начало и конец учебного года. Таким образом, 91% воспитанников освоили образовательную программу.

По результатам образовательной деятельности является стабильно работающим дошкольным образовательным учреждением, обеспечивающим эффективную организацию образовательного процесса. 91% воспитанников освоили образовательную программу.

### **1.5. Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительной группы**

В 2024/2025 учебном году количество воспитанников подготовительной к школе группы составило 63 человека. У выпускников сформированы интегративные качества в соответствии с образовательной программой. Оценивание степени готовности к обучению детей, поступающих в первый класс, проходило по диагностическому комплексу Г.Ф. Кумариной (на начало и конец учебного года), состоящему из двух частей, что позволило провести повторное исследование детей для определения динамики их развития. Ориентационный тест школьной зрелости Я. Йирасека, являющийся модификацией теста А. Керна, состоит из трёх заданий: подражание письменным буквам, срисовывание группы точек, рисование фигуры человека по представлению. Данная методика позволяет определить уровень развития мелкой моторики, предрасположенность к овладению навыками письма, уровень развития координации движений руки и пространственной ориентации. Назначение предлагаемых заданий заключается в комплексной диагностике психофизиологических и интеллектуальных функций, сформированности предпосылок учебной деятельности. Родители (законные представители) воспитанников были индивидуально информированы по результатам диагностики. В индивидуальном порядке были адресованы рекомендации.

### **1.6. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников**

#### **Анализ состояния здоровья воспитанников**

В 2024/2025 учебном году функционировала группа детей раннего возраста (2-3 года). Сложности адаптационного периода заключались в следующем:

- дети не знакомы с режимом МБДОУ;
- привязанность к родителям (законным представителям);
- заболеваемость воспитанников, отсутствие в дошкольном учреждении, при длительном отсутствии, прохождение адаптации вновь.

В результате, такие воспитанники прошли двойную адаптацию. Таким образом: воспитанники (69,9%) адаптировались в легкой форме, т.е. эти дети почти не болели, быстро приспособились к коллективу, режиму дня и порядку дошкольного учреждения. У воспитанников преобладает устойчиво-спокойное эмоциональное состояние, они активно контактируют с взрослыми и сверстниками. Часть воспитанников (30,1%) адаптировались в средней степени тяжести: у них наблюдались признаки стресса: страх, упрямство, плаксивость, капризность. Эмоциональное состояние воспитанников нестабильно, но при поддержке взрослого дети стали легко отвлекаться и проявлять познавательную, игровую активность.

В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у воспитанников при поступлении их в МБДОУ осуществляются следующие мероприятия:

- организация медико-психолого-педагогической деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и потребностей детей, пола, состояния здоровья;
- установление тесной взаимосвязи с семьями воспитанников, систематические беседы с родителями (законными представителями) вновь поступающих детей, получение информации от родителей (законных представителей) об особенностях и условиях воспитания ребенка в семье, режиме питания, сна, игровой деятельности, особенностях его развития и поведенческих навыках. Информирование родителей (законных представителей) об уровне и особенностях адаптации ребенка;
- ведение адаптационных листов, в которых указывается характер привыкания ребенка к условиям дошкольного учреждения, взаимодействия с взрослыми и сверстниками;
- использование индивидуального подхода ко всем воспитанникам;

Таким образом, в связи с доукомплектованием групп раннего возраста практически в течение всего учебного года адаптация в данных группах носила затяжной характер, но благодаря совместным скоординированным усилиям коллектива МБДОУ, адаптация детей в группах раннего возраста прошла в большей степени легко, безболезненно. Воспитанники быстро включились в игру, нашли себе друзей, охотно вступают в контакт со взрослым.

#### **Анализ оздоровительной работы**

Общее санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме. Главной целью работы является – охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников.

Лечебно-профилактическая работа строилась на основе анализа заболеваемости, диагностических данных о состоянии здоровья воспитанников, уровня их физического развития.

В течение года проводилась С-витаминация третьего блюда. Проводился осмотр детей узкими специалистами, лабораторные обследования, систематический (карта здоровья) и ежедневный контроль за состоянием здоровья воспитанников. В группах ведутся тетради приема воспитанников, где отмечается температура ребенка. Оформляются листы адаптации на каждого вновь прибывшего воспитанника.

Рациональное питание является обязательным условием нормального роста и развития воспитанников. В МБДОУ организовано 4-х разовое сбалансированное питание на основе меню, составленного с учетом калорийности, необходимой для дошкольников. Для детей, имеющих заболевания (сахарный диабет и другие заболевания) приготовление пищи осуществляется по отдельному меню.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе, за температурным режимом в холодильниках. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи. При организации питания МБДОУ придерживается следующих принципов: выполнение утвержденного сбалансированного меню; соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд; соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания.

Большое внимание коллектив уделяет планированию и реализации оздоровительных мероприятий. Используются разнообразные виды оздоровительных мероприятий, таких как:

- оценка здоровья воспитанников при систематическом и ежедневном контроле состояния здоровья;
- психолого-медико-педагогическая поддержка в период адаптации вновь принятых детей;
- воспитание у дошкольников потребности в здоровом образе жизни, профилактика вредных привычек;
- соблюдение режима теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физическому развитию, на прогулке;
- системная работа по физическому воспитанию, развитию и совершенствованию навыков воспитанников, включающая в себя ежедневную утреннюю гимнастику (в летний оздоровительный период проводится на свежем воздухе с использованием составленных комплексов, учитывающих особенности и возможности каждого ребенка, музыкальным сопровождением); организованную образовательную деятельность по физической культуре; динамические паузы и физкультурные минутки; разные виды гимнастик (артикуляционная, дыхательная, зрительная, гимнастика после сна); массаж и самомассаж. Особое внимание было уделено внедрению инновационных здоровьесберегающих технологий: успешно внедрены и используются следующие виды арттерапии: музыкотерапия, песочная терапия, цветотерапия, сказкотерапия;
- соблюдение режима прогулок и проветривания;
- закаливающие процедуры, так как закаливание организма повышает его устойчивость к воздействию различных неблагоприятных факторов внешней среды. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп, инструктором по физической культуре в течение всего года с

постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом рекомендации врача-педиатра, состояния здоровья, возрастных индивидуальных особенностей каждого воспитанника. Используются следующие виды закаливания: контрастное воздушное закаливание; сон без маек и контрастное воздушное закаливание в постели (после сна); босохождение по массажным дорожкам; дыхательная гимнастика;

- создание условий для поддержания двигательной активности воспитанников;
- организация и проведение тематических спортивных мероприятий со всеми участниками образовательных отношений с использованием физкультурного зала, спортивной площадки, спортивных комплексов в соответствии с возрастом воспитанников.

В 2024/2025 учебном году в рамках оздоровительной деятельности проведены следующие мероприятия:

С педагогами: смотр-конкурс «Мир детства» (соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО); консультация «Организация работы педагога с родителями (законными представителями) в период адаптации»; «Организация утренней гимнастики. Организация деятельности в центре здоровья»; тренинг для педагогов «Настроение и здоровье»; консультация «Безобидные фразы, которые на самом деле воспитатель не должен говорить детям»; тренинг «Психологические приемы, которые помогут педагогам организовать дисциплину после зимних каникул»; мастер-класс «Арт-терапия: помогут бумага и краски»; «Методы и приемы песочной терапии, применяемые в работе с детьми дошкольного возраста»; консультация «Как реагировать на агрессию ребенка, чтобы она не повторялась».

с воспитанниками: внутренний мониторинг и диагностика (первичный на начало года, повторный – на конец года). Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной «Уровень усвоения воспитанниками образовательных областей образовательной программы по пяти образовательным областям»; спортивный праздник (младший возраст) «Весёлые старты»; спортивный праздник (старший возраст) «Осенние старты»; спортивное развлечение (старший возраст) «Мама, папа, я – спортивная семья»; образовательная деятельность в ходе режимных моментов (старший возраст); спортивное развлечение (средняя группа) «Мы спортсмены – просто класс!»; образовательная деятельность в ходе режимных моментов (младший возраст) «Радуга эмоций» (упражнения психогимнастики); спортивное развлечение для дошкольников «Зимние забавы»; образовательная деятельность в ходе режимных моментов «Мои чувства, Радость» (повышение уровня психологической сопротивляемости негативным факторам окружающей среды); спортивное развлечение «Богатыри России» (старший возраст); детское многоборье (старший возраст) «Мяч, скакалка, прыжок в длину»; спортивное развлечение (младший возраст) «Мы со спортом очень дружим».

с родителями (законными представителями): консультативная поддержка «Адаптация детей в условиях МБДОУ»; выступление на родительских собраниях «Физическое развитие ребенка 2-7 лет»; спортивное развлечение (старший возраст) «Мама, папа, я – спортивная семья» (совместно с детьми и родителями); консультация «Санки, лыжи и коньки – вот веселые деньки»; буклет «Музыкотерапия – лекарство, которое слушают»; консультация «Коррекционные и развивающие упражнения на развитие внимания»; фотовыставка «Спорт в жизни мамы и папы»; индивидуальные консультации по результатам внутреннего мониторинга (образовательная область «Физическое развитие»).

На основе проведенного анализа выявлено, что в МБДОУ в полной мере создаются условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, реализованные оздоровительные мероприятия в учебном году эффективны. Динамика уровня сотрудничества с семьями воспитанников по вопросу оздоровления детей, по сравнению с предыдущим учебным годом, положительная и увеличилась. Наибольшее участие приняли родители (законные представители) воспитанников средней, старших групп и подготовительной к школе группы. Но, не смотря на это, остается часть семей, не принимающих участия в жизни группы и МБДОУ в целом, чувствуется отсутствие личного примера взрослых.

В результате реализации оздоровительных мероприятий в МБДОУ, по результатам анализа заболеваемости воспитанников наблюдается тенденция к снижению заболеваемости

детей. В перспективе необходимо поддерживать достигнутый уровень деятельности в рамках оздоровительной работы, а так же совершенствовать методы, формы и приемы оздоровительной и профилактической работы среди семей воспитанников и педагогического коллектива.

### **Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.**

Медико-педагогическое обследование воспитанников в МБДОУ осуществляется систематически врачами-специалистами Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская больница №5, г. Барнаул», Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Алтайский краевой психоневрологический диспансер для детей».

Систематически осуществляется профилактический осмотр детей врачом-педиатром и медицинской сестрой. Воспитанников групп компенсирующей направленности курирует врач-психиатр Краевого психоневрологического диспансера, осуществляет осмотр 2 раза в год, также проводится медицинский осмотр детей врачами-специалистами КГБУЗ «Детская городская больница №5» г. Барнаула. В МБДОУ имеется медицинский кабинет с соответствующим оборудованием и мебелью (кабинет лицензирован). Кабинет находится в корпусе №1.

В течение года в МБДОУ проводились оздоровительные и профилактические мероприятия по сохранению здоровья детей. Детей знакомили с полезными и вредными продуктами, частями тела человека и их значением.

Двигательный режим организован в соответствии с циклограммой: физкультурные занятия 3 раза в неделю (одно занятие на улице), прогулки, физкультурные досуги и развлечения, пальчиковая и дыхательная гимнастика, коммуникативный массаж, физминутки. Благодаря организованным мероприятиям по закаливанию с учетом состояния здоровья детей (контрастное умывание, воздушные ванны, полоскание зева), индивидуальной коррекционной работе, оздоровлению фитонцидами (ароматизация помещений чесночными букетами) не отмечено вспышки инфекционных заболеваний. Не отмечено случаев травматизма среди воспитанников, чему способствовали вовремя проведенные инструктажи по ОЖЗ, систематическая работа воспитателей по ОЖЗ. В группах оборудованы уголки физической культуры, где расположены различные пособия для физического развития детей.

В информационных центрах групп размещался рекомендательный материал «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей», «Как уберечься от простуды», «Упражнения для профилактики плоскостопия», «Вредные привычки», «Ребенок у экрана», «Осторожно – елка», «О пользе и вреде компьютера» и др.

Проблема по данному направлению заключается в том, что родители часто одевают детей не по погоде (кутают), недостаточно времени проводят на свежем воздухе, о чем свидетельствуют результаты анкетирования.

В связи с изложенным выше актуальной остается задача сохранения и укрепления здоровья детей, воспитания стремления к здоровому образу жизни, сотрудничества в области здоровьесбережения с семьями воспитанников.

Коррекционное развитие детей проводится по основным направлениям:

- коррекция речевого недоразвития
- развитие сенсорных и моторных функций
- формирование кинестетической основы артикуляторных движений
- развитие познавательных- интеллектуальных функций
- обеспечение равных стартовых возможностей для поступления детей в школу.

Система коррекционно-развивающей работы направлена не только на исправление звуковых нарушений в речи, но и развитие социально - коммуникативных навыков, необходимых для успешного освоения программы начальной школы.

В коррекционной и образовательной работе с детьми с тяжелыми нарушениями речи и задержкой психического развития (ЗПР) реализуется «Адаптированная образовательная программа», разработанная на основе ФАОП. Нормы и требования к нагрузке детей по количеству и продолжительности непосредственно образовательной деятельности соответствуют требованиям СанПиН.

Образовательный процесс осуществляется как непрерывный комплекс воспитания, обучения, оказания помощи детям, имеющим речевые патологии, и ведется по нескольким направлениям: диагностическое и коррекционно - развивающее.

Педагоги обеспечивают баланс разных видов активности с учетом психофизического развития детей специализированных групп, используют оптимальное сочетание фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий.

Работа с данной категорией детей комплексная, включающая обследование детей, диагностику речевого развития, познавательной сферы и развития всех психических процессов. По результатам диагностического обследования выводится зона ближайшего развития ребенка и планируется коррекционная работа по необходимым направлениям. Работа по развитию речи детей реализуется во всех направлениях и проводится в тесном взаимодействии специалистов: учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

В МБДОУ функционирует психолого-педагогический консилиум (ППк), что позволяет осуществлять комплексный подход в работе с детьми.

### **1.7. Организации работы ППк**

С целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого- педагогического сопровождения в МБДОУ функционирует ППк.

В 2024/2025 учебном году в рамках ППк сопровождалось 13 обучающихся, из них 12 – это обучающиеся с ОВЗ, 1 ребенок – обучающийся группы общеразвивающей направленности. Для всех этих детей разработаны индивидуальные образовательные маршруты. В течение учебного года было организовано 4 заседания консилиума, протоколы оформлены в срок в соответствии с требованиями делопроизводства. На ППк было направлено 10 обучающихся.

В МБДОУ ведется планомерная, систематическая работа ППк

### **1.8. Программа развития**

В МБДОУ реализовывается Программа развития на 2024-2028 годы. Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 204» вида на 2024-2028 годы (далее - Программа) разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития МБДОУ. В программе отражаются системные, целостные изменения в МБДОУ, сопровождающиеся проектно-целевым управлением.

Цель программы: обновление модели МБДОУ направленной на функционирование детского сада как открытого, современного учреждения, реализующего качественные образовательные услуги, обеспечивающие равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития воспитанников в соответствии с современными требованиями

Задачи программы:

1. Способствовать развитию системы дополнительного образования в МБДОУ через реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее ДООП) технического и естественно-научного направления.
2. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогических кадров МБДОУ по реализации требований федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО).
3. Совершенствовать систему работы с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей в рамках единого образовательного пространства «Ребенок – детский сад – семья» через формирование у родителей компетентной родительской позиции.

Программа реализуется через проекты:

1. Проект «ТехноМир: развитие без границ».
2. Проект «Профессионалы».

### 3. Проект «Растем ВМЕСТЕ».

В 2024/2025 году в рамках реализации Программы развития были организованы и проведены следующие мероприятия: консультация «Мама и папа в жизни ребенка»; семинар для воспитателей «Развитие технического творчества детей старшего дошкольного возраста», педагогический совет «Профессиональные компетенции педагогических кадров в области развития технического творчества детей».

#### 1.9. Воспитательная работа

МБДОУ реализует Программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью образовательных программ дошкольного образования. Согласно Программе воспитания общая цель воспитания в МБДОУ заключается в личностном развитии дошкольников и создании условий для их позитивной социализации на основе базовых национальных ценностей российского общества через: формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе; овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения; приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе. Содержание Программы воспитания реализуется в ходе освоения детьми дошкольного возраста всех образовательных областей, обозначенных во ФГОС ДО, одной из задач которого является объединение воспитания и обучения в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества. Следовательно, воспитательная работа является составляющей частью образовательного процесса. Воспитательная работа выступает как целостный организм, который включает в себя взаимодействие сообществ: профессиональное сообщество, профессионально -родительское, детско-взрослое, детское.

В 2024 - 2025 году в рамках реализации Программы воспитания с обучающимися при участии родителей (законных представителей) были проведены следующие мероприятия: детско-родительская акция «Покормим птиц зимой», акция «Бессмертный полк», детско-родительские проекты «День Победы», познавательные-исследовательские проекты «Вода - везде, вода - повсюду» и др.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей (законных представителей). Программа воспитания раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к традиционным ценностям российского общества - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России. Для реализации Программы воспитания МБДОУ использует практическое руководство «Воспитателю о воспитании», представленное в открытом доступе в электронной форме на платформе институтвоспитания.рф.

Большое внимание в отчетном году было уделено проведению мероприятий, связанных с памятными, знаменательными датами нашей страны - тематических дней, бесед с детьми:

Таблица 4

«Кто они-герои?»	День памяти
«Крым – Россия вместе навсегда »	День воссоединения Крыма с Россией
«Здоровым быть здорово!»	День здоровья
«Мир на всей планете»	Всемирный день мира
«Милым, дорогим, любимым»	Международный день пожилых людей
«Защитим братьев наших меньших!»	Всемирный день защиты животных

«Мы едины!»	День народного единства
«Мы все такие разные»	Международный день инвалидов
«Каждый имеет право!»	День прав человека

Акции с участием детей и взрослых:

«Новый год в каждый дом»
«Накормим птиц зимой»

Традиционные ежемесячные праздники:

«День Защитника Отечества посвящается!»
«8 марта – праздник мам!»
«День Матери»
«В этот день закончилась война», посвященный Дню Победы

Все мероприятия по воспитательной работе, запланированные на 2024/2025 учебный год выполнены.

#### **Контингент воспитанников.**

В 2024/2025 учебном году в МБДОУ функционировало 6 групп для детей дошкольного возраста с 2 до 7 лет. Количество общеобразовательных групп - 3, количество групп компенсирующей направленности – 3 (для детей с ЗПР).

**По возрастному принципу воспитанники распределены по группам следующим образом**

Таблица 5

Группа	Возраст детей	Кол-во групп	Кол-во детей
Младшая группа	1,5-2	1	19
Вторая младшая (разновозрастная) группа	3-5	1	26
Старшая группа компенсирующей направленности (ЗПР)	5-6	2	29
Подготовительная к школе группа (разновозрастная)	5-7	1	22
Подготовительная группа компенсирующей направленности (ЗПР)	6-7	1	14

#### **Характеристика семей по составу**

Состав семьи	Количество семей	% от общего количества семей воспитанников
Полная	97	76
Неполная	31	24
Оформлено опекунов	0	0

#### **Характеристика семей по количеству детей**

Количество детей в семье	Количество семей	% от общего количества семей воспитанников
Один ребёнок	49	38
Два ребёнка	61	48
Три ребёнка и более	18	14

Согласно полученным данным уровень посещаемости в детском саду остался на прежнем уровне. Самый высокий уровень посещаемости отмечается в группе № 1,4 (81%), самый низкий в группе № 8 (61%). В 1,3 раза увеличилось количество пропущенных дней по иным причинам. Причиной тому явилось проживание детей на значительном удалении от детского сада (при

низких температурах родители оставляли детей дома), непонимание родителями необходимости систематической коррекционной работы (36% родителей не работает, имеет возможность оставить ребенка дома). Средняя заболеваемость 0.61, дети болели в основном ОРЗ, ОРВИ.

Воспитательная работа производится систематически в соответствии с Программой МБДОУ, перспективным планом работы на год, с использованием разнообразных форм работы: экскурсии, совместные развлечения, досуги и конкурсы.

### **1.10. Взаимодействие семьи и МБДОУ**

Взаимодействие с родителями (законными представителями) регулируется договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, положением о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников прекращения образовательных отношений, правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) и другим нормативно-правовым инструментарием.

Официальный сайт МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивает доступность для родителей (законных представителей) к ознакомлению с локальными нормативными актами и иным организационно-правовым обеспечением (раздел «Сведения об образовательной организации», подразделы: «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты», «Финансово-хозяйственная деятельность» и другие). Кроме того, создан и функционирует раздел «Новости», странички групп, где родители (законные представители) могут ознакомиться с консультационным материалом воспитателей и специалистов, организацией тематических, конкурсных, спортивных и иных мероприятий.

Основная цель взаимодействия с родителями (законными представителями) – создание сплоченного тандема всех участников образовательных отношений «воспитанники – родители – учреждение», формирование гармоничных детско-родительских отношений, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей (законных представителей).

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность является одной из основных задач педагогического коллектива.

Эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями) обеспечивается участием родителей в организации образовательного процесса и управлении по нескольким направлениям:

- участие в управлении: представители родительской общественности приняли активное участие в управлении МБДОУ родители (законные представители) входят в состав Наблюдательного совета, Общее родительское собрание. Различные комиссии, например, комиссия по приемке к новому учебному году, по проведению испытаний и экспертизы игрового и спортивного оборудования, малых форм на территории, участие в самообследовании деятельности.

- совместная образовательная деятельность: годовой план работы (раздел «Мероприятия по взаимодействию с семьей», раздел «Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования», подразделы «Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДО», «Мероприятия КЦ «Содружество», «Мероприятия по организации работы ППк», раздел «Мероприятия на летний оздоровительный период», раздел «Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства»).

Взаимодействие с семьями воспитанников в МБДОУ реализуется через разнообразные формы: родительские собрания (групповые, общие), педагогические беседы, тематические консультации, совместные с детьми выставки, оформление папок-передвижек, памяток, информационных стендов в родительских комплексах и в фойе, опросы, анкетирование, тематические недели, совместные досуги и мероприятия, участие семей воспитанников в конкурсах разных уровней, информирование родителей (законных представителей) через

официальный сайт.

- помощь в благоустройстве территории и помещений: родители (законные представители) воспитанников в отчетный период активно приняли участие в жизни группы, конкурсных, тематических, спортивных мероприятиях, очистке территории от снега, благоустройстве и озеленении прогулочных участков; организация деятельности по наполнению образовательного пространства на прогулочных участках (песочница, малые формы).

- участие в анкетировании по темам: «Удовлетворенность родителей организацией образовательного процесса в 2024/2025 учебном году» (аналитическая справка по результатам анкетирования родителей (законных представителей) на тему «Удовлетворенность родителей (законных представителей) организацией образовательного процесса в 2024/2025 учебном году» от 30.05.2025). В анкетировании приняли участие 72 человека, степень удовлетворенности родителей (законных представителей) организацией образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 204» в 2024/2025 учебном году в целом составила 83%.

В рамках проблемно-ориентированного анализа деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год определены приоритетные направления и задачи на новый 2025/2026 учебный год. Одним из направлений развития МБДОУ в новом учебном году определено создание единого образовательного пространства через совершенствование форм взаимодействия МБДОУ с семьями воспитанников. Одной из задач на 2025/2026 учебный год поставлена задача продолжать совершенствования системы взаимодействия с семьями воспитанников, содействие повышению роли родителей (законных представителей) в образовании и воспитании ребенка дошкольного возраста. Поиск, апробацию и внедрение самых успешных и эффективных форм сотрудничества с семьями воспитанников решено осуществить через проектную деятельность групп и МБДОУ в целом.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в 2024/2025 учебном году отразилось в следующих мероприятиях:

- участие в проектах: «День защитника Отечества», «Огород на окне», «Берегите нашу планету!», «Моя семья», «Игрушки», «Новый год», «Здоровье», «Мой детский сад», «Нетрадиционные техники рисования», «Загадочный космос»;

- консультации, рекомендации: «Развиваем воображение дошкольников»; «История происхождения елочной игрушки»; «Организация образовательного процесса в группах» (младший возраст, по запросу родителей (законных представителей)); «Санки, лыжи и коньки – вот веселые деньки»; «Коррекционные и развивающие упражнения на развитие внимания»; «Как помочь застенчивому ребенку», «Детские страхи» и другие;

- групповые родительские собрания на тему: «Инновационные технологии в речевом развитии дошкольников»; «Художественно-эстетическое развитие дошкольников в условиях взаимодействия семьи и МБДОУ»;

- буклеты, оформление информационных стендов, статьи на официальный сайт МБДОУ;

- совместные с детьми конкурсы: внутри МБДОУ смотры-конкурсы: «Мир детства» (соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО); «Создание условий для самостоятельной творческой деятельности дошкольников»; «Лучший центр уединения в группах МБДОУ»; музыкально поэтический конкурс «В предчувствии Весны»; «Любимое блюдо семьи» (в рамках проекта); районный уровень: вокальный фестиваль «Веселые нотки» (диплом за III место); вокальный фестиваль «Битва Хоров» (диплом 2 степени); городской уровень: музыкально-поэтический конкурс для детей дошкольного возраста «Маленькие шаги на большую сцену» (диплом участника); музыкальный конкурс для детей дошкольного возраста «Дорогою добра» (диплом участника); конкурс масленичных кукол «Сударыня Масленица-2025» (сертификаты участников); конкурс «Я и мой питомец» (сертификаты участников);

- спортивные досуги, тематические мероприятия, мастер-классы, совместные мероприятия: спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»; тематическое мероприятие, посвященное Дню Победы «Память сердца»; мастер-класс «Использование мнемотехники при заучивании стихотворения с ребенком»; участие в подготовке к открытым

мероприятиям педагогов к заседанию Педагогического совета (пополнение центров развития групп игровым, дидактическим материалом, изготовленным своими руками); оформление совместно со всеми участниками образовательных отношений (воспитанники, педагоги, родители) информационного пространства «Бессмертный полк» к тематическому мероприятию посвященное Дню Победы «Память сердца»; изготовление нестандартного выносного оборудования для прогулок в летний период «Весёлая прогулка»;

- выставки, фотовыставки: «Дары Осени»; «Новогоднее чудо»; «Космические просторы»; «Любимые рецепты моей семьи»; «Семейная мастерская»; «Папа, мама, я – спортивная семья!», «Пластиковая фантазия» и другие.

- акции: «Бессмертный полк»; «Подари книгу детям».

Активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы и детского сада в среднем составило около 65%, это говорит о средней степени вовлеченности родителей (законных представителей) в образовательный процесс как участников образовательных отношений. Как показала практика, наибольший процент заинтересованности и вовлеченности родителей (законных представителей) составило участие в совместных спортивных и музыкальных досугах и проектной деятельности. На следующий учебный год необходимо продолжить поиск, апробацию и внедрение эффективных форм взаимодействия с семьями воспитанников, способствующие вовлечению большей части родительской общественности в жизнь группы и МБДОУ.

### **1.11. Партнерство и взаимодействие с обществом**

Взаимодействие МБДОУ с социальными институтами включает в себя следующие составляющие:

- взаимодействие с государственными структурами и органами местного самоуправления;
- взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования, культуры и науки;
- взаимодействие с семьями воспитанников.

Взаимоотношения с социальными институтами основывается на принципах добровольности, равноправия сторон, соблюдения законодательной базы, учет интересов всех участников образовательных отношений.

В 2024/2025 учебном году на основании заключенного договора, в рамках реализации мероприятий годового плана МБДОУ были запланированы и реализованы мероприятия с такими институтами как:

ФГБОУ ВО «АлтГПУ» - прохождение педагогическими работниками и руководящими работниками курсов повышения квалификации. Организация педагогической практики для студентов (обучающихся) ФГБОУ ВО «АлтГПУ»;

КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» - прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации. Организация педагогической практики для студентов (обучающихся) КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке»;

МБУ «Централизованная библиотечная система г. Барнаула» – тематические мероприятия ко Дню Матери; к празднованию Нового года (выставка художественной литературы новогодней тематики, раскрашивание раскрасок); выставка тряпичных кукол «История возникновения тряпичной куклы»;

МБУ ДО «Барнаульская городская станция юных натуралистов» - участие в конкурсе «Я и мой питомец»;

КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5, г. Барнаул – сотрудничество в рамках системных, плановых профосмотров воспитанников Учреждения специалистами, в рамках реализации мероприятий на основании Постановления администрации города Барнаула №1472 от 10.07.2014 «Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории города Барнаула»;

МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» - сотрудничество в рамках методических объединений, конкурсного движения педагогических сотрудников;

МБУ ДО «Барнаульский городской детско-юношеский центр» - участие педагогов

Учреждения в конкурсах профессионального мастерства; сотрудничество в рамках проведения мониторинга «Количество учащихся, зачисленных на дополнительные общеобразовательные программы в 2024/2025 учебном году» через АИС «Навигатор дополнительного образования» в условиях реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка»;

УГИБДД ГУ МВД России по Алтайскому краю – проведение совместных мероприятий по ПДД;

КГБУЗ «Алтайский краевой психоневрологический диспансер для детей»: организация обследования обучающихся врачом-психиатром;

Пожарная часть №3: контроль выполнения правил ПБ; совместные мероприятия по закреплению мер безопасности детей; экскурсии воспитанников в ПЧ.

Таким образом, организация образовательного процесса в рамках сотрудничества с социальными институтами в 2024/2025 учебном году оказалась плодотворной, эффективной и полезной для всех участников образовательных отношений. Необходимо возобновить мероприятия МБДОУ и школы в рамках действующего договора. В перспективе запланировано поддерживать и расширить круг взаимодействия с социальными институтами.

### **1.12. Дополнительное образование**

В 2024/2025 учебном году в МБДОУ оказывались дополнительные платные образовательные услуги по следующим направлениям:

Таблица 6

Наименование программы	Направленность	Форма обучения	Количество воспитанников, зачисленных на программу
Дополнительная образовательная программа по хореографии «Конфетти»	Художественная	Очная	20
Дополнительная образовательная программа по коррекции нарушения речи «Речевчик»	Социально-гуманитарная	Очная	15
Дополнительная образовательная программа по логоритмике «Послушный язычок»	Социально-гуманитарная	Очная	10

Дополнительные образовательные программы разработаны педагогами образовательной организации, осуществляющими дополнительное образование, приняты на Педагогическом совете, утверждены приказом заведующего МБДОУ.

При разработке дополнительных образовательных программ учтены пожелания родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, потребности обучающихся.

Предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется по желанию родителей (законных представителей), при заполнении заявления.

### **1.13. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций**

#### **Анализ работы с кадровым составом.**

В соответствии с годовым планом работы на 2024/2025 учебный год проводились мероприятия с педагогами с использованием следующих форм: консультация, семинар, семинар-практикум, круглый стол, мастер-класс, тренинг, выставка, аукцион педагогических проектов, смотр конкурс, анкетирование, Педагогический совет и другие формы.

Рассмотрены вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, повышения уровня профессиональных компетентностей педагогов, применение разнообразных форм взаимодействия с семьями воспитанников, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей образовательной программы, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

### Анализ кадрового обеспечения

На 2024/2025 учебный год МБДОУ было укомплектовано сотрудниками на 100%.

Педагогическую деятельность в дошкольном учреждении осуществляли 22 педагога, из них: воспитатели – 13 чел., инструктор по физической культуре – 1, музыкальный руководитель – 1, педагог-психолог – 1, учитель-дефектолог – 4, учитель-логопед -2.

### Распределение персонала по уровню образования

Таблица 7

№	Должность	Образование			Категория			
		высшее	среднее проф.	НВ	первая	высшая	СЗД	Нет категории
1	Заведующий	1					1	
2	Старший воспитатель	1			1			1
3	Воспитатели	6	3		2	7		
4	Музыкальный руководитель		1			1		
5	Инструктор по физической культуре	1				1		
6	Педагог-психолог							
7	учитель-дефектолог	3			2	1		
8	учитель логопед	1			1			

Кадровая политика опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов, прослеживается динамика повышения профессиональной компетенции педагогов. Несмотря на обновление педагогического состава молодыми специалистами, удается сохранить высокий уровень профессиональной подготовки педагогических кадров.

В МБДОУ имеется перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников, который утверждается 2 раза в год (сентябрь и январь) в соответствии с которым выстраивается система работы по повышению квалификации, переподготовки и аттестации кадрового состава.

Таким образом, 100% педагогов в соответствии с перспективным планом аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников имеют курсы повышения квалификации на отчетную дату. Документация по аттестации педагогических кадров ведется качественно, заполняется своевременно, при необходимости вносятся корректировки, и хранится в методическом кабинете.

### Распределение педагогических работников по возрасту

Таблица 8

№	Должность	Моложе 25 лет	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 и более
1	Заведующий						1				
2	Старший воспитатель					1					

3	воспитатели	2			2	2	2	1			
4	Музыкальный руководитель							1			
5	Инструктор по физической культуре								1		
6	Педагог-психолог	1									
7	учитель-дефектолог				1	2					
8	учитель логопед		1								

### Распределение персонала по стажу работы

Таблица 9

№	Должность	До 3 лет	3-5	5-10	10-15	15-20	20 и более
1	Заведующий					1	
2	Старший воспитатель				1		
3	воспитатели	2			2	1	3
4	Музыкальный руководитель						1
5	Инструктор по физической культуре						1
6	Педагог-психолог						
7	учитель-дефектолог		1	1	1		
8	учитель логопед		1				

Работа с молодыми специалистами и педагогами без опыта работы ведется в соответствии с положением о наставничестве. По приказу заведующего за ними закрепляются педагоги-наставники. Работа наставнических пар отражена в планах педагогов-наставников, утвержденных на заседании Педагогического совета. В учебном году были закреплены по приказу две наставнические пары. По окончании установленного временного периода наставничества старшему воспитателю сдается план работы педагога-наставника и планируется дальнейшая деятельность. Педагогами-наставниками назначаются педагогические работники, имеющие большой стаж работы и как правило, высшую квалификационную категорию.

В соответствии с годовым планом работы проводились мероприятия с педагогами с использованием следующих форм: консультации, семинары-практикумы, мастер-классы, выставки, Педагогические советы, смотры-конкурсы и другие мероприятия.

Рассмотрены вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, повышения уровня профессиональных компетентностей педагогов, применение эффективных форм взаимодействия с семьями воспитанников, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольно-аналитической деятельности.

В учебном году отдельные педагоги и творческие группы явились участниками и победителями в профессиональных конкурсах на разных уровнях, в том числе на всероссийском уровне. Проводились смотры-конкурсы, в том числе, совместно с воспитанниками и родителями (законными представителями), открытые мероприятия, где педагоги успешно продемонстрировали профессионализм и опыт педагогической деятельности. Проведенная в течение учебного года работа с педагогами позволила достигнуть следующих результатов:

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в процессе прохождения курсов повышения квалификации; участия в профессиональных конкурсах различного уровня; методических объединениях города, семинарах-практикумах, мастер-классах, консультациях;

- повысился уровень самообразования через обмен опытом работы с коллегами на уровне МБДОУ и муниципальном уровне (МО), работа с методической литературой, Интернет-ресурсами, что позволяет педагогам диссеминировать опыт работы, разрабатывать авторские программы, внедрять нетрадиционные технологии и методики обучения воспитанников и положительно влияет на качество образовательного процесса и имидж Учреждения.

Результаты анализа работы с педагогическими кадрами показали необходимость: Итоги анализа работы с кадрами выявили следующие проблемы: часть педагогов, в большей степени молодые педагоги, сталкиваются с трудностями организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО; незначительная часть педагогов (пенсионеры) имеют дефицит профессиональной компетенции, связанной с информационно-коммуникационными технологиями; необходимость повышения профессиональных компетентностей молодых специалистов (в рамках работы наставнических пар); необходимость выбора, апробации и внедрения эффективных форм сотрудничества с семьями воспитанников.

#### **1.14. Учебно-методическое обеспечение**

Методическая работа в МБДОУ ведется в соответствии с годовыми задачами, решение которых рассматривается на заседаниях Педагогического совета, методических объединениях и регламентируются Положениями МБДОУ.

Образовательный процесс в МБДОУ осуществляется на русском языке с позиции личностно-ориентированной педагогической системы:

- разностороннее, свободное и творческое развитие каждого ребёнка,
- реализация их индивидуального потенциала,
- обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий развития воспитанников.

К учебно-методическому обеспечению относятся учебно-методические пособия, методические материалы, эффективные методики и приемы обучения, позволяющие активизировать познавательную деятельность воспитанников и гарантированно достигать поставленные образовательные цели.

Учебно-методическое обеспечение позволяет организовать образовательный процесс, учитывая индивидуальные особенности и образовательные потребности детей. Учебно-методическое обеспечение включает в себя:

- ООП ДО и АООП ДО;
- календарное и перспективное планирование образовательного процесса;
- план организации летнего отдыха и оздоровления детей.

Организованная в МБДОУ развивающая предметно-пространственная среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром, разработана с учетом возрастных особенностей воспитанников.

Учебно-методическое обеспечение соответствует реализуемым образовательным программам. Учебно-методический комплекс в МБДОУ подобран с учетом ориентации на государственные стандарты в сфере дошкольного образования.

За 2024 – 2025 учебный год значительно увеличилось количество наглядных пособий: приобретены дидактические наглядные материалы, значительно пополнилась база с методической литературой.

Одним из важнейших условий развития образования в современных условиях является обеспечение открытости деятельности МБДОУ для всех заинтересованных общественных групп, организаций и структур, и прежде всего, для родителей (законных представителей). Состав и

структура информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ соответствует Постановлению Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.. Информация на сайте регулярно обновляется и позволяет родителям (законным представителям) быть в курсе всех событий, происходящих в МБДОУ, знакомиться со всеми документами, нормативно-правовой базой МБДОУ.

Эффективность использования сайта:

- размещение на сайте Учреждения информационных материалов о деятельности МБДОУ для широкого информирования родителей (законных представителей);
- обеспечение публичной отчетности о деятельности МБДОУ (отчет по самообследованию и т.д.);
- размещение на сайте консультативных материалов.

С целью осуществления взаимодействия МБДОУ с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими учреждениями и организациями, подключен Интернет, активно используется электронная почта. В МБДОУ имеется в наличии 3 персональных компьютера и 1 ноутбук, каждый имеет выход в сеть Интернет: У родителей (законных представителей) имеется возможность оставлять отзывы и комментарии на официальном сайте МБДОУ о качестве образования и доступности образовательных услуг в МБДОУ, а также получать обратную связь от администрации МБДОУ. Вся информация о деятельности МБДОУ открыта и доступна родителям (законным представителям). Этому способствует своевременное оповещение о проводимых мероприятиях через сайт МБДОУ, центры для родителей, информационные стенды, информационные папки, портфолио группы, рекламу, объявления, групповые стенды, буклеты. Наглядные средства - достаточно действенный, с одной стороны, с другой стороны - удобный способ информирования родителей, т. к. позволяет доносить информацию до всех родителей в течение определенного времени. Ответственные специалисты следят за входящей корреспонденцией на адрес электронной почты МБДОУ, размещением актуальной и необходимой информации в системе «Сетевой край», вносят необходимые сведения в другие базы данных по распоряжению заведующего МБДОУ.

В МБДОУ создана современная информационно-техническая база: имеется интерактивное оборудование, компьютеры, музыкальный центр, сканеры, принтеры, мультимедийный проектор, магнитофоны, аудио и видео материалы для работы с детьми и педагогами. Педагоги активно используют в своей работе ИКТ - проводят ОД, родительские собрания, консультации для родителей и педагогов.

Методический кабинет постоянно пополняется новыми методическими изданиями. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно - методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно - образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП ДО и включает в себя: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие. В 2024 году обновлен фонд учебно -методической литературы, что позволило реализовать ООП и АОП в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, ФАОП ДО.

В методическом кабинете постоянно действуют выставки:

- подготовка к Педагогическому совету;
- по образовательным областям;
- новинки методической литературы;
- к праздничным датам.

Методические условия, созданные в МБДОУ, обеспечивают реализацию образовательной программы МБДОУ, содержание методической работы обеспечивает реализацию годовых задач.

### **1.15. Материально-техническое обеспечение**

Развивающая предметно-пространственная среда (далее – РППС) в группах и МБДОУ в целом создана с учетом возрастных, гендерных, индивидуальных особенностей и возможностей,

интересов и потребностей воспитанников. В каждой возрастной группе созданы и функционируют центры разных направлений (познавательный, художественно-эстетический, книжный центр, центры для сюжетно-ролевой игры, центр уединения, спортивный центр и другие). Развивающие центры оснащены познавательным, игровым и другими материалами.

Оснащенность учебно-методического комплекса (далее – УМК) групп систематически обновляется, пополняется. Степень укомплектованности УМК составляет 100%.

Особое внимание уделяется безопасности, функциональности, доступности, эстетичности образовательной среды, т.к. РППС играет важнейшую роль в социализации, индивидуализации воспитанников, формировании личностных качеств каждого дошкольника.

Материально-техническое обеспечение соответствует предъявляемым к нему требованиям. МБДОУ оснащено необходимым оборудованием для функционирования.

### Условия для осуществления образовательного процесса

Таблица 10

Объект	количество
Групповой блок (приемная, групповая и спальная комната отдельно, буфетная и туалетная комната)	8
Кабинет заведующего	1
Методический кабинет	1
Музыкальный зал	1
Спортивный зал	1
Кабинет изо	1
Кабинет педагога-психолога	1
Медицинский блок (медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор)	1
Пищеблок	1
Прачечная	2
Кастелянная	1
Прогулочный участок	8
Спортивная площадка со специальным покрытием	1

В течение учебного года в группах актуализированы и переоборудованы центры уединения, родительские центры, центры для организации творческой деятельности. Благодаря проведенным смотрам-конкурсам пересмотрена наполняемость игровым, дидактическим и другими материалами (в оформлении и пополнении центров приняли участие воспитанники, педагоги и родители).

На прогулочных участках всех возрастных групп установлены малые формы, песочницы. В перспективе планируется пополнить необходимыми игровыми и развивающими материалами и оборудованием (в рамках бюджетного финансирования) групповые комнаты, кабинет педагога-психолога, музыкальный кабинет, спортивный зал.

В МБДОУ создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематическая работа по созданию предметно-развивающей среды. Здание детского сада светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. В МБДОУ имеются: групповые помещения, кабинет заведующего, методический кабинет, музыкальный зал, пищеблок, прачечная, медицинский кабинет, изолятор.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В группах обновлены и пополнены игровые и развивающие центры с учётом индивидуальных интересов и потребностей воспитанников, способствующих их всестороннему развитию и самореализации.

Имеется игровой материал для познавательного развития детей раннего и дошкольного возраста, музыкального развития, для продуктивной и творческой деятельности, для сюжетно-ролевых игр; игрушки и оборудование для игр во время прогулок; оборудование для физического, речевого, интеллектуального развития; игры, способствующие развитию у детей психических процессов. Созданы условия для совместной и индивидуальной активности детей.

Группы регулярно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В МБДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов. Учреждение оснащено 3 персональными компьютерами, 1 ноутбуком. Имеется мультимедийная установка для проведения презентаций.

В МБДОУ имеется фотокамера, которая используется для съемки ООД, мероприятий, утренников. Отснятые материалы эпизодически используются в воспитательной работе.

Материально-техническая база МБДОУ находится в удовлетворительном состоянии.

В следующем учебном году планируется продолжить работу по пополнению развивающей предметно-пространственной среды групп, музыкального зала, кабинета, играми, дидактическими пособиями в соответствии с Образовательной программой МБДОУ.

### **1.16. Оценка качества образования**

В МБДОУ выстроена система внешнего и внутриучрежденческого контроля.

Внешний контроль за деятельностью МБДОУ осуществляется со стороны органов образования, здравоохранения, санитарных и других надзорных органов.

Контрольные мероприятия государственного контроля (надзора), учредительного контроля

Внутренний контроль осуществляется на основании общего плана контроля на 2024/2025 учебный год, который охватывает все стороны жизнедеятельности МБДОУ.

В 2024/ 2025 году оперативный контроль осуществлялся по следующим вопросам:

- организованная образовательная деятельность (физическая культура);
- развивающая предметно-пространственная среда в группах
- создание безопасных условий пребывания воспитанников в МБДОУ
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов
- организованная образовательная деятельность (ФЦКМ)
- совместная деятельность педагога и воспитанников (чтение художественной литературы)
- организованная образовательная деятельность (социально -коммуникативное развитие)
- организованная образовательная деятельность (интегрированные занятия)
- организация питания воспитанников
- планирование и организация прогулки
- музыкально-ритмическая деятельность
- организация и проведение индивидуальных коррекционных занятий
- информирование родителей (законных представителей)
- организация и проведение опытно-экспериментальной деятельности
- организованная образовательная деятельность (развитие речи)

2. Итоговый контроль (самообследование).

3. Систематический контроль. В рамках систематического контроля анализируются следующие вопросы как:

- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников
- соблюдение режима дня
- соблюдение СанПиН в групповых помещениях
- соблюдение профессиональной этики

- сохранность имущества (игрушек, выносного материала, дидактических материалов)
- ведение документации в группах
- участие в конкурсной деятельности педагогов и воспитанников
- выполнение педагогами планов по самообразованию
- соблюдение СанПиН на пищеблоке, овощехранилище и др. помещениях
- организация питания
- посещаемость
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка
- соблюдение правил пожарной безопасности, ГО и ЧС
- обеспечение условий охраны труда
- экономия энергоресурсов
- сохранность имущества
- соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов
- соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки
- выполнение норм питания и снятие остатков продуктов
- анализ состояния делопроизводства, документооборота
- санитарное состояние продуктовой столовой санитарное состояние пищеблока
- организация деятельности ППк
- организация деятельности консультационного пункта
- анализ заболеваемости и посещаемости
- реализация годового плана (запланированных мероприятий, плана по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и т.д.).

4. Тематический контроль осуществлялся по следующим вопросам:

- «Система работы МБДОУ по социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста»;
- «Организация воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей дошкольного возраста в МБДОУ».

В рамках тематического контроля по первому вопросу были рассмотрены следующие вопросы:

- уровень социально-коммуникативного развития воспитанников;
- профессиональная компетентность педагогов в вопросах социально- коммуникативного развития воспитанников;
- условия для социально-коммуникативного развития воспитанников;
- планирование работы по социально-коммуникативному развитию;
- работа педагогов с родителями (законными представителями) по социально-коммуникативному развитию детей.

Выводы по результатам тематического контроля: в целом в МБДОУ выстроена система работы по социально-коммуникативному развитию обучающихся. Особого внимания со стороны педагогов заслуживает работа по развитию коммуникативных навыков у детей, использования в этом процессе разнообразных современных образовательных технологий, а также активизация родителей (законных представителей) в решении актуальных вопросов воспитания детей дошкольного возраста, в том числе вопросов социально - коммуникативного развития.

В ходе проведения тематической проверки по второй теме были проанализированы следующие вопросы:

- профессиональная компетентность педагогов в вопросах речевого развития обучающихся;
- условия реализации ООП, АООП в части образовательной области «Речевое развитие»;
- планирование образовательной деятельности в соответствии с ФОП, ФАОП;
- работа педагогов по взаимодействию с родителями в вопросах речевого развития

обучающихся.

В результате тематического контроля были сделаны следующие выводы: в целом в выстроена система работы по речевому развитию детей дошкольного возраста. Особого внимания со стороны педагогов заслуживает планирование индивидуальной работы по развитию речи в группах общеразвивающей направленности, созданию условий для развития речи у детей, а также своевременное информирование родителей (законных представителей) в решении актуальных вопросов воспитания детей дошкольного возраста, в том числе вопросов речевого развития.

Контроль осуществлялся согласно Положению о внутриучрежденческом контроле в МБДОУ следующими лицами:

- заведующий,
- заведующий хозяйством,
- старший воспитатель.

Кроме того, к осуществлению контрольной деятельности привлекались и иные сотрудники дошкольной образовательной организации, назначенные приказом заведующего.

В ходе систематического контроля, осуществляемого старшим воспитателем, в течение учебного года были выявлены следующие нарушения:

- нарушение ведения документации воспитателями групп и учителями - дефектологами;
- нарушение правил безопасности воспитанников (наличие опасных предметов в группе).

В ходе систематического контроля, осуществляемого заведующим хозяйством, в течение учебного года были выявлены следующие нарушения:

- нерациональное использование энергоресурсов;
- нарушение действующих санитарных норм и правил младшими воспитателями.

В ходе систематического контроля, осуществляемого заведующим, в течение учебного года были выявлены следующие нарушения:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками;
- нарушение действующих санитарных правил и норм обслуживающим персоналом.

С целью предупреждения и недопущения последующих нарушений, с сотрудниками систематически проводились беседы, инструктажи, консультации.

В ходе повторного контроля все замечания были устранены.

Оперативный контроль осуществлялся в ходе организованной образовательной деятельности с воспитанниками, в совместной деятельности педагога с детьми, в режимных моментах, на прогулках и во всех видах деятельности, осуществляемых педагогами Учреждения. В ходе оперативного контроля грубых нарушений выявлено не было. По результатам контроля педагогам были даны рекомендации для совершенствования педагогического процесса.

Результаты тематического контроля были рассмотрены на заседаниях Педагогического совета, результаты оперативного (систематического) контроля обсуждаются на совещаниях при заведующем.

В 2024/2025 учебном году общий план контроля реализован в полном объеме, изменений сроков проведения контрольных мероприятий не было.

### **1.17. Перспективы на 2025/2026 учебный год**

В перспективных планах развития МБДОУ:

- Обеспечить реализацию плана мероприятий Программы развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 204».
- Обеспечить реализацию плана мероприятий Программы воспитания на 2025/2026 учебный год.
- Продолжить внедрение инновационных образовательных технологий в образовательную деятельность.
- Способствовать совершенствованию профессиональных компетентностей молодых специалистов (в рамках организации деятельности по наставничеству);
- Продолжить поиск, апробацию и внедрение эффективных форм сотрудничества с семьями воспитанников;

- Актуализировать систему работы МБДОУ по ранней профориентации детей дошкольного возраста и развития у дошкольников положительного отношения к труду.
- Оптимизировать образовательный процесс по познавательному развитию обучающихся (в соответствии с реализуемыми образовательными программами) через внедрение современных образовательных технологий.

Таким образом, в ходе проблемно-ориентированного анализа и в соответствии с образовательной программой, программой воспитания, программой развития определены перспективные направления и задачи на 2025/2026 учебный год (Раздел 2,3).

## **2. Приоритетное направление деятельности МБДОУ**

1. Организация здоровьесберегающего пространства в МБДОУ, включающего комплекс санитарно-гигиенических, психолого-педагогических, физкультурно-оздоровительных, лечебно-профилактических системных мер, обеспечивающих воспитанникам психическое и физическое благополучие.
2. Всестороннее развитие воспитанников в интегрированной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации и родителей (законных представителей) посредством современных педагогических технологий.
3. Создание условий в МБДОУ для успешной реализации федеральной образовательной программы (ФОП) и адаптированных федеральных образовательных программ (ФАОП).

### **3. Задачи работы педагогического коллектива на 2025/2026 учебный год**

1. Совершенствовать систему работы ДООУ по ранней профориентации детей дошкольного возраста и развития у дошкольников положительного отношения к труду.
2. Оптимизировать образовательный процесс по познавательному развитию обучающихся (в соответствии с реализуемыми образовательными программами) через внедрение современных образовательных технологий.
3. Продолжать работу по реализации задач эффективного сотрудничества МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников с использованием разнообразных технологий взаимодействия.

**4. Управление развитием образовательного учреждения**  
**4.1. Административные совещания при заведующем**

№	Вопросы заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Административно-хозяйственная деятельность: 1. О подготовке учреждения к новому учебному году. 2. Об усилении мер по безопасности всех участников образовательного процесса. 3. О заключении договоров с организациями – социальными партнёрами.	август	Заведующий	
2	Административно-хозяйственная деятельность: 1. О подготовке к учебной тренировке по пожарной безопасности. 2. О вопросах работы по организации питания в МБДОУ. 3. О заключении договоров с организациями - социальными партнёрами. 4. О подготовке к закладке овощей на зиму. 5. О сохранности имущества, подготовке к инвентаризации. 6. О подготовке документации по организации платных дополнительных образовательных услуг. 7. О тарификации. 8. О выполнении норм питания.	сентябрь	Заведующий	
	Методическая работа: 1. О рассмотрении: - положения о выставке рисунков «Азбука дорожного движения»; - положение о выставке творчества воспитанников «Осенний вернисаж»; - сценариев музыкального досуга с участием родителей и старших членов семей «Споемте, друзья»;		Старший воспитатель	
3	Административно-хозяйственная деятельность: 1. О мероприятиях по работе с социально–неблагополучными семьями в МБДОУ. 2. О выполнении Муниципального задания за 3 квартал 2025. 3. О выполнении норм питания в МБДОУ. 4. О результатах мониторинга посещаемости. 5. О соблюдении правил внутреннего распорядка. 6. О контроле за лимитами энергоресурсов. 7. О закладке овощей на зиму. 8. Итоги внутриучрежденческого контроля за сентябрь 2025.	октябрь	Заведующий	
	Методическая работа:		Старший	

	<p>1. О рассмотрении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сценариев осенних праздников во всех возрастных группах;</li> <li>- плана подготовки к тематическому Педагогическому совету по теме: «Современные подходы к осуществлению развития положительного отношения к труду, ранней профориентации детей дошкольного возраста»</li> <li>- плана тематического контроля в рамках Педсовета</li> </ul> <p>2. Об итогах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ВСОКО на начало 2025/2026 уч. года;</li> <li>- недели ПДД.</li> <li>- выставки творчества воспитанников «Осенний вернисаж».</li> </ul>		воспитатель	
4	<p>Административно -хозяйственная деятельность:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах адаптации детей вновь пришедших в МБДОУ.</li> <li>2. О результатах проверки на соответствие температурного режима помещений детского сада и организации культурно -гигиенических процедур.</li> <li>3. О подготовке к зимнему периоду.</li> <li>4.О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</li> <li>5. О выполнении норм питания.</li> <li>6. Об итогах внутриучрежденческого контроля за октябрь 2025.</li> </ol> <p>Методическая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О рассмотрении:</li> <li>- сценариев Новогодних утренников во всех возрастных группах;</li> <li>- положения смотра «Оформление МБДОУ к Новогодним праздникам»;</li> <li>- положения выставки поделок «Новогодние фантазии»</li> <li>2. Об отчёте деятельности психолого-педагогического консилиума МБДОУ.</li> </ol>	ноябрь	Заведующий	
			Старший воспитатель	
5	<p>Административно -хозяйственная деятельность:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке МБДОУ к Новогодним праздникам.</li> <li>2. О подготовке графиков отпусков сотрудников.</li> <li>3. О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками.</li> <li>- Выполнение соглашения по охране труда.</li> <li>4. О выполнении норм питания.</li> <li>5. О мониторинге посещаемости.</li> <li>6. О наполняемости и ведении сайта МБДОУ, госпабликов.</li> </ol>	декабрь	Заведующий	

	<p>7. О контроле за лимитами энергоресурсов.</p> <p>8. Об итогах внутриучрежденческого контроля за ноябрь 2025.</p>			
	<p>Методическая работа:</p> <p>1. О рассмотрении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сценария викторины «Хорошо ли я знаю свой город, край?»</li> </ul> <p>2. Об итогах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- смотра «Оформление МБДОУ к Новогодним праздникам»;</li> <li>- выставки поделок «Новогодние фантазии»</li> </ul>		Старший воспитатель	
6	<p>Административно -хозяйственная деятельность:</p> <p>1. О приказах на новый календарный год</p> <p>2. О заключении договоров на 2026 год.</p> <p>3. О финансировании на 2026 год</p> <p>4. О выполнении муниципального задания за 2025 год.</p> <p>5. О результатах заболеваемости по итогам года.</p> <p>6. О соблюдении требований порядка и условий компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования.</p> <p>7. О выполнении норм питания.</p> <p>8. Об организации работы по учету детей от 2 - х месяцев до 7 лет, проживающих на закрепленной территории за МБДОУ.</p> <p>9. Об итогах внутриучрежденческого контроля за декабрь 2025.</p>	январь	Заведующий	
	<p>Методическая работа:</p> <p>1. Об отчётах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельности по обеспечению МБДОУ профессиональными педагогическими кадрами;</li> <li>- о работе Консультационного пункта МБДОУ.</li> <li>- об итогах Новогодних утренников во всех возрастных группах.</li> </ul>		Старший воспитатель	
7	<p>Административно-хозяйственная деятельность:</p> <p>1. Об организации работы по подготовке к весеннему паводку.</p> <p>2. О разработке плана по озеленению территории.</p> <p>3. О выполнении норм питания в МБДОУ.</p> <p>4. О мониторинге посещаемости.</p> <p>5. О контроле за лимитами энергоресурсов.</p> <p>6. Об итогах внутриучрежденческого контроля за январь 2026.</p>	февраль	Заведующий	
	<p>Методическая работа:</p>		Старший	

	<p>1. О рассмотрении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Плана мероприятий подготовки к тематическому Педагогическому совету .</li> <li>- Плана открытых мероприятий с участием родителей воспитанников «Мы вместе!» (в рамках Педсовета). График открытых мероприятий.</li> <li>- сценариев праздников посвящённых 8 марта. Графика проведения утренников.</li> </ul> <p>2. Об итогах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- смотра-конкурса ««Лучший информационный уголок для родителей»»</li> </ul>		воспитатель	
8	<p>Административно -хозяйственная деятельность:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке и проведении родительских собраний.</li> <li>2. О соблюдении поставщиками сроков поставки продуктов.</li> <li>3. О формировании банка данных в связи с учетом детей от 2 -х месяцев до 7 лет, проживающих на закрепленной территории за МБДОУ.</li> <li>4.О выполнении сотрудниками МБДОУ правил внутреннего трудового распорядка.</li> <li>5. О выполнении норм питания в ДОУ.</li> <li>6. О наполняемости сайта ДОУ и работа с госабликами</li> <li>7. Об итогах внутриучрежденческого контроля за февраль 2026.</li> </ol>	март	Заведующий	
	<p>Методическая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.О рассмотрении: <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения о выставке творчества «Космические просторы»;</li> <li>- плана тематической «Недели пожарной безопасности детей»;</li> </ul> </li> <li>2. Об итогах: <ul style="list-style-type: none"> <li>- открытых мероприятий с участием родителей воспитанников «Мы вместе!»</li> </ul> </li> </ol>		Старший воспитатель	
9	<p>Административно -хозяйственная деятельность:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.О проведении месячника санитарной уборки территории.</li> <li>2.О результатах мониторинга начисления и внесения на счет родителями (законным представителям) воспитанников оплаты за уход и присмотр</li> <li>3.О подготовке и проведении тренировочной эвакуации в случаях ЧС. 4. О выполнении норм питания в МБДОУ.</li> <li>5. О мониторинге посещаемости.</li> <li>6. Об итогах внутриучрежденческого контроля за март 2026.</li> </ol>	апрель	Заведующий	
	<p>Методическая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О рассмотрении:</li> </ol>		Старший воспитатель	

	<p>- сценариев «Выпускного бала»;</p> <p>- плана мероприятий по подготовке к празднованию «Дня Победы».</p> <p>2. Об отчётах:</p> <p>- реализации Плана мероприятий по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории города Барнаула, закрепленной за МБДОУ;</p> <p>- по организации и оказанию платных дополнительных образовательных услуг. - тематической недели по пожарной безопасности «Огонь – друг. Огонь – враг».</p> <p>- о выставке творчества «Космические просторы».</p>			
10	<p>Административно-хозяйственная деятельность</p> <p>1. Об организации работы в МБДОУ в летне-оздоровительный период, комплектование групп и расстановки кадров на время летних отпусков.</p> <p>2. О подготовке к ремонту МБДОУ, групп и кабинетов.</p> <p>3. О результатах подготовки воспитанников выпускных групп к обучению в школе.</p> <p>4. Об анализе заболеваемости и посещаемости.</p> <p>5. О выполнении норм питания в МБДОУ.</p> <p>6. Итоги внутриучрежденческого контроля за апрель 2026.</p>	май	Заведующий	
	<p>Методическая работа:</p> <p>1. О рассмотрении:</p> <p>- плана летней оздоровительной работы на 2026;</p>		Старший воспитатель	

#### 4.2. Заседания Педагогического совета

№	Сроки	Тематика, цель, подготовка	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Август 2025	<p>Установочный</p> <p>Тема: «Приоритетные направления и эффективные практики развития МБДОУ в 2025/2026 учебном году»</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>1. Подготовка отчёта об итогах летней оздоровительной работы.</p> <p>2. Подготовка проекта Плана мероприятий внутренней оценки качества образования (ВОКО) МБДОУ на 2025/2026 учебный год.</p> <p>3. Подготовка шаблонов текущей документации педагогов.</p> <p style="text-align: center;">ПЛАН ПЕДСОВЕТА</p>	Заведующий, старший воспитатель	

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в городском Педагогическом совете «Образование как приоритет государственной политики: стратегия и задачи».</li> <li>2. Об анализе выполнении решений предыдущего Педагогического совета.</li> <li>3. Об итогах проведения летней оздоровительной компании.</li> <li>4. Об утверждении годового плана работы на 2025/2026 учебный год.</li> <li>5. Об утверждении расписания занятий и режима дня на 2025/2026 учебный год.</li> <li>6. Об утверждении годового календарного графика на 2025/2026 учебный год</li> <li>7. Об утверждении учебного графика на 2025/2026 учебный год.</li> <li>8. Об утверждении циклограмм работы педагогов на 2025/2026 учебный год.</li> <li>9. О закреплении шефских пар на 2025/2026 учебный год.</li> <li>10. О составе ППк на 2025/2026 учебный год.</li> <li>11. Об утверждении тем и планов самообразования педагогов.</li> </ol>		
2.	Ноябрь 2025	<p>Тема: «Современные подходы к формированию положительного отношения к труду, ранней профориентации детей дошкольного возраста»</p> <p>Предварительная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультации: «Современные технологии в ранней профориентации детей дошкольного возраста», «Как сформировать положительное отношение к труду взрослых у детей».</li> <li>2. Тематический контроль по теме: «Состояние воспитательно-образовательной работы в МБДОУ по ранней профориентации детей дошкольного возраста и формированию у них положительного отношения к труду».</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>ПЛАН ПЕДСОВЕТА</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Об анализе выполнения решений предыдущего педсовета.</li> <li>3. Вступительное слово по теме Педагогического совета.</li> <li>4. Об итогах тематического контроля по теме: «Состояние воспитательно-образовательной работы в МБДОУ по ранней профориентации детей дошкольного возраста и формированию у них положительного отношения к труду».</li> <li>5. Выступление по теме: «Использование проектного метода в формировании первых профессиональных представлений детей».</li> <li>6. Презентация проектов по теме Педагогического совета</li> <li>6. Выработка проекта решения педсовета.</li> </ol>	старший воспитатель, педагоги	
3.	Март 2026	Тема: «Образовательные технологии познавательного развития детей дошкольного	старший воспитатель,	

		<p>возраста»</p> <p>Предварительная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация «Современные образовательные технологии в развитии познавательной деятельности детей дошкольного возраста».</li> <li>2. Конкурс мультимедийных презентаций «Образовательные технологии развития познавательной деятельности детей дошкольного возраста».</li> <li>3. Тематический контроль по теме: «Организация воспитательно-образовательной работы по развитию познавательной сферы детей дошкольного возраста в МБДОУ».</li> <li>4. Проведение групповых родительских собраний по тематике Педагогического совета.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>ПЛАН ПЕДСОВЕТА</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационный момент.</li> <li>2. Об анализе выполнения решений предыдущего Педагогического совета.</li> <li>3. Об актуальности развития познавательной сферы детей дошкольного возраста.</li> <li>4. Об итогах тематического контроля по теме: «Организация воспитательно-образовательной работы по развитию познавательной сферы детей дошкольного возраста в МБДОУ».</li> <li>5. О результатах конкурса мультимедийных презентаций, награждение участников.</li> <li>6. Выступления педагогов.</li> <li>7. Выработка проекта решения педсовета.</li> </ol>	педагоги	
4.	Май 2026	<p>Итоговый Педагогический совет. «Результативность деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год» учебный год.</p> <p style="text-align: center;">Предварительная работа</p> <p>Подготовка выступлений «Презентация работы педагогов в 2025/2026 учебном году» . «Итоги внутренней оценки качества образования в ДОУ за 2025/2026 учебный год» Открытые показы образовательной деятельности с воспитанниками (апрель 2026). Взаимодействие с семьями воспитанников: групповые родительские собрания во всех возрастных группах</p> <p style="text-align: center;"><b>ПЛАН ПЕДСОВЕТА</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об анализе выполнения решений предыдущего Педагогического совета.</li> <li>2. Об анализе работы, направленной на выполнение годовых задач</li> <li>3. Об организации летнего оздоровительного периода на 2026 год</li> <li>4. Выработка решений Педагогического совета.</li> </ol>	заведующий, старший воспитатель, педагоги	

## 4.3. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответствен.	Отметка о выполнении
1	<p>1. Об итогах летней оздоровительной кампании.</p> <p>2. О результатах приемки учреждения к новому учебному году.</p> <p>3. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за август.</p> <p>4. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за август.</p>	сентябрь	заведующий, председатель УС	
2	<p>1. О выполнении муниципального задания учредителя за третий квартал 2025 года.</p> <p>2. О кадровой политике учреждения.</p> <p>3. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за сентябрь.</p>	октябрь	Заведующий, председатель УС	
3	<p>1. Об улучшении материально - технической базы детского сада.</p> <p>2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за октябрь 2025</p> <p>3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за октябрь.</p>	ноябрь	Заведующий, председатель УС	
4	<p>1. О подготовке к анкетированию родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности качеством предоставляемых услуг МБДОУ.</p> <p>2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за ноябрь 2025.</p> <p>3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за ноябрь.</p>	декабрь	Заведующий, председатель УС	
5	<p>Организационное заседание: Распределение обязанностей (выборы председателя, заместителя председателя и секретаря)</p> <p>1. Об утверждении плана работы УС</p>	январь	Заведующий, председатель УС	

	<p>МБДОУ.</p> <p>2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников за декабрь 2025.</p> <p>3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно - образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за декабрь.</p>			
6	<p>1. О сопровождении воспитанников в конкурсном движении разного уровня.</p> <p>2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за январь 2026.</p> <p>3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за январь.</p>	февраль	Заведующий, председатель УС	
7	<p>1. О состоянии деятельности учреждения по охране труда</p> <p>2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за февраль 2026.</p> <p>3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за февраль.</p>	март	Заведующий, председатель УС	
8	<p>1. О выполнении муниципального задания Учредителя за 1 квартал 2026</p> <p>2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за март 2026.</p> <p>3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за март.</p>	апрель	Заведующий, председатель УС	
9	<p>1. Об итогах мониторинга уровня готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе.</p> <p>2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за апрель 2026</p> <p>3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за апрель.</p>	май	Заведующий, председатель УС	

#### 4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1.	<p>Вопросы повестки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об утверждении состава Общего собрания трудового коллектива</li> <li>2. О выборе председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива на новый учебный год.</li> <li>3. О выборе членов Управляющего совета</li> <li>4. О соблюдении трудовой дисциплины и выполнении Правил внутреннего трудового распорядка.</li> </ol>	Август 2025	заведующий	
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников</li> <li>2. О Планах работы МБДОУ на 2025/2026 учебный год.</li> <li>3. О результатах подготовки МБДОУ к работе в новом учебном году.</li> <li>4. О выполнении муниципального задания за 3 квартал 2025 года</li> </ol>	Сентябрь 2025	заведующий	
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об ознакомлении с приказами МБДОУ на 2026 г.</li> <li>2. О состоянии работы по охране жизни и здоровья детей и сотрудников в МБДОУ. О заболеваемости в МБДОУ за год.</li> <li>3. О соблюдении Кодекса профессиональной этики.</li> <li>4. О соблюдении правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте.</li> <li>5. О выполнении муниципального задания за 2025 год.</li> </ol>	Январь 2026	заведующий	
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах Самообследования деятельности учреждения за 2025 год.</li> <li>2. О состоянии заболеваемости воспитанников за учебный год.</li> <li>3. О подготовке и планировании оздоровительной работы с детьми на летний период.</li> <li>4. О планировании ремонтных работ и подготовке к новому учебному году.</li> <li>5. О соблюдении правил ТБ и ОТ во время летнего оздоровительного периода и ремонта.</li> </ol>	Апрель 2026	Заведующий, заведующий хозяйством	

**5. Методическая деятельность**  
**5.1 Формы работы с педагогами**

№ п/п	Сроки	Форма	Тема мероприятий	Ответственные	Отметка о вып.
1	Сентябрь	Консультации  Конкурс-смотр РППС	«Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО. Документация педагога МБДОУ»  «Требования к ведению документации специалистов групп компенсирующей направленности»  «Реализация требований ФГОС к РППС в группах и кабинетах ДОУ»	ст. воспитатель  ст. воспитатель  ст. воспитатель	
2	Октябрь	Консультации  Семинар  Мастер - класс	«Современные технологии в ранней профориентации детей дошкольного возраста» «Культурные практики как образовательная технология ранней профориентации дошкольников» Эффективные формы взаимодействия с семьями обучающихся «Применение современных интерактивных технологий в образовательном процессе»	ст. воспитатель  ст. воспитатель  ст. воспитатель	
3	Ноябрь	Открытый показ образовательной деятельности (в рамках тематического контроля)  Консультация	Образовательная деятельность по формированию у обучающихся представлений о профессиях и положительного отношения к труду взрослых. «Как сформировать положительное отношение к труду взрослых у детей»	Педагоги  ст. воспитатель	
4	Декабрь	Консультация  Смотр	«Приемы активного слушания в работе с родителями»  Украшение МБДОУ к Новому году	Педагог-психолог  ст. воспитатель	

5	Январь	Конкурс видеороликов  Семинар	«Лучшая практика взаимодействия с родителями обучающихся»  «Развитие технического творчества у детей дошкольного возраста в процессе конструктивно – модельной деятельности»	ст. воспитатель  ст. воспитатель	
6	Февраль	Консультация	«Современные образовательные технологии в развитии познавательной деятельности детей дошкольного возраста»	ст. воспитатель	
		Конкурс мультимедийных презентаций	«Образовательные технологии развития познавательной деятельности детей дошкольного возраста»	ст. воспитатель	
7	Март	Открытый показ образовательной деятельности (в рамках тематического контроля)	«Практика реализации современных образовательных технологий развития познавательной деятельности дошкольников»	педагоги	
8	Апрель	Открытые показы организованной образовательной деятельности	Итоговые занятия с обучающимися разных возрастных групп	педагоги	
9	Май	Педагогическое совещание	Реализация планов самообразования	ст. воспитатель, педагоги	

## 5.2. Мероприятия по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МБДОУ на учебный год: - приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка и утверждение персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. Формирование наставнических пар	август 2025  август 2025  август 2025	Заведующий ст. воспитатель  Ст. воспитатель, шефские пары	
2	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	август 2025, по необходимости в течение учебного года	Ст. воспитатель	
	Формирование банка наставников	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	август 2025	Ст. воспитатель	
3	Организация и осуществление работы наставнических пар	Реализация персонализированных программ наставничества. Разработка и реализация индивидуальных образовательных наставляемых педагогов Организация психолога – педагогической поддержки наставляемых не сформировавших пару (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	В течение учебного года	Ст. воспитатель	
4	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества, индивидуальных образовательных маршрутов наставляемых педагогов	Май 2026	Ст. воспитатель	

### 5.3. План мероприятий по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
1. Мероприятия по профориентации и выбору профессии «Воспитатель детского сада»				
1.1.	Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов на базе МБДОУ: - ФГБОУ ВО АлтГПУ; - КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке»	В течение года (в рамках договора)	Старший воспитатель	
1.2.	Организация экскурсий для студентов на базе МБДОУ	В течение года	Ст. воспитатель	
1.3.	Выявление педагогических работников МБДОУ, имеющих детей-выпускников общеобразовательных учреждений, индивидуальная профориентационная работа с ними	В течение года	Заведующий	
1.4.	Выявление сотрудников из обслуживающего персонала предрасположенных к работе с детьми, индивидуальная профориентационная работа с ними по поступлению в учебные заведения	В течение года	Заведующий	
2. Мероприятия, направленные на повышение престижа профессии воспитателя детского сада				
2.1	Участие педагогов в конкурсах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель	
2.2	Участие педагогов в творческих, музыкальных фестивалях	В течение года	Старший воспитатель	
2.3	Размещение на сайте МБДОУ «Достижения педагогов»	Ежемесячно	Старший воспитатель	
2.4	Поощрение, награждение лучших педагогов МБДОУ	В течение года	Заведующий	
3. Мероприятия, направленные на оптимизацию численности педагогических работников МБДОУ, привлечение и сохранение молодых специалистов				
3.1	Реализация плана мероприятий по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников ДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
3.2	Оформление документов молодых специалистов для	По требованию	Заведующий	

	выплаты единовременной помощи комитетом по образованию города Барнаула			
3.3	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников: реализация мероприятий «Плана по аттестации и повышению квалификации руководящих и педагогических работников»	В течение года	Старший воспитатель	

#### 5.4. Мероприятия по аттестации педагогов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
<b>1. Информационно-аналитическая деятельность</b>				
1	Корректировка банка нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников в МБДОУ в соответствии с законодательством РФ	Август 2025	Ст. воспитатель	
2	Оформление стенда в методическом кабинете МБДОУ по аттестации педагогических работников	В течение года	Ст. воспитатель	
3	Обновление информации на сайте МБДОУ в разделе «Аттестация»	В течение года	Ст. воспитатель	
<b>2. Мониторинг профессиональной деятельности педагогов</b>				
1	Заполнение карт «Портфолио педагога» (Самоанализ эффективности деятельности педагогических работников)	В течение года	Педагоги	
2	Анализ деятельности аттестуемого педагога в рамках контрольно-аналитической деятельности	В течение года	Ст. воспитатель	
<b>3. Организационная деятельность</b>				
1	Подготовка и подача предварительных заявок на прохождение курсов повышения квалификации и аттестации в уч. году	Декабрь 2025	Ст. воспитатель	
2	Подача документов и сопровождение аттестации воспитателей	В течении года	Ст. воспитатель	
3	Подведение итогов прохождения аттестации в учебном году на итоговом Педагогическом совете	Май 2026	Ст. воспитатель	
<b>4. Консультирование</b>				
1	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации, на соотв. занимаемой должности	По запросу педагогов в течение года	Ст. воспитатель	
<b>5. Методическое сопровождение</b>				

1	Организация педагогов МБДОУ в: посещения курсов повышения квалификации; участии в семинарах; МО, круглых столах, конференциях, участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Ст. воспитатель	
2	Участие в конкурсах методических разработок с использованием современных технологий	В течение года	Педагоги	

### 5.5. Мероприятия деятельности психолого-педагогического консилиума

График плановых заседаний психолого-педагогического консилиума (ППк)

№ п/п	Срок	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Ответственный
1	Сентябрь 2025	Плановое заседание: - организация деятельности ППк в 2025/2026 учебном году - планирование и организация мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Председатель ППк
2	Октябрь 2025	Плановое заседание: - проведение комплексного обследования обучающихся с особыми образовательными потребностями - обсуждение результатов комплексного обследования; - разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов.	Председатель ППк
3	Апрель 2026	Плановое заседание - оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися; - направление обучающихся на ПМПк.	Председатель ППк

### 6. Организационно-педагогические мероприятия с обучающимися

#### 6.1. Тематические дни и недели

№	Сроки	Тема	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Сентябрь</b>				
1	01.09.2025	Тематический день «День знаний»	Ст. воспитатель Педагоги	
	15.09-19.09.2025	Неделя безопасности по предупреждению ДДТТ		
	26.09.2025	Тематический день «День дошкольного работника»		

<b>Октябрь</b>				
2	03.10.2025	Тематический день «День защиты животных»	Ст. воспитатель Педагоги	
	20.10.2025	Тематический день «День отца в России»		
	28.10.2025	Тематический день «Международный день пожилых людей»		
	31.11.2025	Тематический день «День народного единства»		
<b>Ноябрь</b>				
3	07.11.2025	Тематический день «День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации»	Ст. воспитатель Педагоги	
	18.11.2025	Тематический день «День рождения Деда Мороза»		
	28.11.2025	Тематический день «День Матери»		
<b>Декабрь</b>				
4	05.12.2025	Тематический день «День добровольца (волонтера) в России»	Ст. воспитатель Педагоги	
	08.12.2025	Тематический день «Международный день художника»		
	12.12.2025	Тематический день «День Конституции Российской Федерации»		
	22.12 – 30.12.2025	Тематическая неделя «Новогодний переполох»		
<b>Январь</b>				
5	15.01.2026	Тематический день «День зимующих птиц России»	Ст. воспитатель Педагоги	
	16.01.2026	Тематический день «Всемирный день снега»		
<b>Февраль</b>				
6	06.02.2026	Тематический день «День российской науки»	Ст. воспитатель Педагоги	
	17.02.2026	Тематический день «День рождения поэтессы А.Л. Барто»		
	20.02.2026	Тематический день «День защитника Отечества»		
<b>Март</b>				
7	06.03.2026	Тематический день «Международный женский день»	Ст. воспитатель Педагоги	
	27.03.2026	Тематический день «Всемирный		

		день театра»		
<b>Апрель</b>				
8	01.04.2026	Тематический день «1 апреля – День смеха и веселья»	Ст. воспитатель Педагоги	
	02.04-04.04.2026	Тематическая неделя «Волшебный мир детской книги: 2 апреля – международный день детской книги		
	10.04.2026	Тематический день «День космонавтики»		
	22.04.2026	Тематический день «День Земли»		
	20.04-30.04.2026	Неделя пожарной безопасности «Огонь – друг, огонь – враг»		
	30.04.2026	Тематический день «1 мая – праздник Весны и Труда»		
<b>Май</b>				
9	08.05.2026	Тематический день «9 мая – День Победы!»»	Ст. воспитатель Педагоги	
	25.05-29.05.2026	Тематическая неделя «До свиданья, детский сад!»		

### 6.2. Праздники и развлечения с обучающимися

№	Сроки	Содержание	Группы участники	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Сентябрь	Развлечение «День знаний»	Все группы	Музыкальный руководитель	
		Развлечение по ПДД	Младшая, средняя, старшая, подготовительная	Инструктор по ФИЗО	
2	Октябрь	Музыкальный праздник «Здравствуй, Осень»	Все группы	Музыкальный руководитель	
		Спортивное развлечение «Спорт – это сила и здоровье»	Все группы	Инструктор по ФИЗО	
3	Ноябрь	Спортивное развлечение «День рождения Деда Мороза»	Все группы	Инструктор по ФИЗО	
		Музыкальный праздник ко Дню матери «Всех милее мамочка моя»	Все группы	Музыкальный руководитель	
4	Декабрь	Зимний спортивный праздник	средняя, старшая, подготовительная к школе	Инструктор по ФИЗО	

		«День русского валенка»			
		Музыкальные праздники «Новый год стучится в дверь»	Все группы	Музыкальный руководитель	
5	Январь	Спортивное развлечение «Спортик»	Все группы	Инструктор по ФИЗО	
		Музыкальное развлечение «Колядки »	старшая, подготовительная к школе		
6	Февраль	Музыкально-спортивный праздник «Будущие защитники Родины»	средняя, старшая, подготовительная	Инструктор по ФИЗО Музыкальный руководитель	
7	Март	Праздники к «Международному женскому дню 8 марта»	Все группы	Музыкальный руководитель	
		Спортивный квест с родителями «В поисках приключений»	Младшая, средняя	Инструктор по ФИЗО	
8	Апрель	Тематическое развлечение «1 апреля – День смеха»	Все группы	Музыкальный руководитель	
		Спортивное развлечение «День космонавтики»	Все группы	Инструктор по ФИЗО	
9	Май	Праздник для воспитанников подготовительной к школе группы «До свидания, детский сад!»	Подготовительные группы	Музыкальный руководитель, педагоги групп	

### 6.3. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Подбор диагностических методик по выявлению одарённых детей	Сентябрь - ноябрь	Ст.воспитатель Педагог-психолог	
2	Диагностика творческого потенциала детей дошкольного возраста.	Декабрь	Педагог-психолог	
3	Консультация/презентация в родительские чаты:	Январь	Педагог-психолог	

	«Творческое развитие вашего ребенка»!			
4	Организация персональных выставок «У ребенка талант...»	В течение года	Педагоги	
5	Отслеживание эмоционального настроения детей на занятиях	В течение года	Педагог-психолог	
6	Участие воспитанников с признаками одаренности в конкурсах различного уровня	В течение года	Педагоги	
7	Мониторинг эффективности работы. Представление отчёта о проделанной работе на итоговом Педагогическом совете	Май	Ст.воспитатель	

## 7. Мероприятия по взаимодействию с семьями обучающихся

### 7.1. Родительские собрания

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Общие родительские собрания</b>				
1	Особенности организации и содержания образовательного процесса в МБДОУ	Август 2025	Заведующий, старший воспитатель	
2	Анализ деятельности образовательного учреждения в 2025/2026 учебном году	Май 2026	Заведующий, старший воспитатель	
<b>Групповые родительские собрания</b>				
1	Комплексный подход в преодолении задержки психического развития	Сентябрь 2025	Педагоги групп №2, 5, 6	
2	Задачи и содержания образования детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей	Сентябрь 2025	Педагоги групп №1, 3, 4, 8, 9, 10	
3	Результаты адаптации детей раннего возраста к ДОУ	Ноябрь 2025	Педагоги группы 8	
4	Ранняя профориентация: формирование положительного отношения к труду у детей дошкольного возраста в семье	Ноябрь 2025	Педагоги группы №1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10	
5	Социальное партнерство ДОУ и семьи в процессе познавательного развития детей»	Март 2026	Педагоги всех групп	

6	Итоги образовательного процесса в МБДОУ	Май 2026	Педагоги всех групп	
---	---	----------	---------------------	--

### 7.2. Совместные формы работы с семьями обучающихся

№	Сроки	Форма	Мероприятия	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Август-сентябрь	Работа с документацией	-Заключение договоров -Формирование личных дел воспитанников - Оформление льгот по компенсации -Внесение информ. по воспитанникам в сетевой регион	Заведующий Делопроизводитель	
2	Сентябрь	Фотовыставка	«Лучшие моменты лета»	Педагоги	
		Фотомарафон	«Папа, мама не спешите – меня в кресле пристегните» .	Ст. воспитатель, педагоги	
3	Октябрь	Выставка поделок из природного материала	«Осенний вернисаж»	Ст. воспитатель	
		Фотовыставка	«Папа может всё, что угодно»	Педагоги	
4	Ноябрь	Стендовая информация	«Роль семьи в формировании у ребенка положительного отношении к труду взрослого»	Педагоги	
		Буклет	«Ранняя профориентация что это?»	Педагоги	
		Акция	«Синичкин день»	Педагоги	
5	Декабрь	Акция	«Покормите птиц зимой!»	Педагоги	
		Конкурс-смотр	«Лучший снежный городок»	Педагоги	
		Конкурс видеороликов	«Поздравляем с Новым годом!»	Педагоги	
6	Январь	Стендовая информация	Средства развития познавательной деятельности детей	Педагоги	
			Организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми старшего дошкольного возраста	Педагоги	

			«Золотые правила воспитания»	Педагоги	
		Буклеты	Полезные игры для детей	Педагоги	
7	Февраль	Фотовыставка	«Мой папа в армии служил!»	Педагоги	
		Семинар-практикум	Познавательные игры для детей: играем вместе	Педагоги	
8	Март	Экологическая акция	«Сдай макулатуру – спаси дерево»	Педагоги	
		Стендовая информация	«Играем с ребенком на прогулке» «Профилактика ДДТП»	Педагоги Педагоги	
		Фотоколлаж	«Наши любимые...» (в рамках 8 Марта)	Педагоги	
9	Апрель	Акция	«Книга в дар»	Педагоги	
		Выставка родительских поделок (хобби)	«Мир наших увлечений»	Педагоги	
10	Май	Смотр-конкурс	«Лучшая цветочная клумба»	Педагоги	
		Акция	Открытка Ветерану	Педагоги	
		Презентация	«Вот и год прошёл»	Педагоги	
11	В течение учебного года	Публикации в госпабликах	Информирование родителей о деятельности МБДОУ	Ст. воспитатель, педагоги	
		Консультации	По запросу	Педагоги	
		Открытые занятия, акции, практикумы, презентации, проекты и др.	В рамках реализации планов самообразования	Педагоги	
		Анкетирование	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством оказываемых услуг	Ст. воспитатель,	

**7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями:  
патронаж, консультации**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Оформление социального паспорта МБДОУ	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
2	Профилактическая работа по проблемам нарушений прав ребенка в семье	В течение года	Старший воспитатель	
3	Выявление неблагополучных семей	В течение года	Старший воспитатель	
4	Патронаж неблагополучных семей (при наличии)	В течение года	Старший воспитатель	
5	Реализация межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации семьи, находящейся в социально опасном положении (при наличии)	В течение года	Старший воспитатель	

**7.4. Деятельность родительского клуба «Школа родителей будущих первоклассников»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Круглый стол «Предшкола: «за» и «против»	Октябрь	Педагоги	
2	Семинар «Современные программы начального образования»	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги	
3	Практикум «Подготовка руки дошкольника к письму»	Январь	Старший воспитатель, педагоги	
4	Заседание «Режим – залог успешного обучения в школе»	Март	Старший воспитатель	
5	Круглый стол «Самостоятельный первоклассник – миф или реальность»	Апрель	Старший воспитатель	

**8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования**

**8.1. План работы Консультационного пункта МБДОУ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Распространение информации о деятельности консультационного пункта	Сентябрь	Старший воспитатель	

2	Мониторинг семей, имеющих детей, не посещающих МБДОУ (получающих семейное образование на закрепленной территории за МБДОУ)	В течение года	Заведующий	
3	Индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей)	В течение года	Старший воспитатель, учителя-дефектологи, учитель-логопед	
4	Диагностика психического развития детей дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
5	Практикум «Педагогические технологии развития мелкой и артикуляционной моторики»	Апрель 2026	Старший воспитатель, учитель-логопед	

### **8.2. Мероприятия по организации и оказанию платных дополнительных образовательных услуг**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление спроса на платные услуги дополнительного образования	Август-Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Изучение и подготовка нормативно-правовой базы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ	Август	Старший воспитатель	
3	Подготовка и согласование сметной документации	Август	Заведующий	
4	Составление и согласование перечня платных дополнительных образовательных услуг с Учредителем	Август	Заведующий	
5	Утверждение положений: -об оказании платных образовательных услуг; -о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг -о количестве воспитанников в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий на новый учебный год	Август	Заведующий	

6	Утверждение ДООП по услугам согласно утвержденного перечня, учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий	Август	Заведующий	
7	Утверждение педагогического состава, сроков оказания услуг, распределение ответственности	Август-Сентябрь	Заведующий	
8	Оформление стенда по платным дополнительным образовательным услугам с целью обеспечения потребителей доступной и достоверной информацией.	Август	Старший воспитатель	
9	Оформление заявлений и индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных образовательных услуг, утверждение списочного состава воспитанников	Сентябрь и по мере поступления заявлений	Старший воспитатель	
10	Соблюдение требований пунктов 2.1 и 2.3 «Положения об организации оказания платных образовательных услуг МБДОУ (взимать оплату за оказание платных образовательных услуг за Воспитанника (ребенка сотрудника детского сада) в размере 50%	Ежемесячно	Старший воспитатель	
11	Размещение на сайте МБДОУ информации об организации платных дополнительных образовательных услуг	сентябрь	Старший воспитатель	
12	Оформление гражданско-трудовых отношений (договоры возмездного оказания услуг, акты выполненных работ) с работниками и специалистами, занятыми предоставлением платных образовательных услуг	ежемесячно	Старший воспитатель	
13	Анализ содержания предложений и замечаний родителей с целью улучшения организации и качества платных образовательных услуг.	по мере поступления предложений	Старший воспитатель	
14	Осуществление контроля за организацией и качеством предоставления платных образовательных услуг (качественное проведение занятий, своевременное ведение документации педагогами)	1 раз в 2 месяца (карты контроля)	Старший воспитатель	

15	Организация открытых просмотров занятий (итоговых) с детьми по платным дополнительным образовательным услугам с целью информирования родителей об успехах детей.	Май	Старший воспитатель	
16	Отчет о выполнении ПДОО	Май	Старший воспитатель	
17	Размещение информации на стенде МБДОУ о поступлении освоению средств, полученных за счёт предоставления платных образовательных услуг за предшествующий календарный год.	Январь	Заведующий	

## 9. Подготовка к летнему оздоровительному сезону

### 9.1. План работы с обслуживающим персоналом

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Консультация «Профилактика острых кишечных инфекций в летний период»	Май 2026	Медицинский работник	
2	Консультация «Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в организации режимных моментов в ЛОП»	Июнь 2026	Старший воспитатель	

### 9.2. План методической работы в летний период

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	консультация « Охрана жизни и здоровья воспитанников в летний период»	Июнь 2026	Старший воспитатель	
2	Выставка методической литературы: «Организация работы с воспитанниками в летний оздоровительный период»	Июнь 2026	Старший воспитатель	
3	Смотр-конкурс «Соответствие РППС на прогулочных участках требованиям безопасности»	Июль 2026	Старший воспитатель, педагоги	

### 9.3. Организационно-педагогическая работа в летний оздоровительный период

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Развлечение «День защиты детей!»	Июнь 2026	Педагоги, музыкальный	

			руководитель	
2	Музыкальное развлечение «Лето идёт – веселье несёт»	Июль 2026	Педагоги групп, музыкальный руководитель	
3	Спортивное развлечение «Летние Олимпийские игры»	Июнь 2026	Педагоги групп	
4	Спортивный досуг «Быстрый мяч»	Июль 2026	Инструктор по физической культуре	
5	Спортивный досуг «Веселые старты»	Август 2026	Инструктор по физической культуре	
6	Музыкальное развлечение «Праздник воздушных шаров»	Август 2026	Музыкальный руководитель	
7	Викторина «Знатоки ПДД»	Август 2026	Старший воспитатель, педагоги групп	

#### 9.4. Мероприятия по профилактике травматизма в летний оздоровительный период

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Административная работа</b>				
1	Осуществление контроля по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников	в течение ЛОП	Заведующий, старший воспитатель	
<b>Работа с педагогами</b>				
2	Практическое занятие с педагогами ДОУ по оказанию первой медицинской помощи при тепловом ударе	Июнь 2026	Медицинский работник	
3	Инструктаж сотрудников по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период	Июнь 2026	Старший воспитатель	
4	Индивидуальные беседы по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников в ЛОП	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
5	Практическое занятие «Алгоритм действий при несчастном случае»	Июнь 2026	Старший воспитатель	
<b>Работа с обучающимися</b>				

6	Проведение инструктажей по технике безопасности с обучающимися, обучения правилам безопасного поведения в МБДОУ	в течение ЛОП	Педагоги групп	
7	Беседы, проблемные ситуации, чтение художественной литературы и т.д. о правилах безопасности	в течение ЛОП	Педагоги	
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>				
8	Информирование родителей о правилах безопасности детей в ЛОП (информация на стендах, буклеты, листовки)	в течение ЛОП	Педагоги	

### 10. Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обследование обучающихся подготовительных к школе групп специалистами КГБУЗ «Детская городская больница № 5, г. Барнаул». Оформление медицинских карт. Анализ состояния здоровья будущих первоклассников. Консультации.	Апрель – май 2026	Медицинская сестра	
2	Обследование воспитанников специалистами КГБУЗ «Психоневрологический диспансер»	Сентябрь 2025 Февраль 2026	Медицинская сестра, ст. воспитатель	
3	КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» Алтайский государственный педагогический университет. Реализация программы производственной практики студентов	В течение года	Старший воспитатель	
4	Совместная реализация плана по профилактике и предупреждению ДДТТ согласно плану мероприятий с представителями ОГИБДД УМВД России по городу Барнаулу	В течение года	Старший воспитатель	

5	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»	В течение года	Старший воспитатель	
6	МБУ ДО «Барнаульская городская станция юных натуралистов» Участие в творческих конкурсах	В течение года	Старший воспитатель	
7	КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования А.М. Топорова», ФГБОУ ВО «АлтГПУ» Курсовая переподготовка педагогов	В течение года	Старший воспитатель	

**10.1. Мероприятия по преемственности в работе МБДОУ и МБОУ  
СОШ № 53**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
<b>Методические мероприятия</b>				
1	Согласование и утверждение «Плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы на учебный год»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Проведение обследования воспитанников подготовительной к школе группы «Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности» по Е. Екжановой	Сентябрь - Апрель	Педагог-психолог	
<b>Работа с обучающимися</b>				
3	Проведение тематического дня «1 сентября – День знаний!»	Сентябрь	Воспитатели	
4	Целевая прогулка к школе детей подготовительных групп: - на линейку 1 сентября - «Дорога в школу» - «Последний звонок»	Сентябрь Май	Воспитатели Старший воспитатель	
5	«День открытых дверей в школе» для детей подготовительной группы, их родителей и педагогов	Октябрь	Воспитатели подг. группы	
6	Сюжетно-ролевая игра «Школа»	В течение года	Воспитатели	
7	Чтение художественных произведений для детей о школе	В течение года	Воспитатели	
<b>Взаимодействие с семьями обучающихся</b>				
8	Индивидуальное консультирование родителей будущих первоклассников	В течение года	Педагог-психолог	

**11. Мероприятия по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории города Барнаула, закрепленной за МБДОУ**

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно-правового обеспечения по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам. Сверка единой информационной базы данных с данными фактического списочного учета детей по закрепленным территориям МБДОУ	Март	Заведующий	
2.	Организация учета детей вне зависимости от места проживания	Март	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Ведение документации по организации учета детей проживающих на территории закрепленных за МБДОУ	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
4.	Размещение на сайте МБДОУ нормативных локальных актов, регламентирующих работу в данном направлении	Февраль	Старший воспитатель	
5.	Отчет на административном совещании о реализации Плана мероприятий по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования по закрепленной территории МБДОУ	Апрель	Старший воспитатель	
6.	Предоставление Учредителю списков детей, проживающих на закрепленной территории	До 10 мая 2026 года	Заведующий	

**12. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Издание приказов по организации безопасности жизнедеятельности детей во время пребывания в МБДОУ	Август-сентябрь 2025	Заведующий	
2	Систематический осмотр территории учреждения, складских помещений	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством	

3	Организация и соблюдение пропускного режима в МБДОУ	В течение года	Все сотрудники МБДОУ	
4	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в соответствии с СанПиН	В течение года	Все сотрудники МБДОУ	
5	Инструктирование сотрудников по охране жизни и здоровья воспитанников	1 раз в квартал	Заведующий	
6	Проведение инструктажей по технике безопасности с воспитанниками, обучения правилам безопасного поведения в МБДОУ	В течение учебного года	Педагоги	
7	Мониторинг исправности и закреплённости мебели, напольного покрытия, функционирования освещения	Еженедельно	Педагоги, заведующий хозяйством	
8	Проверка исправности спортивного оборудования и оборудования на участках, выносного инвентаря	Ежедневно	Педагоги, заведующий хозяйством	
9	Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)	Сентябрь 2025	Воспитатели	
10	Обновление сюжетно-ролевых, дидактических, режиссерских игр по правилам дорожного движения	Октябрь 2025	Воспитатели	
11	Обновление информационных стендов для родителей (законных представителей) «Безопасность дорожного движения»	Ноябрь 2025	Воспитатели	
12	Тренировочная эвакуация при пожаре	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	
13	Проведение испытаний спортивного и игрового оборудования МБДОУ	Май Январь	Заведующий хозяйством	
14	Осуществление внутриучрежденческого контроля по вопросам безопасного пребывания обучающихся в ДОУ	Ежедневно	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	

### 13. Мероприятия по организации питания обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
<b>Организационные мероприятия</b>				
Цель: обеспечение условий для сбалансированного питания воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении				
1	Издание приказов по организации питания в МБДОУ на учебный год	Август	Заведующий	
2	Разработка «Плана работы по организации питания в МБДОУ на 2025/2026 учебный год»	Август	Заведующий Мед. сестра Завскладом Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
3	Разработка (обновление) нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей - Положение об организации питания; - Положение о бракеражной комиссии	По мере необходимости	Заведующий Мед. сестра Завскладом Заведующий хозяйством	
4	Контроль за состоянием посуды, своевременная замена колотой посуды	В течение года	Заведующий хозяйством	
5	Оснащение пищеблока недостающей посудой	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	
6	Обновление меню, по итогам мониторинга по питанию	В течение года	Зав.складом Ответственный за меню	
7	Выявление детей с индивидуальными медицинскими показаниями и организация их питания в МБДОУ	По мере поступления детей в МБДОУ	Заведующий Мед. сестра Ответственный за меню	
8	Внутриучрежденческий контроль по разделу «Питание»	В соответствии с графиком контроля	Заведующий Мед. сестра Заведующий хозяйством	
9	Работа с поставщиками продуктов: - заключение договора на поставку продуктов;	1 раз в неделю  2 раза в неделю По мере	Заведующий Зав.складом	

	- подача заявок на продукты; - постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов	поступления		
Мероприятия с персоналом				
Цель: повышение компетенции педагогов и обслуживающего персонала в вопросах питания дошкольников, а так же условий и качества питания в МБДОУ				
1	Семинар для воспитателей и младших воспитателей «Организация процесса питания детей в группе»	Январь	Ст. воспитатель	
Взаимодействие с семьями обучающихся				
Цель: информирование родителей (законных представителей) воспитанников о питании детей в МБДОУ; повышение компетенции в вопросах правильного питания дошкольников				
1	Информирование родителей (законных представителей) об ассортименте питания детей в МБДОУ – «Ежедневное меню» в приёмных группах и на сайте	Ежедневно	Ответственный за меню	
2	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через информационные стенды	В течение года	Воспитатели групп	
3	Информация на сайт МБДОУ в раздел «Питание»	1 раз в месяц	Ст. воспитатель	
Мероприятия с обучающимися				
Цель: формирование у детей дошкольного возраста ценностного отношения к основам культуры питания. Расширение знаний детей о правилах питания, направленных на сохранение и укрепление здоровья, формирование готовности соблюдать эти правила.				
1	Игровая деятельность детей: - Сюжетно-ролевые игры: «Поварята и ребята», «Продовольственный магазин» - Дидактические игры: «Какой на вкус», «Что из чего сделано», «Полезные и вредные продукты». - Театрализованные игры: по мотивам русских народных сказок и рассказов писателей:	В течение года	Воспитатели групп	
	«Каша из топора», «Споровошей», «Полезные	В течение года	Воспитатели групп	

	продукты» и пр. Коллективное чтение: литературные произведения, тематика которых связана с правильным питанием. Проведение профилактических бесед о важности здорового образа жизни и правильного питания: «Откуда хлеб пришёл», «Полезные и вредные продукты», «Знакомьтесь – профессия повар» и т.д.			
2	Творческая гостиная «Поделки из солёного теста»	В течение года	Воспитатели групп	
3	Экскурсия на пищеблок МБДОУ	В течение года	Воспитатели групп	

#### 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Административная работа				
1	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность в 2025/2026 уч.г.	В течение года	Заведующий	
2	Зачисление обучающихся	Август - сентябрь 2025	Заведующий	
3	Проведение инструктажей: - по ОТ, ПБ, ГО; - по охране жизни и здоровья воспитанников; - при поступлении на работу; - другие, со всеми категориями сотрудников; - контроль выполнения инструкций.	По плану	Заведующий	
4	Заключение договоров: - с родителями (законными представителями) об образовании по образовательным программам дошкольного образования; - с поставщиками.	В течение года	Заведующий	
5	Приведение документов по ПБ, ГО ЧС, охране труда в соответствии с действующим законодательством.	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством	
6	Подготовка и предоставление необходимой отчетной	В течение года	Заведующий, завхоз,	

	документации		старший воспитатель	
7	Анализ документации: - воспитателей; - специалистов; - посещаемости и заболеваемости; - питания: объем закупок, снятие остатков, контроль выхода готовых блюд, примерного 10 - дневного меню; - расходования бюджетных средств; - выполнение сметы.	В течение года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
8	Награждение сотрудников по итогам работы, юбилейным датам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
<b>Хозяйственная работа</b>				
9	Проведение ремонтных работ: - косметический ремонт в группах.	Июнь 2026	Заведующий хозяйством	
10	Подготовка МБДОУ к отопительному сезону: - промывка и опрессовка системы отопления.	Июнь, сентябрь 2026	Заведующий хозяйством	
11	Организация новогодних утренников: -обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности; -пополнение РППС новогодними атрибутами и украшениями.	Ноябрь-декабрь 2025	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
12	Работы в весенний период: -обрезка деревьев; -оформление кустарников; - проведение субботника; -сбор и вывоз листвы; - планирование клумб.	Апрель – май 2026	Заведующий, заведующий хозяйством	
13	Подготовка МБДОУ к летнему оздоровительному периоду: -обновление уличного оборудования; -обновление выносного оборудования; - завоз песка.	Май 2026	Заведующий, заведующий хозяйством	

### 15. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Использование в работе современных педагогических	В течение года	Старший воспитатель,	

	технологий (проекты, ИКТ и др.)		педагоги	
2	Разработка авторских проектов в рамках решения годовых задач и реализации ООП и АОП	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
3	Презентация опыта применения инновационных технологий в практике педагогов	Май	Педагоги всех возрастных групп	
4	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных методик технологий в образовательном процессе МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель	
5	Реализация планов самообразования педагогов МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
6	Реализация мероприятий в рамках деятельности инновационной площадки	В течение года	Ст. воспитатель, заведующий педагоги гр.№1	

### 16. Система внутриучрежденческого контроля Общий план контроля

Вопрос контроля	Объект контроля	Ответственный
<b>ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>		
Сентябрь		
Организация питания обучающихся	Все возрастные группы	Старший воспитатель
Утренняя гимнастика	Все возрастные группы	Старший воспитатель
Октябрь		
Организация и проведение гимнастики после сна	Все возрастные группы	Старший воспитатель
Организация и проведение индивидуальных коррекционных занятий	Группы компенсирующей направленности	Старший воспитатель
Ноябрь		
Утренний прием обучающихся	Группы 1,3,4,8, 9,10	Старший воспитатель
Организованная образовательная деятельность «Изобразительная деятельность»	Все возрастные группы	Старший воспитатель
Декабрь		
Праздники, развлечения	Все возрастные группы	Старший воспитатель
Работа с детьми по ОБЖ	Все возрастные группы	Старший воспитатель
Январь		
Разработка и содержание домашних заданий для обучающихся групп компенсирующей	Группы компенсирующей	Старший воспитатель

направленности	направленности	
Оформление и хранение детских работ	Все возрастные группы	Старший воспитатель
<b>Февраль</b>		
Организация и проведение прогулки	Все возрастные группы	Старший воспитатель
Реализация ИОМ	Группы компенсирующей направленности	Старший воспитатель
Организация и проведение индивидуальной работы с обучающимися	Группы 1,3,4,8, 9,10	Старший воспитатель
<b>Март</b>		
Организованная образовательная деятельность «ФЭМП»	Все возрастные группы	Старший воспитатель
Формирование культурно – гигиенических навыков	Все возрастные группы	Старший воспитатель
<b>Апрель</b>		
Организованная образовательная деятельность «Изобразительная деятельность» (лепка/аппликация)	Все возрастные группы	Старший воспитатель
Организация и содержание коррекционно-развивающего часа	Группы компенсирующей направленности	Старший воспитатель
<b>Май</b>		
Организованная образовательная деятельность «Развитие речи»	Все возрастные группы	Старший воспитатель
<b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ</b>		
<b>Январь-февраль</b>		
Деятельность МБДОУ (самообследование)	МБДОУ	Старший воспитатель
<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>		
<b>Ноябрь</b>		
«Состояние воспитательно-образовательной работы в МБДОУ по ранней профориентации детей дошкольного возраста и формированию у них положительного отношения к труду»	Все возрастные группы	Старший воспитатель
<b>Март</b>		
«Организация воспитательно-образовательной работы по развитию познавательной сферы детей дошкольного возраста в МБДОУ»	Все возрастные группы	Старший воспитатель

### СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Вопрос контроля	Периодичность	Ответственный
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников	Ежедневно	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня	Ежедневно	Старший воспитатель
Соблюдение СанПиН в групповых помещениях	Ежедневно	Старший воспитатель
Соблюдение профессиональной этики	Ежедневно	Старший воспитатель
Сохранность имущества (игрушек, выносного материала, дидактических	Ежемесячно (1 неделя)	Старший воспитатель

материалов)		
Ведение документации в группах	Ежемесячно (IV неделя)	Старший воспитатель
Участие в конкурсной деятельности педагогов и воспитанников	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Старший воспитатель
Выполнение педагогами планов по самообразованию	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Старший воспитатель
Организация наставничества педагогических работников	1 раз в квартал (октябрь, январь, апрель, май)	Старший воспитатель
Соблюдение СанПиН на пищеблоке, овощехранилище и др. помещениях	Ежедневно	Заведующий
Организация питания	Ежедневно	Заведующий
Посещаемость	Ежедневно	Заведующий
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Ежедневно	Заведующий
Соблюдение правил пожарной безопасности, ГО и ЧС	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Обеспечение условий охраны труда	Ежедневно	Заведующий
Экономия энергоресурсов	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Сохранность имущества	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Ежедневно	Заведующий
Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Ежедневно	Заведующий
Выполнение норм питания и снятие остатков продуктов	Ежемесячно (I неделя)	Заведующий
Анализ состояния делопроизводства, документооборота	Ежемесячно (III неделя)	Заведующий
Санитарное состояние продуктовой столовой	Ежемесячно (III неделя)	Заведующий
Санитарное состояние пищеблока	Ежемесячно (III неделя)	Заведующий
Организация деятельности ППк	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Заведующий
Организация деятельности консультационного пункта	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Заведующий
Организация процедуры аттестации педагогических работников	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Заведующий
Анализ заболеваемости и посещаемости	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Заведующий
Реализация годового плана (запланированных мероприятий, плана по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и т.д.)	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Заведующий









