

<p>СОГЛАСОВАНО На Общем собрании трудового коллектива МБДОУ Протокол от <u>15.03.2023 №2</u></p> <p>СОГЛАСОВАНО На Общем родительском собрании МБДОУ Протокол от <u>19.04.2023 №1</u></p> <p>СОГЛАСОВАНО Первичная профсоюзная организация МБДОУ Протокол от <u>26.02.2023г. №1</u> Председатель ППО _____ /А.С. Казина/</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №204» от 20.04.2023г. №32/1-осн /Т.В. Калмыкова/</p>
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №204»
(МБДОУ «Д/с №204»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №204» (МБДОУ «Д/с №204») (далее-Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №204» (МБДОУ «Д/с №204») (далее-МБДОУ).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ;
- настоящим Положением об Управляющем совете МБДОУ (далее- Положение).

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. О芸ществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Участие в разработке основных направлений (программы) развития МБДОУ;

- 2.1.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 2.1.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МБДОУ, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 2.1.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых МБДОУ бюджетных средств, доходов от собственной деятельности МБДОУ и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- 2.1.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в МБДОУ.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенными к его компетенции Уставом МБДОУ.

3.2. Совет имеет следующие полномочия:

- рассмотрение и принятие Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения, отчета о ее выполнении;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Управляющего совета действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения.

3.4. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в квартал.

3.5. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета.

Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию заведующего Учреждения, представителя Учредителя.

3.6. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

3.7. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Управляющего совета.

3.8. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

3.9. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

4. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Совет состоит из:

4.1.1. Избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников МБДОУ (в том числе представителя профсоюзного комитета);

4.1.2. Заведующего МБДОУ;

4.1.3. Представителя Учредителя;

4.1.4. По решению Совета в его состав также могут быть кооптированы и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данной МБДОУ (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в МБДОУ.

4.2. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 9 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.2.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека), работников Учреждения (2 человека). Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе заведующего Учреждением.

4.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании. Процедура избрания определена Положением об Общем родительском собрании МБДОУ.

4.4. При организации выборов родителей (законных представителей) на Общем родительском собрании применяются следующие правила:

4.4.1. Общее родительское собрание МБДОУ признается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ;

4.4.2. Члены Совета избираются из числа присутствующих на Общем родительском собрании МБДОУ. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), работниками МБДОУ, ее руководителем, представителем Учредителя в составе Совета;

4.4.3. Решение Общего родительского собрания принимается голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В случае избрания счетной комиссии к протоколу родительского собрания прилагается протокол счетной комиссии.

4.5. Члены Совета из числа работников МБДОУ избираются на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ. Работники МБДОУ, дети которых посещают МБДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

4.6. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с МБДОУ или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления МБДОУ. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным. На первом заседании сформированный в полном

составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

4.7. В случае выбытия выборных членов Совета в месячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее одного месяца со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

4.8. Представитель Учредителя, заведующий МБДОУ не могут быть избраны председателем Совета.

4.9. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.10. В случае отсутствия председателя Совета, его функции осуществляют заместитель.

4.11. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МБДОУ.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий МБДОУ и представитель Учредителя в составе Совета.

5.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом МБДОУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном данным Положением.

5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБДОУ (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам МБДОУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо заведующий МБДОУ принимает решение о нецелесообразности формирования в МБДОУ Совета на определенный срок.

6.3. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным актам МБДОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим МБДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МБДОУ (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего МБДОУ или увольнении работника МБДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

7.1. Заседания Совета оформляются протоколами.

- 7.2. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем и секретарем Совета.
- 7.3. Оценочные листы работников МБДОУ являются Приложением к Протоколам Совета.
- 7.4. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала календарного года.
- 7.5. Протоколы заседаний Совета хранятся в течение 5 лет.