

РАСПИСКА
в получении документов для приема ребенка в МБДОУ

Заведующий МБДОУ Калмыкова Татьяна Васильевна принял(а) документы для приема ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)
в МБДОУ от _____
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Отметка
1	Направление	оригинал	
2	Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Копия свидетельства (справка) о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания	копия	
5	Заключение ПМПК	оригинал	
6	Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства);	копия	
7	Документ о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей	копия	
8	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	копия	
9	Доверенность, выданная и оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления уполномоченным представителем)	копия	
10	Документ, подтверждающий установление опеки	копия	
11	Иные документы		

Регистрационный номер заявления от « ____ » _____ 20 ____ № ____

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /
(Подпись) (Расшифровка)

Заведующий МБДОУ _____ / Т.В. Калмыкова /
(Подпись) (Расшифровка)

МП

