

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №204»  
(МБДОУ «Детский сад №204»)

ДЕЛО 01-30

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №204»  
на 2024/2025 учебный год

Начато: 02.09.2024  
Окончено: 31.05.2025  
Хранить: Постоянно  
п. «а» ст. 198  
ТП 2019

ПРИНЯТ

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад №204»

протокол № 3 от 22.08.2024г

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад №204»

от 22.08.2024 № 48-осн

Т.В. Калмыкова



### ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №204»

(МБДОУ «Детский сад №204»)

на 2024/2025 учебный год

г. Барнаул, 2024

## Содержание

	Пояснительная записка	4
1	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год	5
2	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	23
3	Задачи работы педагогического коллектива на 2024/2025 учебный год	24
4	Управление развитием образовательного учреждения	25
4.1.	Административные совещания при заведующем	25
4.2.	Заседания Педагогического совета	30
4.3.	Заседания Управляющего совета	32
4.4.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	35
5	Методическая деятельность	36
5.1.	Формы работы с педагогами	36
5.2.	Мероприятия по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников	37
5.3.	План мероприятий по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами	39
5.4.	Мероприятия по аттестации педагогов	40
5.5.	Мероприятия деятельности психолого-педагогического консилиума	41
6	Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками	42
6.1.	Тематические дни и недели	42
6.2.	Праздники и развлечения с воспитанниками	46
6.3.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	47
7	Мероприятия по взаимодействию с семьёй	48
7.1.	Родительские собрания	48
7.2.	Совместные формы работы с семьями воспитанников	51
7.3.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: патронаж, консультации	54
8	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	55
8.1.	План работы Консультационного пункта МБДОУ	55
8.2.	Мероприятия по организации и оказанию платных дополнительных образовательных услуг	55
9	Мероприятия на летний оздоровительный период	57
10	Взаимодействие с социальными институтами	68
10.1.	Мероприятия по преемственности в работе МБДОУ и МБОУ СОШ №53	69
10.2.	Мероприятия по взаимодействию с кафедрой дошкольного и дополнительного образования Института психологии и педагогики ФГБОУ ВО «АлтГПУ»	71
11	Мероприятия по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории города Барнаула, закрепленной за МБДОУ	71
12	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства МБДОУ	72
13	Мероприятия по организации питания воспитанников	88
14	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	92
15	Инновационная деятельность коллектива	94
16	Система внутриучрежденческого контроля	94
	Приложения	97

## Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №204» (далее – МБДОУ) расположено по адресу: г. Барнаул, ул. Западная 1-я, 46-а(корпус №1), г. Барнаул, ул. Западная 1-я, 46-б (корпус №2).

Учредитель: комитет по образованию города Барнаула.

Режим работы учреждения: с 7.00 до 19.00 часов ежедневно, выходные – суббота, воскресенье.

В МБДОУ функционирует 8 групп: 3 группы общеразвивающей направленности и 5 групп компенсирующей направленности.

Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 08.07.2011 г. регистрационный №525, серия №0000550.

Воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ осуществляется через реализацию образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП ДО), которые обеспечивают разностороннее развитие личности, мотивации и способностей детей в возрасте от 1,5 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей в образовательных областях по физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому развитию.

Годовой план, спланирован на основе проблемно-ориентированного анализа педагогической работы, профессионализма педагогов, итогов анкетирования родителей, анализа воспитательно-образовательного процесса. В плане предусмотрена работа со всеми категориями работников МБДОУ, родителей, воспитанников с учетом их возраста и индивидуальных особенностей.

## 1. Проблемно-ориентированный анализ выполнения годовых задач за 2023/2024 учебный год, поставленных перед коллективом.

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

Задача 1. Создать оптимальные условия для внедрения в практику работы педагогами ФОП и ФАОП.

Мероприятия	Положительный результат	Проблемы
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагогический совет «Реализация ФОП и ФАОП. Проблемы, пути решения»</li> <li>- Консультация «Особенности реализации ФОП и ФАОП»</li> <li>- Методическая гостиная «Рекомендации по созданию инфраструктуры ДОО с учетом требований ФОП и ФАОП»</li> <li>-Круглый стол «Успехи и проблемы реализации ФОП и ФАОП»</li> <li>- Смотр-конкурс «Создание РППС с учётом требований ФОП и ФАОП</li> <li>-информационные материалы для педагогов и родителей</li> <li>- проведение тематических родительских собраний</li> <li>- Консультация «Организация работы педагога с детьми и родителями (законными представителями) в период адаптации» (ранний возраст)</li> <li>-практикум «Организация утренней гимнастики. Организация деятельности в центре здоровья»</li> <li>- Смотр-конкурс «Создание условий для самостоятельной творческой деятельности дошкольников»</li> <li>-Консультация «Безобидные фразы, которые на самом деле воспитатель не должен говорить детям»</li> <li>-Тренинг «Психологические приемы, которые помогут педагогам организовать дисциплину после зимних каникул»</li> <li>-Смотр-конкурс «Лучший центр уединения в группах МБДОУ»</li> <li>- Круглый стол «Педагогические ошибки воспитателя»</li> <li>- Консультация «Как реагировать на агрессию ребенка, чтобы она не повторялась»</li> <li>- Оформление совместно со всеми</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обогащение предметно – развивающей среды.</li> <li>- Пополнение научно – методологической базы по данному вопросу.</li> <li>- Повышение компетентности родителей.</li> <li>- запланировано и реализовано в полном объеме достаточно большое количество мероприятий со всеми участниками образовательных отношений по реализации поставленной задачи.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий уровень осведомленности у части педагогов</li> <li>- неуверенность в своих силах, способностях, нежелание что – либо менять;</li> <li>- непонимание частью педагогов значимости работы по данному направлению;</li> </ul>

<p>участниками образовательных отношений (воспитанники, педагоги, родители) информационного пространства «Бессмертный полк» к тематическому мероприятию «День Победы!»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в методическом объединении г. Барнаула по теме: «Сюжетно-ролевые игры детей раннего возраста»</li> <li>- Оформление выставки материалов и пособий по ПДД и профилактике ДДТТ</li> <li>-Методические рекомендации для педагогов «Общие требования к РППС. Паспорт РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО» (для всех возрастных групп)</li> <li>-Буклет «Выносной материал для организации зимних прогулок»</li> <li>-Консультация «Предметная среда на прогулочном участке группы в летний период»</li> <li>- Выставка поделок «Осенние фантазии»</li> <li>-Выставка детского творчества «Новогоднее чудо»</li> </ul>		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Задача 2. Оптимизировать образовательный процесс по всем направлениям социально-коммуникативного развития воспитанников (в соответствии с образовательной программой), обеспечивающий формирование структурных компонентов социально-коммуникативной деятельности воспитанников (когнитивного, эмоционального, поведенческого, личностного).

Мероприятия	Положительный результат	Проблемы
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагогический совет «Социально-коммуникативное развитие воспитанников в образовательном процессе»</li> <li>- Семинар «Современные подходы к оптимизации речевого развития дошкольников. Метод проектов»</li> <li>- Семинар «Формирование основ безопасности у детей дошкольного возраста как составляющей социально-коммуникативного развития»</li> <li>- Семинар-практикум «Современные педагогические технологии развития коммуникативных способностей детей с ОВЗ»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-повышение эффективности процесса воспитания и развития детей;</li> <li>-повышение уровня педагогической компетентности родителей, активизация их личностного и культурного сознания;</li> <li>-создание системы поддержки семейного воспитания;</li> <li>-участие родителей в воспитательно-образовательном процессе МБДОУ;</li> <li>-реализация личностно-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нежелание что – либо менять;</li> <li>-непонимание частью педагогов значимости работы по данному направлению;</li> <li>-продолжить деятельность по поиску, апробации и внедрению эффективных форм сотрудничества с семьями воспитанников</li> <li>Продолжить деятельность по совершенствованию профессиональных компетентностей педагогов по речевому</li> </ul>

<p>- Семинар-практикум «Формирование когнитивного компонента социально-коммуникативной деятельности у детей старшего дошкольного возраста с ЗПР»</p> <p>- Открытые занятия «Педагогические технологии социально-коммуникативного развития воспитанников»</p> <p>- Тематический контроль «Система работы по социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста»</p> <p>-консультативная информация для педагогов и родителей по теме</p> <p>-проведение тематических родительских собраний</p> <p>- «Использование технологии наглядного моделирования: мнемотехники в речевом развитии дошкольников»; «Кинезиология и в речевом развитии дошкольников»; «Нейрологоритмика – технология, способствующая речевому развитию дошкольников»; «Lego-технология как эффективный способ речевого развития дошкольников»; «Роль аквагимнастики в развитии речи дошкольников»</p>	<p>профессионального роста специалистов.</p> <p>годовая задача реализована в полной мере, удалось добиться положительных результатов сразу в двух областях: «Речевое развитие», «Художественноэстетическое развитие» (отмечена интеграция мероприятий по данным областям). Все участники образовательных отношений приняли активное участие в изучении и внедрении инновационных технологий по речевому развитию дошкольников. Результатами явились многочисленные победы в творческих, музыкальных, театрализованных конкурсах разных уровней.</p>	<p>развитию дошкольников через поиск и апробацию новых форм образовательной деятельности.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

Задача 3. Продолжать работу по реализации системы наставничества в МБДОУ как важного фактора в повышении профессиональной компетентности педагогов.

Мероприятия	Положительный результат	Проблемы
<p>- Педагогическое совещание «Деятельность педагогов наставников: проблемы и пути решения»</p> <p>- Творческий отчёт наставнических пар «Звёздная команда»</p> <p>-презентация «электронное портфолио педагога, как средство оценки и фиксации профессиональных достижений»</p> <p>-консультация «Личная страница в сети интернет как способ трансляции педагогического опыта</p>	<p>- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, повышение активности в работе</p>	<p>- нехватка личного общения</p>

<p>- памятка «Алгоритм подготовки самоанализа деятельности за учебный год</p> <p>- консультация «Реализация планов по самообразованию. Подготовка отчёта»</p> <p>- Реализация персонализированной программы наставничества педагогических работников</p> <p>- Мастер-класс для наставляемых, не сформировавших пару «Применение современных интерактивных технологий в образовательном процессе»</p> <p>- Практикум для наставляемых «Создание постер-консультаций для родителей (законных представителей)»</p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

На основании проведенного анализа можно сделать вывод, что организация образовательного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана на 2023/2024 учебный год, образовательной программы, рабочей программы воспитания, программы развития по итогам учебного года выполнены, полученный результат, в большей степени, соответствует ожидаемому, деятельность педагогического коллектива осуществляется планомерно, целенаправленно, эффективно, рассчитана на перспективу.

Основные годовые задачи выполнены. С учетом достигнутых результатов за 2023/2024 учебный год и выявленных проблем, в соответствии с образовательной программой, рабочей программы воспитания, программой развития, профессиональных компетентностей педагогических работников определены перспективные направления и задачи на 2024/2025 учебный год (Раздел 2,3).

#### **Анализ состояния здоровья воспитанников**

В 2023/2024 учебном году функционировала группа детей раннего возраста (2-3 года). Сложности адаптационного периода заключались в следующем:

- дети не знакомы с режимом МБДОУ;
- привязанность к родителям (законным представителям);
- заболеваемость воспитанников, отсутствие в дошкольном учреждении, при длительном отсутствии, прохождение адаптации вновь.

В результате, такие воспитанники прошли двойную адаптацию. Таким образом: воспитанники (69,9%) адаптировались в легкой форме, т.е. эти дети почти не болели, быстро приспособились к коллективу, режиму дня и порядку дошкольного учреждения. У воспитанников преобладает устойчиво-спокойное эмоциональное состояние, они активно контактируют с взрослыми и сверстниками. Часть воспитанников (30,1%) адаптировались в средней степени тяжести: у них наблюдались признаки стресса: страх, упрямство, плаксивость, капризность. Эмоциональное состояние воспитанников нестабильно, но при поддержке взрослого дети стали легко отвлекаться и проявлять познавательную, игровую активность.

В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у воспитанников при поступлении их в МБДОУ осуществляются следующие мероприятия:

- организация медико-психолого-педагогической деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и потребностей детей, пола, состояния здоровья;

- установление тесной взаимосвязи с семьями воспитанников, систематические беседы с родителями (законными представителями) вновь поступающих детей, получение информации от родителей (законных представителей) об особенностях и условиях воспитания ребенка в семье, режиме питания, сна, игровой деятельности, особенностях его развития и поведенческих навыках. Информирование родителей (законных представителей) об уровне и особенностях адаптации ребенка;

- ведение адаптационных листов, в которых указывается характер привыкания ребенка к условиям дошкольного учреждения, взаимодействия с взрослыми и сверстниками;

- использование индивидуального подхода ко всем воспитанникам;

Таким образом, в связи с доукомплектованием групп раннего возраста практически в течение всего учебного года адаптация в данных группах носила затяжной характер, но благодаря совместным скоординированным усилиям коллектива МБДОУ, адаптация детей в группах раннего возраста прошла в большей степени легко, безболезненно. Воспитанники быстро включились в игру, нашли себе друзей, охотно вступают в контакт со взрослым.

#### **Анализ оздоровительной работы**

Общее санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме. Главной целью работы является – охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников.

Лечебно-профилактическая работа строилась на основе анализа заболеваемости, диагностических данных о состоянии здоровья воспитанников, уровня их физического развития.

В течение года проводилась С-витаминизация третьего блюда. Проводился осмотр детей узкими специалистами, лабораторные обследования, систематический (карта здоровья) и ежедневный контроль за состоянием здоровья воспитанников. В группах ведутся тетради приема воспитанников, где отмечается температура ребенка. Оформляются листы адаптации на каждого вновь прибывшего воспитанника.

Рациональное питание является обязательным условием нормального роста и развития воспитанников. В МБДОУ организовано 4-х разовое сбалансированное питание на основе меню, составленного с учетом калорийности, необходимой для дошкольников. Для детей, имеющих заболевания (сахарный диабет и другие заболевания) приготовление пищи осуществляется по отдельному меню.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе, за температурным режимом в холодильниках. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи. При организации питания МБДОУ придерживается следующих принципов: выполнение утвержденного сбалансированного меню; соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд; соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания.

Большое внимание коллектив уделяет планированию и реализации оздоровительных мероприятий. Используются разнообразные виды оздоровительных мероприятий, таких как:

- оценка здоровья воспитанников при систематическом и ежедневном контроле состояния здоровья;

- психолого-медико-педагогическая поддержка в период адаптации вновь принятых детей;

- воспитание у дошкольников потребности в здоровом образе жизни, профилактика вредных привычек;

- соблюдение режима теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физическому развитию, на прогулке;

- системная работа по физическому воспитанию, развитию и совершенствованию навыков воспитанников, включающая в себя ежедневную утреннюю гимнастику (в летний оздоровительный период проводится на свежем воздухе с использованием составленных комплексов, учитывающих особенности и возможности каждого ребенка, музыкальным сопровождением); организованную образовательную деятельность по физической культуре; динамические паузы и физкультурные минутки; разные виды гимнастик (артикуляционная, дыхательная, зрительная, гимнастика после сна); массаж и самомассаж. Особое внимание было уделено внедрению инновационных здоровьесберегающих технологий: успешно внедрены и используются следующие виды арттерапии: музыкотерапия, песочная терапия, цветотерапия, сказкотерапия;

- соблюдение режима прогулок и проветривания;

- закаливающие процедуры, так как закаливание организма повышает его устойчивость к воздействию различных неблагоприятных факторов внешней среды. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп, инструктором по физической культуре в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом рекомендации врача-педиатра, состояния здоровья, возрастных индивидуальных особенностей каждого воспитанника. Используются следующие виды закаливания: контрастное воздушное закаливание; сон без маек и контрастное воздушное закаливание в постели (после сна); босохождение по массажным дорожкам; дыхательная гимнастика;

- создание условий для поддержания двигательной активности воспитанников;

- организация и проведение тематических спортивных мероприятий со всеми участниками образовательных отношений с использованием физкультурного зала, спортивной площадки, спортивных комплексов в соответствии с возрастом воспитанников.

В 2023/2024 учебном году в рамках оздоровительной деятельности проведены следующие мероприятия:

С педагогами: смотр-конкурс «Мир детства» (соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО); консультация «Организация работы педагога с родителями (законными представителями) в период адаптации»; «Организация утренней гимнастики. Организация деятельности в центре здоровья»; тренинг для педагогов «Настроение и здоровье»; консультация «Безобидные фразы, которые на самом деле воспитатель не должен говорить детям»; тренинг «Психологические приемы, которые помогут педагогам организовать дисциплину после зимних каникул»; мастер-класс «Арт-терапия: помогут бумага и краски»; «Методы и приемы песочной терапии, применяемые в работе с детьми дошкольного возраста»; консультация «Как реагировать на агрессию ребенка, чтобы она не повторялась».

с воспитанниками: внутренний мониторинг и диагностика (первичный на начало года, повторный – на конец года). Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной «Уровень усвоения воспитанниками образовательных областей образовательной программы по пяти образовательным областям»; спортивный праздник (младший возраст) «Весёлые старты»; спортивный праздник (старший возраст) «Осенние старты»; спортивное развлечение (старший возраст) «Мама, папа, я – спортивная семья»; образовательная деятельность в ходе режимных моментов (старший возраст); спортивное развлечение (средняя группа) «Мы спортсмены – просто класс!»; образовательная деятельность в ходе режимных моментов (младший возраст) «Радуга эмоций»

(упражнения психогимнастики); спортивное развлечение для дошкольников «Зимние забавы»; образовательная деятельность в ходе режимных моментов «Мои чувства, Радость» (повышение уровня психологической сопротивляемости негативным факторам окружающей среды); спортивное развлечение «Богатыри России» (старший возраст); детское многоборье (старший возраст) «Мяч, скакалка, прыжок в длину»; спортивное развлечение (младший возраст) «Мы со спортом очень дружим».

с родителями (законными представителями): консультативная поддержка «Адаптация детей в условиях МБДОУ»; выступление на родительских собраниях «Физическое развитие ребенка 2-7 лет»; спортивное развлечение (старший возраст) «Мама, папа, я – спортивная семья» (совместно с детьми и родителями); консультация «Санки, лыжи и коньки – вот веселые деньки»; буклет «Музыкотерапия – лекарство, которое слушают»; консультация «Коррекционные и развивающие упражнения на развитие внимания»; фотовыставка «Спорт в жизни мамы и папы»; индивидуальные консультации по результатам внутреннего мониторинга (образовательная область «Физическое развитие»).

На основе проведенного анализа выявлено, что в МБДОУ в полной мере создаются условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, реализованные оздоровительные мероприятия в учебном году эффективны. Динамика уровня сотрудничества с семьями воспитанников по вопросу оздоровления детей, по сравнению с предыдущим учебным годом, положительная и увеличилась. Наибольшее участие приняли родители (законные представители) воспитанников средней, старших групп и подготовительной к школе группы. Но, не смотря на это, остается часть семей, не принимающих участия в жизни группы и МБДОУ в целом, чувствуется отсутствие личного примера взрослых.

В результате реализации оздоровительных мероприятий в МБДОУ, по результатам анализа заболеваемости воспитанников наблюдается тенденция к снижению заболеваемости детей. В перспективе необходимо поддерживать достигнутый уровень деятельности в рамках оздоровительной работы, а так же совершенствовать методы, формы и приемы оздоровительной и профилактической работы среди семей воспитанников и педагогического коллектива.

#### **Контингент воспитанников.**

В МБДОУ функционирует 8 групп для детей дошкольного возраста с 2 до 7 лет. Количество общеобразовательных групп -3, количество групп компенсирующей направленности – 5 (4 группы для детей с ЗПР, 1 группа для детей с ТНР).

**По возрастному принципу воспитанники распределены по группам следующим образом**

Группа	Возраст детей	Кол-во групп	Кол-во детей
Младшая (разновозрастная) группа	2-4	1	19
Средняя группа компенсирующей направленности (ЗПР)	4-5	1	14
Старшая(разновозрастная) группа	4-6	1	26
Старшая группа компенсирующей направленности (ЗПР)	5-6	1	14
Подготовительная группа	6-7	1	22
Подготовительная группа компенсирующей направленности (ТНР)	6-7	1	14
Подготовительная группа компенсирующей направленности (ЗПР)	6-7	2	30

### Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	% от общего количества семей воспитанников
Полная	97	76
Неполная	31	24
Оформлено опекунов	0	0

### Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	% от общего количества семей воспитанников
Один ребёнок	49	38
Два ребёнка	61	48
Три ребёнка и более	18	14

Согласно полученным данным уровень посещаемости в детском саду остался на прежнем уровне. Самый высокий уровень посещаемости отмечается в группе № 1,4 (81%), самый низкий в группе № 8 (61%). В 1,3 раза увеличилось количество пропущенных дней по иным причинам. Причиной тому явилось проживание детей на значительном удалении от детского сада (при низких температурах родители оставляли детей дома), непонимание родителями необходимости систематической коррекционной работы (36% родителей не работает, имеет возможность оставить ребенка дома). Средняя заболеваемость 0.61, дети болели в основном ОРЗ, ОРВИ.

#### **Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.**

Медико-педагогическое обследование воспитанников в МБДОУ осуществляется систематически врачами-специалистами Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская больница №5, г. Барнаул», Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Алтайский краевой психоневрологический диспансер для детей»).

Систематически осуществлялся профилактический осмотр детей врачом-педиатром и медицинской сестрой. Воспитанников групп компенсирующей направленности курирует врач-психиатр Краевого психоневрологического диспансера, осуществляет осмотр 2 раза в год, также проводится медицинский осмотр детей врачами-специалистами КГБУЗ «Детская городская больница №5» г. Барнаула. В МБДОУ имеется медицинский кабинет с соответствующим оборудованием и мебелью (кабинет лицензирован). Кабинет находится в корпусе №1.

В течение года в МБДОУ проводились оздоровительные и профилактические мероприятия по сохранению здоровья детей. Детей знакомили с полезными и вредными продуктами, частями тела человека и их значением.

Двигательный режим организован в соответствии с циклограммой: физкультурные занятия 3 раза в неделю (одно занятие на улице), прогулки, физкультурные досуги и развлечения, пальчиковая и дыхательная гимнастика, коммуникативный массаж, физминутки. Благодаря организованным мероприятиям по закаливанию с учетом состояния здоровья детей (контрастное умывание, воздушные ванны, полоскание зева), индивидуальной коррекционной работе, оздоровлению фитонцидами (ароматизация помещений чесночными букетами) не отмечено вспышки инфекционных заболеваний. Не отмечено случаев травматизма среди воспитанников, чему способствовали вовремя проведенные инструктажи по ОЖЗ, систематическая работа воспитателей по ОЖЗ. В группах оборудованы уголки физической культуры, где расположены различные пособия для физического развития детей.

В информационных центрах групп размещался рекомендательный материал «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей», «Как уберечься от простуды»,

«Упражнения для профилактики плоскостопия», «Вредные привычки», «Ребенок у экрана», «Осторожно – елка», «О пользе и вреде компьютера» и др.

Проблема по данному направлению заключается в том, что родители часто одевают детей не по погоде (кутают), недостаточно времени проводят на свежем воздухе, о чем свидетельствуют результаты анкетирования.

В связи с изложенным выше актуальной остается задача сохранения и укрепления здоровья детей, воспитания стремления к здоровому образу жизни, сотрудничества в области здоровьесбережения с семьями воспитанников.

Коррекционное развитие детей проводится по основным направлениям:

- коррекция речевого недоразвития
- развитие сенсорных и моторных функций
- формирование кинестетической основы артикуляторных движений
- развитие познавательно- интеллектуальных функций
- обеспечение равных стартовых возможностей для поступления детей в школу.

Система коррекционно - развивающей работы направлена не только на исправление звуковых нарушений в речи, но и развитие социально - коммуникативных навыков, необходимых для успешного освоения программы начальной школы.

В коррекционной и образовательной работе с детьми с тяжелыми нарушениями речи и задержкой психического развития (ЗПР) реализуется «Адаптированная образовательная программа», разработанная на основе ФАОП. Нормы и требования к нагрузке детей по количеству и продолжительности непосредственно образовательной деятельности соответствуют требованиям СанПиН.

Образовательный процесс осуществляется как непрерывный комплекс воспитания, обучения, оказания помощи детям, имеющим речевые патологии, и ведется по нескольким направлениям: диагностическое и коррекционно - развивающее.

Педагоги обеспечивают баланс разных видов активности с учетом психофизического развития детей специализированных групп, используют оптимальное сочетание фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий.

Работа с данной категорией детей комплексная, включающая обследование детей, диагностику речевого развития, познавательной сферы и развития всех психических процессов. По результатам диагностического обследования выводится зона ближайшего развития ребенка и планируется коррекционная работа по необходимым направлениям. Работа по развитию речи детей реализуется во всех направлениях и проводится в тесном взаимодействии специалистов: учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

В Учреждении функционирует психолого-педагогический консилиум (ППк), что позволяет осуществлять комплексный подход в работе с детьми.

### **Анализ результатов образовательной деятельности МБДОУ в 2023/2024 учебном году**

Содержание образовательного процесса в МБДОУ регламентируется образовательными программами. ОП ДО Учреждения разработана на основе ФООП ДО и ФАОП ДО. Программа является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность Учреждения.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть Программы разработана на основе ФООП ДО и ФАОП ДО. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Изобразительная деятельность» для детей 2-3 лет реализуется по программе художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» под редакцией И.А. Лыковой. Раздел «Музыкальная деятельность» для детей с 2 до 7 лет реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста

«Ладушки» под редакцией Н.М. Каплуновой, И.А. Новоскольцевой.

В основу части Программы, формируемой участниками образовательных отношений по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» по разделу «Нравственное воспитание, формирование личности ребенка, развитие общения» для детей с 5 до 7 лет реализуется по программе по гражданско-патриотическому воспитанию «Мы живем в России» под редакцией Н.Г. Зеленовой, Л.Е. Осиповой.

Компонентом Программы является рабочая программа воспитания. Реализуется рабочая программа воспитания, которая является составляющей образовательной программы.

Расписание занятий составляется с учетом образовательной нагрузки, что позволяет обеспечить баланс свободного времени и времени, отведенной на организованную образовательную деятельность. Педагогическим составом используются такие формы организации образовательного процесса как:

- совместная деятельность взрослого и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению образовательной программы;
- совместная образовательная деятельность взрослого и воспитанников в ходе режимных моментов;
- проектная деятельность;
- культурные практики;
- самостоятельная деятельность воспитанников и другие формы.

Кроме того для организации деятельности с детьми, имеющими особые образовательные потребности осуществляется индивидуальный подход.

Образовательная деятельность осуществляется в различных видах деятельности и охватывает структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования воспитанников (образовательные области): «Социально-коммуникативное развитие»; «Познавательное развитие»; «Речевое развитие»; «Художественно-эстетическое развитие»; «Физическое развитие».

Главная особенность организации образовательной деятельности в Учреждении - повышение статуса игры, как основного вида деятельности детей дошкольного возраста; включение в процесс эффективных форм работы с воспитанниками: ИКТ, проектной деятельности, опытно-экспериментальная деятельность, игровых, проблемно-поисковых и проблемно-обучающих ситуаций в рамках интеграции образовательных областей, а так же используются приемы индивидуального сопровождения воспитанников.

Организация образовательного процесса строится в соответствии с возрастными индивидуальными способностями и возможностями воспитанников.

В каждой возрастной группе ведутся перспективные планы и календарно-тематические планы (календарно-тематическое планирование). Анализ планирования осуществляется в соответствии с графиком сдачи планов и фиксируется отметка о своевременности сдачи и выявленных замечаниях в журнале ведения, сдачи и проверки перспективного плана, календарно-тематического планирования) педагогов. Кроме того, ставится отметка в перспективных, календарно-тематических планах педагогов об анализе планирования, дате проверки, ФИО, должность проверяющего, выявленные замечания и рекомендации. Педагоги ставят отметку об ознакомлении с выявленными замечаниями и рекомендациями.

С помощью средств внутреннего мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью воспитанников в различные периоды пребывания, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели отслеживали и анализировали успехи и трудности каждого воспитанника в освоении образовательных областей образовательной программы. Проведён внутренний мониторинг уровня освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования по пяти образовательным областям на начало и конец учебного года. Таким образом, 91% воспитанников освоили образовательную

программу.

По результатам образовательной деятельности является стабильно работающим дошкольным образовательным учреждением, обеспечивающим эффективную организацию образовательного процесса. Исходя из среднего показателя несформированности компетенций по образовательным областям образовательной программы (группы раннего и дошкольного возраста) видно, что имеется необходимость планирования (в первоочередном порядке) мероприятий с педагогами и дошкольниками по совершенствованию компетентностей по следующим образовательным областям: «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное». В связи с полученными результатами определены задачи и выбраны приоритетные направления на 2024/2025 учебный год (Раздел 2,3).

#### **Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительной группы**

В 2023/2024 учебном году количество воспитанников подготовительной к школе группы составило 63 человека. У выпускников сформированы интегративные качества в соответствии с образовательной программой. Оценивание степени готовности к обучению детей, поступающих в первый класс, проходило по диагностическому комплексу Г.Ф. Кумариной (на начало и конец учебного года), состоящему из двух частей, что позволило провести повторное исследование детей для определения динамики их развития. Ориентационный тест школьной зрелости Я. Йирасека, являющийся модификацией теста А. Керна, состоит из трёх заданий: подражание письменным буквам, срисовывание группы точек, рисование фигуры человека по представлению. Данная методика позволяет определить уровень развития мелкой моторики, предрасположенность к овладению навыками письма, уровень развития координации движений руки и пространственной ориентации. Назначение предлагаемых заданий заключается в комплексной диагностике психофизиологических и интеллектуальных функций, сформированности предпосылок учебной деятельности. Родители (законные представители) воспитанников были индивидуально информированы по результатам диагностики. В индивидуальном порядке были адресованы рекомендации.

#### **Анализ работы с кадровым составом.**

В соответствии с годовым планом работы на 2023/2024 учебный год проводились мероприятия с педагогами с использованием следующих форм: консультация, семинар, семинар-практикум, круглый стол, мастер-класс, тренинг, выставка, аукцион педагогических проектов, смотр конкурс, анкетирование, Педагогический совет и другие формы.

Рассмотрены вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, повышения уровня профессиональных компетентностей педагогов, применение разнообразных форм взаимодействия с семьями воспитанников, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей образовательной программы, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

#### **Анализ кадрового обеспечения**

На 2023/2024 учебный год МБДОУ было укомплектовано сотрудниками на 100%.

Педагогическую деятельность в дошкольном учреждении осуществляли 23 педагога, из них: воспитатели – 13 чел., инструктор по физической культуре – 1, музыкальный руководитель – 1, педагог-психолог – 1, учитель-дефектолог – 4, учитель-логопед -3.

#### **Распределение персонала по уровню образования**

№	Должность	Образование			Категория			
		высшее	среднее	НВ	первая	высшая	СЗД	Нет

			проф.					категории
1	Заведующий	1						1
2	Старший воспитатель	1			1			
3	воспитатели	15	9		1	7		4
4	Музыкальный руководитель		1			1		
5	Инструктор по физической культуре	1				1		
6	Педагог-психолог	1						1
7	учитель-дефектолог	4			2	2		
8	учитель логопед	3						3

Кадровая политика опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов, прослеживается динамика повышения профессиональной компетенции педагогов. Несмотря на обновление педагогического состава молодыми специалистами, удается сохранить высокий уровень профессиональной подготовки педагогических кадров.

В МБДОУ имеется перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников, который утверждается 2 раза в год (сентябрь и январь) в соответствии с которым выстраивается система работы по повышению квалификации, переподготовки и аттестации кадрового состава.

Таким образом, 100% педагогов в соответствии с перспективным планом аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников имеют курсы повышения квалификации на отчетную дату. Документация по аттестации педагогических кадров ведется качественно, заполняется своевременно, при необходимости вносятся корректировки, и хранится в методическом кабинете.

#### Распределение педагогических работников по возрасту

№	Должность	Моложе 25 лет	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 и более
1	Заведующий						1				
2	Старший воспитатель	1									
3	воспитатели	3			2	2	4	1			1
4	Музыкальный руководитель							1			
5	Инструктор по физической культуре								1		
6	Педагог-психолог	1									
7	учитель-дефектолог			1	1	2					
8	учитель логопед		2		1						

#### Распределение персонала по стажу работы

№	Должность	До 3 лет	3-5	5-10	10-15	15-20	20 и более

1	Заведующий					1	
2	Старший воспитатель			1			
3	воспитатели	4			2	1	6
4	Музыкальный руководитель						1
5	Инструктор по физической культуре						1
6	Педагог-психолог	1					
7	учитель-дефектолог	1	1		1	1	
8	учитель логопед	1	2				

Работа с молодыми специалистами и педагогами без опыта работы ведется в соответствии с положением о наставничестве. По приказу заведующего за ними закрепляются педагоги-наставники. Работа наставнических пар отражена в планах педагогов-наставников, утвержденных на заседании Педагогического совета. В учебном году были закреплены по приказу две наставнические пары. По окончании установленного временного периода наставничества старшему воспитателю сдается план работы педагога-наставника и планируется дальнейшая деятельность. Педагогами-наставниками назначаются педагогические работники, имеющие большой стаж работы и как правило, высшую квалификационную категорию.

В соответствии с годовым планом работы проводились мероприятия с педагогами с использованием следующих форм: консультации, семинары-практикумы, мастер-классы, выставки, Педагогические советы, смотры-конкурсы и другие мероприятия.

Рассмотрены вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, повышения уровня профессиональных компетентностей педагогов, применение эффективных форм взаимодействия с семьями воспитанников, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольно-аналитической деятельности.

В учебном году отдельные педагоги и творческие группы явились участниками и победителями в профессиональных конкурсах на разных уровнях, в том числе на всероссийском уровне. Проводились смотры-конкурсы, в том числе, совместно с воспитанниками и родителями (законными представителями), открытые мероприятия, где педагоги успешно продемонстрировали профессионализм и опыт педагогической деятельности. Проведенная в течение учебного года работа с педагогами позволила достигнуть следующих результатов:

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в процессе прохождения курсов повышения квалификации; участия в профессиональных конкурсах различного уровня; методических объединениях города, семинарах-практикумах, мастер-классах, консультациях;

- повысился уровень самообразования через обмен опытом работы с коллегами на уровне Учреждения и муниципальном уровне (МО), работа с методической литературой, Интернет-ресурсами, что позволяет педагогам диссеминировать опыт работы, разрабатывать авторские программы, внедрять нетрадиционные технологии и методики обучения воспитанников и положительно влияет на качество образовательного процесса и имидж Учреждения.

Результаты анализа работы с педагогическими кадрами показали необходимость: Итоги анализа работы с кадрами выявили следующие проблемы: часть педагогов, в большей степени молодые педагоги, сталкиваются с трудностями организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО; незначительная часть педагогов (пенсионеры) имеют дефицит профессиональной

компетенции, связанной с информационно-коммуникационными технологиями; необходимость повышения профессиональных компетентностей молодых специалистов (в рамках работы наставнических пар); необходимость выбора, апробации и внедрения эффективных форм сотрудничества с семьями воспитанников.

### **Анализ взаимодействия с семьями воспитанников**

Взаимодействие с родителями (законными представителями) регулируется договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, положением о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников прекращения образовательных отношений, правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) и другим нормативно-правовым инструментарием.

Официальный сайт МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивает доступность для родителей (законных представителей) к ознакомлению с локальными нормативными актами и иным организационно-правовым обеспечением (раздел «Сведения об образовательной организации», подразделы: «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты», «Финансово-хозяйственная деятельность» и другие). Кроме того, создан и функционирует раздел «Новости», странички групп, где родители (законные представители) могут ознакомиться с консультационным материалом воспитателей и специалистов, организацией тематических, конкурсных, спортивных и иных мероприятий.

Основная цель взаимодействия с родителями (законными представителями) – создание сплоченного тандема всех участников образовательных отношений «воспитанники – родители – Учреждение», формирование гармоничных детско-родительских отношений, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей (законных представителей).

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность является одной из основных задач педагогического коллектива.

Эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями) обеспечивается участием родителей в организации образовательного процесса и управлении по нескольким направлениям:

участие в управлении: представители родительской общественности приняли активное участие в управлении МБДОУ родители (законные представители) входят в состав Наблюдательного совета, Общее родительское собрание. Различные комиссии, например, комиссия по приемке к новому учебному году, по проведению испытаний и экспертизы игрового и спортивного оборудования, малых форм на территории, участие в самообследовании деятельности.

совместная образовательная деятельность: годовой план работы (раздел «Мероприятия по взаимодействию с семьей», раздел «Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования», подразделы «Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДО», «Мероприятия КЦ «Содружество», «Мероприятия по организации работы ППк», раздел «Мероприятия на летний оздоровительный период», раздел «Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства»).

Взаимодействие с семьями воспитанников в МБДОУ реализуется через разнообразные формы: родительские собрания (групповые, общие), педагогические беседы, тематические консультации, совместные с детьми выставки, оформление папок-передвижек, памяток, информационных стендов в родительских комплексах и в фойе, опросы, анкетирование, тематические недели, совместные досуги и мероприятия, участие

семей воспитанников в конкурсах разных уровней, информирование родителей (законных представителей) через официальный сайт.

помощь в благоустройстве территории и помещений: родители (законные представители) воспитанников в отчетный период активно приняли участие в жизни группы, конкурсных, тематических, спортивных мероприятиях, очистке территории от снега, благоустройстве и озеленении прогулочных участков; организация деятельности по наполнению образовательного пространства на прогулочных участках (песочница, малые формы).

участие в анкетировании по темам: «Удовлетворенность родителей организацией образовательного процесса в 2023/2024 учебном году» (аналитическая справка по результатам анкетирования родителей (законных представителей) на тему «Удовлетворенность родителей (законных представителей) организацией образовательного процесса в 2023/2024 учебном году» от 31.05.2024). В анкетировании приняли участие 71 человек, степень удовлетворенности родителей (законных представителей) организацией образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 204» в 2023/2024 учебном году в целом составила 83%.

В рамках проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за 2023/2024 учебный год определены приоритетные направления и задачи на новый 2024/2025 учебный год. Одним из направлений развития Учреждения в новом учебном году определено создание единого образовательного пространства через совершенствование форм взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников. Одной из задач на 2024/2025 учебный год поставлена задача совершенствования системы взаимодействия с семьями воспитанников, содействие повышению роли родителей (законных представителей) в образовании и воспитании ребенка дошкольного возраста. Поиск, апробацию и внедрение самых успешных и эффективных форм сотрудничества с семьями воспитанников решено осуществить через проектную деятельность групп и Учреждения в целом.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в 2023/2024 учебном году отразилось в следующих мероприятиях:

- проектная деятельность: участие в краевом социально-значимом проекте «Экология за нами»; участие в проектах: «День защитника Отечества», «Огород на окне», «Берегите нашу планету!», «Моя семья», «Игрушки», «Новый год», «Здоровье», «Мой детский сад», «Нетрадиционные техники рисования», «Загадочный космос»;

- консультации, рекомендации: «Развиваем воображение дошкольников»; «История происхождения елочной игрушки»; «Организация образовательного процесса в группах» (младший возраст, по запросу родителей (законных представителей)); «Санки, лыжи и коньки – вот веселые деньки»; «Коррекционные и развивающие упражнения на развитие внимания»; «Как помочь застенчивому ребенку», «Детские страхи» и другие;

- групповые родительские собрания на тему: «Инновационные технологии в речевом развитии дошкольников»; «Художественно-эстетическое развитие дошкольников в условиях взаимодействия семьи и МБДОУ»;

- буклеты, оформление информационных стендов, статьи на официальный сайт МБДОУ;

- совместные с детьми конкурсы: внутри МБДОУ смотры-конкурсы: «Мир детства» (соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО); «Создание условий для самостоятельной творческой деятельности дошкольников»; «Лучший центр уединения в группах МБДОУ»; музыкально поэтический конкурс «В предчувствии Весны»; «Любимое блюдо семьи» (в рамках проекта); районный уровень: вокальный фестиваль «Веселые нотки» (диплом за III место); вокальный фестиваль «Битва Хоров» (диплом 2 степени); городской уровень: музыкально-поэтический конкурс для детей дошкольного возраста «Маленькие шаги на большую сцену» (диплом участника); музыкальный конкурс для детей дошкольного возраста

«Дорогою добра» (диплом участника); конкурс масленичных кукол «Сударыня Масленица-2024» (сертификаты участников); конкурс «Я и мой питомец» (сертификаты участников);

- спортивные досуги, тематические мероприятия, мастер-классы, совместные мероприятия: спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»; тематическое мероприятие, посвященное Дню Победы «Память сердца»; мастер-класс «Использование мнемотехники при заучивании стихотворения с ребенком»; участие в подготовке к открытым мероприятиям педагогов к заседанию Педагогического совета (пополнение центров развития групп игровым, дидактическим материалом, изготовленным своими руками); оформление совместно со всеми участниками образовательных отношений (воспитанники, педагоги, родители) информационного пространства «Бессмертный полк» к тематическому мероприятию посвященное Дню Победы «Память сердца»; изготовление нестандартного выносного оборудования для прогулок в летний период «Весёлая прогулка»;

- выставки, фотовыставки: «Дары Осени»; «Новогоднее чудо»; «Космос»; «Любимые рецепты моей семьи»; «Семейная мастерская»; «Спорт в жизни мамы и папы», «Пластиковая фантазия» и другие.

- акции: «Бессмертный полк»; «Подари книгу детям».

Активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы и детского сада в среднем составило около 65%, это говорит о средней степени вовлеченности родителей (законных представителей) в образовательный процесс как участников образовательных отношений. Как показала практика, наибольший процент заинтересованности и вовлеченности родителей (законных представителей) составило участие в совместных спортивных и музыкальных досугах и проектной деятельности. На следующий учебный год необходимо продолжить поиск, апробацию и внедрение эффективных форм взаимодействия с семьями воспитанников, способствующие вовлечению большей части родительской общественности в жизнь группы и МБДОУ.

### **Анализ взаимодействия с социальными институтами**

Взаимодействие МБДОУ с социальными институтами включает в себя следующие составляющие:

- взаимодействие с государственными структурами и органами местного самоуправления;

- взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования, культуры и науки;

- взаимодействие с семьями воспитанников.

Взаимоотношения с социальными институтами основывается на принципах добровольности, равноправия сторон, соблюдения законодательной базы, учет интересов всех участников образовательных отношений.

В 2023/2024 учебном году на основании заключенного договора, в рамках реализации мероприятий годового плана Учреждения были запланированы и реализованы мероприятия с такими институтами как:

ФГБОУ ВО «АлтГПУ» - прохождение педагогическими работниками и руководящими работниками курсов повышения квалификации. Организация педагогической практики для студентов (обучающихся) ФГБОУ ВО «АлтГПУ».

МБУ «Централизованная библиотечная система г. Барнаула» – тематические мероприятия ко Дню Матери; к празднованию Нового года (выставка художественной литературы новогодней тематики, раскрашивание раскрасок); выставка тряпичных кукол «История возникновения тряпичной куклы».

МБУ ДО «Барнаульская городская станция юных натуралистов» - участие в конкурсе «Я и мой питомец».

КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5, г. Барнаул – сотрудничество в рамках

системных, плановых профосмотров воспитанников Учреждения специалистами, в рамках реализации мероприятий на основании Постановления администрации города Барнаула №1472 от 10.07.2014 «Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории города Барнаула».

МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» - сотрудничество в рамках методических объединений, конкурсного движения педагогических сотрудников.

МБУ ДО «Барнаульский городской детско-юношеский центр» - участие педагогов Учреждения в конкурсах профессионального мастерства; сотрудничество в рамках проведения мониторинга «Количество учащихся, зачисленных на дополнительные общеобразовательные программы в 2023/2024 учебном году» через АИС «Навигатор дополнительного образования» в условиях реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка».

УГИБДД ГУ МВД России по Алтайскому краю. Таким образом, организация образовательного процесса в рамках сотрудничества с социальными институтами в 2023/2024 учебном году оказалась плодотворной, эффективной и полезной для всех участников образовательных отношений. Необходимо возобновить мероприятия МБДОУ и школы в рамках действующего договора. В перспективе запланировано поддерживать и расширить круг взаимодействия с социальными институтами.

#### **Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды**

Развивающая предметно-пространственная среда (далее – РППС) в группах и МБДОУ в целом создана с учетом возрастных, гендерных, индивидуальных особенностей и возможностей, интересов и потребностей воспитанников. В каждой возрастной группе созданы и функционируют центры разных направлений (познавательный, художественно-эстетический, книжный центр, центры для сюжетно-ролевой игры, центр уединения, спортивный центр и другие). Развивающие центры оснащены познавательным, игровым и другими материалами.

Оснащенность учебно-методического комплекса (далее – УМК) групп систематически обновляется, пополняется. Степень укомплектованности УМК составляет 100%.

Особое внимание уделяется безопасности, функциональности, доступности, эстетичности образовательной среды, т.к. РППС играет важнейшую роль в социализации, индивидуализации воспитанников, формировании личностных качеств каждого дошкольника.

Материально-техническое обеспечение соответствует предъявляемым к нему требованиям. МБДОУ оснащено необходимым оборудованием для функционирования.

#### **Условия для осуществления образовательного процесса**

<b>Объект</b>	<b>количество</b>
Групповой блок (приемная, групповая и спальная комната отдельно, буфетная и туалетная комната)	8
Кабинет заведующего	1
Методический кабинет	1
Музыкальный зал	1
Спортивный зал	1
Кабинет изо	1
Кабинет педагога-психолога	1
Медицинский блок (медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор)	1
Пищеблок	1
Прачечная	2

Кастелянная	1
Прогулочный участок	8
Спортивная площадка со специальным покрытием	1

В течение учебного года в группах актуализированы и переоборудованы центры уединения, центры гражданско-патриотического воспитания, центры для организации творческой деятельности. Благодаря проведенным смотрам-конкурсам пересмотрена наполняемость игровым, дидактическим и другими материалами (в оформлении и пополнении центров приняли участие воспитанники, педагоги и родители).

На прогулочных участках всех возрастных групп установлены малые формы, песочницы. В перспективе планируется пополнить необходимыми игровыми и развивающими материалами и оборудованием (в рамках бюджетного финансирования) групповые комнаты, кабинет педагога-психолога, музыкальный кабинет, спортивный зал.

### **Перспективы на 2024/2025 учебный год**

В перспективных планах развития МБДОУ:

- Обеспечить реализацию плана мероприятий Программы развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 204».
- Обеспечить реализацию плана мероприятий Программы воспитания на 2024/2025 учебный год.
- Продолжить внедрение инновационных образовательных технологий в образовательную деятельность.
- Способствовать совершенствованию профессиональных компетентностей молодых специалистов (в рамках организации деятельности по наставничеству);
- Продолжить поиск, апробацию и внедрение эффективных форм сотрудничества с семьями воспитанников;
- Актуализировать систему работы по экологическому и нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.
- Создать условия для дальнейшего совершенствования профессиональных компетентностей педагогического состава, в том числе, для молодых специалистов.

Таким образом, в ходе проблемно-ориентированного анализа и в соответствии с образовательной программой, программой воспитания, программой развития определены перспективные направления и задачи на 2024/2025 учебный год (Раздел 2,3).

## **2. Приоритетное направление деятельности МБДОУ**

1. Организация здоровьесберегающего пространства в МБДОУ, включающего комплекс санитарно-гигиенических, психолого-педагогических, физкультурно-оздоровительных, лечебно-профилактических системных мер, обеспечивающих воспитанникам психическое и физическое благополучие.
2. Всестороннее развитие воспитанников в интегрированной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации и родителей (законных представителей) посредством современных педагогических технологий.
3. Создание условий в МБДОУ для успешной реализации федеральной образовательной программы (ФОП) и адаптированных федеральных образовательных программ (ФАОП)

### **3. Задачи работы педагогического коллектива на 2024/2025 учебный год**

1. Совершенствовать работу по развитию профессиональных компетенций педагогов в вопросах формирования инфраструктуры МБДОУ в соответствии с ФОП ДО (ФАОП ДО).
2. Оптимизировать образовательный процесс по речевому развитию воспитанников (в соответствии с образовательной программой), обеспечивающий формирование структурных компонентов речевой деятельности.
3. Продолжать работу по реализации задач эффективного сотрудничества МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников с использованием разнообразных технологий взаимодействия.

#### 4. Управление развитием образовательного учреждения

##### 4.1. Административные совещания при заведующем

№	Вопросы заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Административно-хозяйственная деятельность: 1. О подготовке учреждения к новому учебному году. 2. Об усилении мер по безопасности всех участников образовательного процесса. 3. О заключении договоров с организациями – социальными партнёрами.	август	Заведующий	
2	Административно-хозяйственная деятельность: 1. О подготовке к учебной тренировке по пожарной безопасности. 2. О вопросах работы по организации питания в МБДОУ. 3. О заключении договоров с организациями - социальными партнёрами. 4. О подготовке к закладке овощей на зиму. 5. О сохранности имущества, подготовке к инвентаризации. 6. О подготовке документации по организации платных дополнительных образовательных услуг. 7. О тарификации. 8. О выполнении норм питания.	сентябрь	Заведующий	
	Методическая работа: 1. О рассмотрении: - положения о выставке рисунков «Азбука дорожного движения»; - положение о выставке творчества воспитанников «Осенний вернисаж»; - сценариев музыкального досуга с участием родителей и старших членов семей «Спойте, друзья»; - положения смотра «Документы педагога МБДОУ».		Старший воспитатель	
3	Административно-хозяйственная деятельность: 1. О мероприятиях по работе с социально-неблагополучными семьями в МБДОУ. 2. О выполнении Муниципального задания за 3 квартал 2024. 3. О выполнении норм питания в МБДОУ. 4. О результатах мониторинга посещаемости.	октябрь	Заведующий	

	<p>5. О соблюдении правил внутреннего распорядка.</p> <p>6. О контроле за лимитами энергоресурсов.</p> <p>7. О закладке овощей на зиму.</p> <p>8. Итоги внутриучрежденческого контроля за сентябрь 2024.</p>			
	<p>Методическая работа:</p> <p>1. О рассмотрении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сценариев осенних праздников во всех возрастных группах;</li> <li>- плана подготовки к тематическому Педагогическому совету №2;</li> <li>- плана тематического контроля в рамках Педсовета №2.</li> <li>- положения смотра «Лучший центр познания и коммуникации».</li> </ul> <p>2. Об итогах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ВООКО на начало 2024/2025 уч. года;</li> <li>- недели ПДД.</li> <li>- выставки творчества воспитанников «Осенний вернисаж».</li> </ul>		Старший воспитатель	
4	<p>Административно -хозяйственная деятельность:</p> <p>1. О результатах адаптации детей вновь пришедших в МБДОУ.</p> <p>2. О результатах проверки на соответствие температурного режима помещений детского сада и организации культурно - гигиенических процедур.</p> <p>3. О подготовке к зимнему периоду.</p> <p>4.О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>5. О выполнении норм питания.</p> <p>6. Об итогах внутриучрежденческого контроля за октябрь 2024.</p>	ноябрь	Заведующий	
	<p>Методическая работа:</p> <p>1. О рассмотрении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сценариев Новогодних утренников во всех возрастных группах;</li> <li>- положения смотра «Оформление МБДОУ к Новогодним праздникам»;</li> <li>- положения выставки поделок-игрушек «Герои сказок на новогодней елке»</li> </ul> <p>2. Об отчёте деятельности психолога - педагогического консилиума МБДОУ.</p>		Старший воспитатель	
5	<p>Административно -хозяйственная деятельность:</p> <p>1. О подготовке МБДОУ к Новогодним праздникам.</p> <p>2. О подготовке графиков отпусков сотрудников.</p>	декабрь	Заведующий	

	<p>3. О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками. - Выполнение соглашения по охране труда.</p> <p>4. О выполнении норм питания.</p> <p>5. О мониторинге посещаемости.</p> <p>6. О наполняемости и ведении сайта МБДОУ, госпабликов.</p> <p>7. О контроле за лимитами энергоресурсов.</p> <p>8. Об итогах внутриучрежденческого контроля за ноябрь 2024.</p>			
	<p>Методическая работа:</p> <p>1. О рассмотрении: - сценария викторины «Хорошо ли я знаю свой город, край?»</p> <p>2. Об итогах: - смотра «Оформление МБДОУ к Новому году»; - выставки поделок-игрушек «Герои сказок на новогодней елке»</p>		Старший воспитатель	
6	<p>Административно -хозяйственная деятельность:</p> <p>1. О приказах на новый календарный год 2.</p> <p>О заключении договоров на 2025 год.</p> <p>3. О финансировании на 2025 год</p> <p>4. О выполнении муниципального задания за 2024 год.</p> <p>5. О результатах заболеваемости по итогам года.</p> <p>6. О соблюдении требований порядка и условий компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования.</p> <p>7. О выполнении норм питания.</p> <p>8. Об организации работы по учету детей от 2 -х месяцев до 7 лет, проживающих на закрепленной территории за МБДОУ.</p> <p>9. Об итогах внутриучрежденческого контроля за декабрь 2024.</p>	январь	Заведующий	
	<p>Методическая работа:</p> <p>1. О рассмотрении: Смотра-конкурса «Лучший информационный уголок для родителей»</p> <p>2. Об отчётах: - деятельности по обеспечению МБДОУ профессиональными педагогическими</p>		Старший воспитатель	

	<p>кадрами;</p> <p>- о работе Консультационного пункта МБДОУ.</p> <p>- об итогах Новогодних утренников во всех возрастных группах.</p>			
7	<p>Административно -хозяйственная деятельность:</p> <p>1. Об организации работы по подготовке к весеннему паводку.</p> <p>2. О разработке плана по озеленению территории.</p> <p>3. О выполнении норм питания в МБДОУ.</p> <p>4. О мониторинге посещаемости.</p> <p>5. О контроле за лимитами энергоресурсов.</p> <p>6. Об итогах внутриучрежденческого контроля за январь 2025.</p>	февраль	Заведующий	
	<p>Методическая работа:</p> <p>1. О рассмотрении:</p> <p>- Плана мероприятий подготовки к тематическому Педагогическому совету № 3.</p> <p>- Плана открытых мероприятий с участием родителей воспитанников «Мы вместе!» (в рамках Педсовета). График открытых мероприятий.</p> <p>- сценариев праздников посвящённых 8 марта. Графика проведения утренников. 2. Об итогах</p> <p>- смотра-конкурса ««Лучший информационный уголок для родителей»»</p>		Старший воспитатель	
8	<p>Административно -хозяйственная деятельность:</p> <p>1. О подготовке и проведении родительских собраний.</p> <p>2. О соблюдении поставщиками сроков поставки продуктов.</p> <p>3. О формировании банка данных в связи с учетом детей от 2 -х месяцев до 7 лет, проживающих на закрепленной территории за МБДОУ.</p> <p>4.О выполнении сотрудниками МБДОУ правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>5. О выполнении норм питания в ДОУ.</p> <p>6. О наполняемости сайта ДОУ и работа с госапликами</p> <p>7. Об итогах внутриучрежденческого контроля за февраль 2025.</p>	март	Заведующий	
	<p>Методическая работа:</p> <p>1.О рассмотрении:</p> <p>- положения о выставке творчества «Космические просторы»;</p>		Старший воспитатель	

	<p>- плана тематической «Недели пожарной безопасности детей»;</p> <p>2. Об итогах:</p> <p>- открытых мероприятий с участием родителей воспитанников «Мы вместе!»</p>			
9	<p>Административно -хозяйственная деятельность:</p> <p>1.О проведении месячника санитарной уборки территории.</p> <p>2.О результатах мониторинга начисления и внесения на счет родителями (законным представителям) воспитанников оплаты за уход и присмотр</p> <p>3.О подготовке и проведении тренировочной эвакуации в случаях ЧС. 4. О выполнении норм питания в МБДОУ.</p> <p>5. О мониторинге посещаемости.</p> <p>6. Об итогах внутриучрежденческого контроля за март 2025.</p>	апрель	Заведующий	
	<p>Методическая работа:</p> <p>1. О рассмотрении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сценариев «Выпускного бала»;</li> <li>- плана мероприятий по подготовке к празднованию «Дня Победы».</li> </ul> <p>2. Об отчётах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализации Плана мероприятий по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории города Барнаула, закрепленной за МБДОУ;</li> <li>- по организации и оказанию платных дополнительных образовательных услуг. - тематической недели по пожарной безопасности «Огонь – друг. Огонь – враг».</li> <li>- о выставке творчества «Космические просторы».</li> </ul>		Старший воспитатель	
10	<p>Административно-хозяйственная деятельность</p> <p>1. Об организации работы в МБДОУ в летне-оздоровительный период, комплектование групп и расстановки кадров на время летних отпусков.</p> <p>2. О подготовке к ремонту МБДОУ, групп и кабинетов.</p> <p>3.О результатах подготовки воспитанников выпускных групп к обучению в школе.</p> <p>4.Об анализе заболеваемости и посещаемости.</p>	май	Заведующий	

	5. О выполнение норм питания в МБДОУ. 6. Итоги внутриучрежденческого контроля за апрель 2025.			
	Методическая работа: 1. О рассмотрении: - плана летней оздоровительной работы;		Старший воспитатель	
11	Административно-хозяйственная деятельность 1. О выполнении норм питания в МБДОУ. 2. О перезарядки огнетушителей. 3. О мониторинге посещаемости. 4. Об итогах внутриучрежденческого контроля за май 2025.	июнь	Заведующий	
	Административно-хозяйственная деятельность 1. О выполнении Муниципального задания за 2 квартал. 2. О выполнении норм питания в МБДОУ. 3. Об итогах внутриучрежденческого контроля за июнь 2025	июль	Заведующий	
	Административно-хозяйственная деятельность 1. О приёме новых воспитанников в МБДОУ. 2. Об итогах внутриучрежденческого контроля за июль 2025.	август	Заведующий	

#### 4.2. Заседания Педагогического совета

№	Сроки	Тематика, цель, подготовка	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Август 2024	Установочный Педагогический совет №1 «Приоритетные направления и эффективные практики развития МБДОУ в 2024/2025 учебном году» Цель: координация деятельности педагогического коллектива в новом учебном году. Подготовка к педсовету: 1. Подготовка отчёта об итогах летней оздоровительной работы. 2. Подготовка проекта Годового Плана работы МБДОУ на 2024/2025 уч. год 3. Подготовка проекта Плана мероприятий внутренней оценки качества образования (ВОКО) МБДОУ на 2024/2025 учебный год 4. Документация педагогов групп и узких специалистов к новому учебному году. 5. Изменения и дополнения на сайте МБДОУ в новом учебном году – требования к ведению	Заведующий, старший воспитатель	

		групповых страниц педагогами (госпаблики).		
2.	Ноябрь 2024	<p>Тематический Педагогический совет №2 «Особенности современных форм, методов работы в МБДОУ по развитию речи дошкольников в контексте с ФОП ДО»</p> <p>Цель: систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников в контексте ФОП ДО (ФАОП ДО).</p> <p>Подготовка к педсовету: Семинар «Ведение ФОП в МБДОУ: проблемы и перспективы» - ОО «Речевое развитие».</p> <p>Консультация для педагогов с элементами тренинга «Использование кинезиологии и су-джок терапии в работе с детьми ОВЗ».</p> <p>Взаимодействие с семьей: Групповые родительские собрания по теме педагогического совета.</p> <p>Информация для родителей по ОО «Речевое развитие» (стендовые консультации, журналы, буклеты, папки-передвижки и т.д.)</p> <p>Тематический контроль: «Организация воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей дошкольного возраста в МБДОУ»</p>	старший воспитатель, педагоги	
3.	Март 2025	<p>Педагогический совет №3 «Эффективные формы взаимодействия семьи и детского сада»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников.</p> <p>Раскрыть актуальные формы и методы работы с родителями в дошкольном учреждении, необходимые для повышения активности родителей.</p> <p>Подготовка к педсовету: Консультация «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФОП ДО»</p> <p>Взаимодействие с семьей: Анкетирование родителей «Взаимодействие детского сада и семьи».</p> <p>Открытые мероприятия с участием родителей воспитанников «Мы вместе!»</p> <p>Смотр-конкурс: «Лучший информационный уголок для родителей»</p>	старший воспитатель, педагоги	
4.	Май 2025	<p>Итоговый Педагогический совет №4 «Результативность деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год»</p>	заведующий, старший воспитатель, педагоги	

	<p>Цель: подведение итогов работы коллектива за учебный год; определение основных направлений работы на предстоящий учебный год.</p> <p>Подготовка к педсовету</p> <p>Консультация для педагогов «Особенности работы МБДОУ в ЛОП»</p> <p>Подготовка выступлений</p> <p>«Презентация работы педагогов в 2024/2025 учебном году»</p> <p>Педагоги МБДОУ «Реализация планов самообразования за 2024/2025 учебный год»</p> <p>«Итоги внутренней оценки качества образования в ДОУ за 2024/2025 учебный год»</p> <p>Открытые показы образовательной деятельности с воспитанниками (апрель 2025)</p> <p>Взаимодействие с семьями воспитанников:</p> <p>Групповые родительские собрания во всех возрастных группах</p> <p>Информация для родителей по теме «Скоро лето» (стендовые консультации, журналы, буклеты, папки-передвижки и т.д.)</p>		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

#### 4.3. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответствен.	Отметка о выполнении
1	<p>1. Об итогах летней оздоровительной кампании.</p> <p>2. О результатах приемки учреждения к новому учебному году.</p> <p>3. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за август.</p> <p>4. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за август.</p>	сентябрь	заведующий, председатель УС	
2	<p>1. О выполнении муниципального задания учредителя за третий квартал 2024 года.</p> <p>2. О кадровой политике учреждения.</p> <p>3. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за сентябрь.</p> <p>4. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за сентябрь.</p>	октябрь	Заведующий, председатель УС	
3	<p>1. Об улучшении материально - технической базы детского сада.</p> <p>2. Об оценке качества и результативности в</p>	ноябрь	Заведующий, председатель УС	

	<p>профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за октябрь 2024</p> <p>3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за октябрь.</p>			
4	<p>1.О подготовке к анкетированию родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности качеством предоставляемых услуг МБДОУ.</p> <p>2.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за ноябрь 2024.</p> <p>3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за ноябрь.</p>	декабрь	Заведующий, председатель УС	
5	<p>Организационное заседание: Распределение обязанностей (выборы председателя, заместителя председателя и секретаря)</p> <p>1.Об утверждении плана работы УС МБДОУ.</p> <p>2.О выполнении муниципального задания Учредителя по осуществлению комплекса услуг в сфере дошкольного образования за 2024 год.</p> <p>3.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников за декабрь 2024.</p> <p>4. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно - образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за декабрь.</p>	январь	Заведующий, председатель УС	
6	<p>1. О сопровождении воспитанников в конкурсном движении разного уровня.</p> <p>2.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за январь 2025.</p> <p>3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за январь.</p>	февраль	Заведующий, председатель УС	
7	<p>1.О состоянии деятельности учреждения по охране труда</p> <p>2.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности</p>	март	Заведующий, председатель УС	

	<p>сотрудников МБДОУ за февраль 2025.</p> <p>3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за февраль.</p>			
8	<p>1.О выполнении муниципального задания Учредителя за 1 квартал 2025</p> <p>2.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за март 2025.</p> <p>3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за март.</p>	апрель	Заведующий, председатель УС	
9	<p>1.Об итогах мониторинга уровня готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе.</p> <p>2.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за апрель 2025</p> <p>3.Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за апрель.</p>	май	Заведующий, председатель УС	
10	<p>1.О деятельности учреждения по обеспечению безопасности.</p> <p>2.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за май 2025.</p> <p>3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за май.</p>	июнь	Заведующий, председатель УС	
11	<p>1.О выполнении муниципального задания Учредителя за 2 квартал 2025.</p> <p>2.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за июнь 2025.</p> <p>3.Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за июнь.</p>	июль	Заведующий, председатель УС	
12	<p>1.О подготовке учреждения к новому учебному году.</p> <p>2.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности</p>	август	Заведующий, председатель УС	

	сотрудников МБДОУ за июль 2025. 3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за июль.			
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

#### 4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Вопросы повестки: 1.О выборе председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива на новый учебный год. 2. О Планах работы МБДОУ на 2024/2025 учебный год. 3.О результатах подготовки МБДОУ к работе в новом учебном году. 4.О соблюдении трудовой дисциплины и выполнении Правил внутреннего трудового распорядка.	сентябрь	заведующий	
2	1.Об ознакомлении с приказами МБДОУ на 2025 г. 2.О состоянии работы по охране жизни и здоровья детей и сотрудников в МБДОУ. О заболеваемости в МБДОУ за год. 3.О соблюдении Кодекса профессиональной этики. 4.О соблюдении правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте. 5.О выполнении муниципального задания за 2024 год.	январь	заведующий	
3	1.О результатах Самообследования деятельности учреждения за 2024 год. 2.О состоянии заболеваемости воспитанников за учебный год. 3.О подготовке и планировании оздоровительной работы с детьми на летний период. 4.О планировании ремонтных работ и подготовке к новому учебному году. 5.О соблюдении правил ТБ и ОТ во время летнего оздоровительного периода и ремонта.	апрель	Заведующий, заведующий хозяйством	

**5. Методическая деятельность**  
**5.1 Формы работы с педагогами**

№ п/п	Сроки	Форма	Тема мероприятий	Ответственные	Отметка о вып.
1	Сентябрь	Консультации	«Модернизация развивающей предметно - пространственной образовательной среды МБДОУ в контексте с ФОП ДО»	ст. воспитатель	
			«Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО. Документация педагога МБДОУ»		
			«Особенности аттестации педагогических работников в 4 кв. 2024 года»		
		Информация на сайт	Фотоотчёты мероприятий		
2	Октябрь	Мастер-классы (в рамках педсовета)	«Современные технологии речевого развития обучающихся»	педагоги	
		Смотр (в рамках педсовета)	Лучший центр речевого развития	ст. воспитатель	
		Консультация	«Ведение ФОП в МБДОУ: проблемы и перспективы. ОО «Речевое развитие».	ст. воспитатель	
		Информация на сайт	Фотоотчёты мероприятий	ст. воспитатель	
3	Ноябрь	Открытый показ образовательной деятельности (в рамках педсовета)	Реализация задач речевого развития в соответствии с ФОП (ФАОП)	Педагоги	
		Информация на сайт	Фотоотчёты мероприятий	ст. воспитатель	
4	Декабрь	Тренинг для педагогов	«Приемы активного слушания в работе с родителями»	Педагог - психолог	
		Смотр	Украшение МБДОУ к Новогодним праздникам	ст. воспитатель	
		Информация на сайт	Фотоотчёты мероприятий	ст. воспитатель	
5	Январь	Семинар	«Традиционные и инновационные формы взаимодействия с семьями	ст. воспитатель	

			воспитанников»		
		Конкурс презентаций	«Работа с родителями (законными представителями)»	Ст. воспитатель педагоги	
		Информация на сайт	Фотоотчёты мероприятий	ст. воспитатель	
6	Февраль	Консультация	«Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФОП ДО»	ст. воспитатель	
		Смотр	«Лучший информационный уголок для родителей»	ст. воспитатель	
		Информация на сайт	Фотоотчёты мероприятий	ст. воспитатель	
7	Март	Открытый показ	Открытые мероприятия с участием родителей воспитанников «Мы вместе!»	педагоги	
		Информация на сайт	Фотоотчёты мероприятий	ст. воспитатель	
8	Апрель	Открытые показы	Итоговые занятия с детьми разных возрастных групп	педагоги	
		Смотр	Огород (цветник) на окне	педагоги	
		Информация на сайт	Фотоотчёты мероприятий	ст. воспитатель	
9	Май	Консультация	Организация двигательной активности летом	ст. воспитатель	
		Информация на сайт	Фотоотчёты мероприятий. Фоторепортаж «До свидания детский сад!»	ст. воспитатель	

## 5.2. Мероприятия по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МБДОУ на учебный год: 1.1. Приказ о закреплении наставнических пар письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных	Август	Заведующий Старший воспитатель	

		обязанностей, связанных с наставнической деятельностью			
		1.2. Подготовка и утверждение персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.			
2	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			
3	Отбор и обучение	Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников	В течении года	Старший воспитатель	
4	Организация и осуществление работы наставнических пар	1. Формирование наставнических пар. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.	Август-сентябрь	Старший воспитатель	
5	Завершение персонализированных программ наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	Май	Старший воспитатель, педагоги-наставники	
		2. Круглый стол «Лучшие практики наставничества»	Апрель		
		3. Отчёт о работе в данном направлении на итоговом Педагогическом совете.	Май		

		3. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	В течении года		
--	--	---------------------------------------------------------------------------	----------------	--	--

### 5.3. План мероприятий по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Мероприятия по профориентации и выбору профессии «Воспитатель детского сада»</b>				
1.1	Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов на базе МБДОУ: - ФГБОУ ВО АлтГПУ; - КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке»	В течение года (в рамках договора)	Старший воспитатель	
1.2	Организация экскурсий для студентов на базе МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
1.3	Выявление педагогических работников МБДОУ, имеющих детей – выпускников общеобразовательных учреждений, индивидуальная профориентационная работа с ними	В течение года	Заведующий	
1.4	Выявление сотрудников из обслуживающего персонала предрасположенных к работе с детьми, индивидуальная профориентационная работа с ними по поступлению в учебные заведения	В течение года	Заведующий	
<b>2. Мероприятия, направленные на повышение престижа профессии воспитателя детского сада</b>				
2.1	Участие педагогов в конкурсах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель	
2.2	Участие педагогов в творческих, музыкальных фестивалях	В течение года	Старший воспитатель	
2.3	Размещение на сайте МБДОУ «Достижения педагогов»	Ежемесячно	Старший воспитатель	
2.4	Поощрение, награждение лучших педагогов МБДОУ	В течение года	Заведующий	
<b>3. Мероприятия, направленные на оптимизацию численности педагогических работников МБДОУ, привлечение и сохранение молодых специалистов</b>				
3.1	Реализация плана мероприятий по реализации Положения о системе наставничества	В течение года	Старший воспитатель	

	педагогических работников ДОУ			
3.2	Оформление документов молодых специалистов для выплаты единовременной помощи комитетом по образованию города Барнаула	По требованию	Заведующий	
3.3	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников: реализация мероприятий «Плана по аттестации и повышению квалификации руководящих и педагогических работников»	В течение года	Старший воспитатель	

#### 5.4. Мероприятия по аттестации педагогов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
<b>1. Информационно-аналитическая деятельность</b>				
1	Корректировка банка нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников в МБДОУ в соответствии с законодательством РФ	Август	Ст. воспитатель	
2	Оформление стенда в методическом кабинете МБДОУ по аттестации педагогических работников	В течение года	Ст. воспитатель	
3	Обновление информации на сайте МБДОУ в разделе «Аттестация»	В течение года	Ст. воспитатель	
4	Контроль в МБДОУ по аттестации педагогических работников	В течение года	Заведующий	
<b>2. Мониторинг профессиональной деятельности педагогов</b>				
1	Заполнение карт «Портфолио педагога» (Самоанализ эффективности деятельности педагогических работников)	В течение года	Педагоги	
2	Анализ деятельности аттестуемого педагога в рамках контрольно - аналитической деятельности	В течение года	Ст. воспитатель	
<b>3. Организационная деятельность</b>				
1	Подготовка и подача предварительных заявок на прохождение курсов повышения квалификации и аттестации в уч. году	Декабрь	Ст. воспитатель	
2	Подача документов и сопровождение аттестации воспитателей	В течении года	Ст. воспитатель	

3	Подведение итогов прохождения аттестации в учебном году на итоговом Педагогическом совете	Май	Ст. воспитатель	
<b>4. Консультирование</b>				
1	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации, на соотв. занимаемой должности	По запросу педагогов в течение года	Ст. воспитатель	
<b>5. Методическое сопровождение</b>				
1	Организация педагогов МБДОУ в: посещениях курсов повышения квалификации; участии в семинарах; МО, круглых столах, конференциях, участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Ст. воспитатель	
2	Участие в конкурсах методических разработок с использованием современных технологий	В течение года	Педагоги	

### **5.5. Мероприятия деятельности психолого-педагогического консилиума**

График плановых заседаний психолого-педагогического консилиума (ППк)  
МБДОУ «Д/с №204» в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Срок	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Ответственный
1	Сентябрь 2024	Плановое заседание: - организация деятельности ППк в 2024/2025 учебном году - планирование и организация мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Председатель ППк
2	Октябрь 2024	Плановое заседание: - проведение комплексного обследования обучающихся с особыми образовательными потребностями - обсуждение результатов комплексного обследования; - разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов.	Председатель ППк

3	Апрель 2025	Плановое заседание - оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися; - направление обучающихся на ПМПК.	Председатель ППк
---	-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

## 6. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками

### 6.1. Тематические дни и недели

№	Сроки	Тема	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Сентябрь</b>				
1	02.09.2024	Тематический день «День знаний» (Создание доброжелательной атмосферы, праздничного настроения, положительного отношения к школе и желанию учиться)	Ст. воспитатель Педагоги	
	16.09-20.09 2024	Неделя безопасности по предупреждению ДДТТ (Предупреждение ДДТТ посредством повышения уровня знаний ими правил дорожного движения)		
	27.09.2024	Тематический день «День дошкольного работника» (Формировать первичные представления и положительные отношения к профессии воспитателя)		
<b>Октябрь</b>				
2	04.10.2024	Тематический день «День защиты животных» (Создавать условия для формирования и расширения знаний детей о животных. Развивать интерес детей к диким животным: условиям их жизни, повадкам, приспособленности к среде обитания. Воспитывать любознательность, гуманное отношение)	Ст. воспитатель Педагоги	
	20.10.2024	Тематический день «День отца в России» (Привлечение внимания обучающихся к важнейшей роли мужчины в обществе, поддержание семейных ценностей и традиций)		
	28.10.2024	Тематический день «Международный день пожилых		

		людей» (Воспитывать уважительное отношение к пожилым людям; Прививать желание заботиться о них, оказывать помощь в делах, уметь своими поступками приносить им радость. Формировать нравственные качества личности: человечности, милосердия, сострадания, благородства, умения прийти на помощь).		
Ноябрь				
3	01.11.2024	Тематический день «День народного единства» (Расширять представления детей о территории России, народах её населяющих, воспитывать уважение к языку; воспитывать чувство гордости за свой народ)	Ст.воспитатель Педагоги	
	08.11.2024	Тематический день «День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации» (Воспитание уважения к людям данной профессии)		
	18.11.2024	Тематический день «День рождения Деда Мороза» (Познакомить детей с праздником День рождения Деда Мороза, с историей возникновения и его традициями)		
	22.11.2024	Тематический день «День Матери» (Обобщить знания детей о международном празднике «День матери», закрепить знания детей о профессиях взрослых, воспитывать чувство любви к мамам)		
Декабрь				
4	05.12.2024	Тематический день «День добровольца (волонтёра) в России» (познакомить воспитанников с волонёрской деятельностью. Научить задумываться, что значит – благотворительность и как могут дети участвовать в ней. Пробуждать интерес к волонёрству)	Ст.воспитатель Педагоги	
	12.12.2024	Тематический день «День Конституции Российской Федерации» (формировать представления детей о Конституции РФ, гражданских правах и обязанностях)		

	23.12 – 30.12. 2024	Тематическая неделя «Новогодний переполох» (Создать праздничную атмосферу, доставить радость детям. Раскрыть творческие способности детей через различные виды деятельности. Развивать способность к эмоциональной отзывчивости).		
Февраль				
5	07.02.2025	Тематический день «День российской науки» (Продолжать расширять представления детей о работниках (профессиях) науки)	Ст.воспитатель Педагоги	
	17.02.2025	Тематический день «День рождения поэтессы А.Л. Барто» (Знакомить детей с творчеством А. Л. Барто, формировать у них устойчивый интерес к художественному слову)		
	21.02.2025	Тематический день «День защитника Отечества» (Продолжать расширять представления детей о Российской армии, о трудной, но почетной обязанности защищать Родину)		
Март				
6	07.03.2025	Тематический день «Международный женский день» (Воспитывать бережное и чуткое отношение к самым близким людям, потребность радовать близких добрыми делами)	Ст.воспитатель Педагоги	
	27.03.2025	Тематический день «Всемирный день театра» (Вызвать у детей интерес к театральной деятельности. Дать детям представление о театре. Способствовать созданию у детей радостного настроения, развивать воображение и способности к творчеству)		
Апрель				
7	01.04.2025	Тематический день «1апреля – День смеха и веселья» (Создать положительную, эмоциональную атмосферу смеха у детей, атмосферу праздника. Развивать позитивное самоощущение, связанного с состоянием раскрепощённости, уверенности в себе развивать чувство юмора, развивать внимание и память).	Ст.воспитатель Педагоги	
	02.04-04.04. 2025	Тематическая неделя «Волшебный мир детской книги: 2 апреля –		

		международный день детской книги (Развивать познавательный, творческий и эмоциональный интерес детей дошкольного возраста к детскому чтению)		
	11.04.2025	Тематический день «День космонавтики» (Знакомить детей с историей возникновения праздника День космонавтики, дать сведения о планетах, и космосе в целом)		
	22.04.2025	Тематический день «День Земли» «Формировать представления детей о необходимости бережного отношения к окружающей природе, растениям, животным, водоемам, к планете в целом; расширять их знания и представления о жизни всего живого на Земле)		
	23.04-30.04.2025	Неделя пожарной безопасности «Огонь – друг, огонь – враг» (Формировать у детей навыки безопасного поведения в быту, чувство повышенной опасности при обращении с огнем и электроприборами)		
<b>Май</b>				
	01.05.2025	Тематический день «1 мая – праздник Весны и Труда» (Расширить знания детей об истории празднования праздника весны и труда; прививать интерес к труду; развивать память, мышление, внимание; воспитывать уважительное отношение к людям разных профессий)	Ст.воспитатель Педагоги	
	09.05.2025	Тематический день «9 мая – День Победы!» (Воспитывать детей в духе патриотизма, любви к Родине. Расширять знания о героях Великой Отечественной войны, о победе нашей страны в войне)		
	26.05-30.05 2025	Тематическая неделя «До свиданья, детский сад!» (Формировать эмоционально положительное отношение детей к предстоящему поступлению в первый класс)		

## 6.2. Праздники и развлечения с воспитанниками

№	Сроки	Содержание	Группы участники	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Сентябрь	Развлечение «День знаний»	Все группы	Музыкальный руководитель	
		Развлечение по ПДД	Младшая, средняя, старшая, подготовительная	Инструктор по ФИЗО	
2	Октябрь	Музыкальный праздник «Здравствуй, осень»	Все группы	Музыкальный руководитель	
		Спортивный досуг «День рождения Вино Пуха»	Все группы	Инструктор по ФИЗО	
3	Ноябрь	Спортивное развлечение «День рождения Деда Мороза»	Младшая, средняя, старшая, подготовительная	Инструктор по ФИЗО	
		Музыкальный праздник ко Дню матери «Всех милее мамочка моя»	Все группы	Музыкальный руководитель	
4	Декабрь	Зимний спортивный праздник «День русского валенка»	средняя, старшая, подготовительная	Инструктор по ФИЗО	
		Музыкальные праздники «Новый год стучится в дверь»	Все группы	Музыкальный руководитель	
5	Январь	Спортивное развлечение «День снеговика»	Все группы	Инструктор по ФИЗО	
6	Февраль	Музыкально-спортивный праздник «Будущие защитники Родины»	средняя, старшая, подготовительная	Инструктор по ФИЗО Музыкальный руководитель	
7	Март	Праздники к «Международному женскому дню 8 марта»	Все группы	Музыкальный руководитель	
		Спортивный квест с родителями (в рамках Дня театра) «На	Младшая, средняя	Инструктор по ФИЗО	

		поиски Золотого ключика»			
8	Апрель	Тематическое развлечение в рамках 1 апреля «Смешная шляпа»	Все группы	Педагоги групп	
		Тематическое развлечение в рамках «Неделя книги»	Все группы	Педагоги групп	
		Музыкально-спортивное развлечение «День космонавтики»	Все группы	Инструктор по ФИЗО Музыкальный руководитель	
9	Май	Праздник для воспитанников подготовительной к школе группы «До свидания, детский сад!»	Подготовительные группы	Музыкальный руководитель, педагоги групп	

### 6.3. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Подбор диагностических методик по выявлению одарённых детей	Сентябрь - ноябрь	Ст.воспитатель Педагог-психолог	
2	Групповое консультирование педагогов по теме «Роль педагога дошкольного образования в создании развивающей среды для одаренных детей»	Ноябрь	Ст.воспитатель	
3	Диагностика творческого потенциала детей дошкольного возраста.	Декабрь	Педагог-психолог	
4	Консультация/презентация в родительские чаты: «Творческое развитие вашего ребенка!»	Январь	Педагог-психолог	
5	Материал в уголки для родителей: «Как надо и как не надо вести себя родителям с одаренным ребёнком»	Февраль	Педагог-психолог	
6	Групповое консультирование педагогов по теме «Родители одаренных детей: как с ними общаться?»	Март	Ст. воспитатель	
7	Отслеживание эмоционального настроения детей на занятиях	В течение года	Педагог-психолог	

8	Участие воспитанников с признаками одаренности в конкурсах различного уровня	В течение года	Педагоги	
9	Мониторинг эффективности работы. Представление отчёта о проделанной работе на итоговом Педагогическом совете	Май	Ст.воспитатель	

## 7. Мероприятия по взаимодействию с семьями

### 7.1. Родительские собрания

<b>Общие родительские собрания</b>				
Общее родительское собрание №1	Тема: «Новый учебный год – новый этап в жизни детского сада» Цель: знакомство родителей (законных представителей) воспитанников с организацией воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ на учебный год, включение родителей в единое воспитательно-образовательное пространство. Форма проведения: традиционная. План: 1.Слайд-шоу «Наш любимый детский сад». 2.О плане работы МБДОУ на учебный год. 3.О безопасном пребывании детей в ДОУ и действие взрослых в ЧС. 4. О профилактике ДТП с участием детей.	Сентябрь	Заведующий	
Общее родительское собрание №2	Тема «Вот и стали мы на год взрослей» Цель: подведение итогов работы детского сада за учебный год. Форма проведения: традиционная. План: 1.Слайд-шоу «Как мы жили и дружили». 2.Итоги учебного года. 3.Бюджетная смета на следующий год. 4.Задачи и мероприятия на ЛОП.	Апрель	Заведующий	
<b>Групповые родительские собрания</b>				
Группа раннего возраста	Групповое родительское собрание №1 «День открытых дверей - «Здравствуй, детский сад» (Цель: Знакомство с родителями, знакомство родителей с воспитателями, установление позитивных отношений, создание	Сентябрь	Педагоги	

	положительной эмоциональной атмосферы).			
	Групповое родительское собрание №2 «Развитие речи детей 2-го года жизни» Цель: дать знания о важности развития речи, как заниматься дома развитием речи, об эффективных приемах.	Ноябрь	Педагоги	
	Групповое родительское собрание №3 «Роль семьи и детского сада в развитии ребенка раннего возраста» Цель: развивать заинтересованность родителей в решении опросов совместного развития детей.	Февраль	Педагоги	
	Групповое родительское собрание №4 «Давайте подведем итоги вместе» Цель: подведение итогов образовательной деятельности за учебный год.	Май	Педагоги	
Младшая группа	Групповое родительское собрание №1 «Совместная подготовка к учебному году» Цель: знакомство с группой, возрастные особенности детей 3-4 лет, режимные моменты; основная образовательная программа МБДОУ.	Сентябрь	Педагоги	
	Групповое родительское собрание №2 «Речевое развитие детей 3-4 лет» Цель: речевое развитие детей 3-4 лет в контексте с ОП МБДОУ	Ноябрь	Педагоги	
	Групповое родительское собрание №3 «Роль семьи и детского сада в развитии ребенка» Цель: развивать заинтересованность родителей в решении опросов совместного развития детей.	Февраль	Педагоги	
	Групповое родительское собрание №4 «Итоги учебного года» Цель: подвести итоги совместной деятельности воспитателя и родителей за прошедший год.	Май	Педагоги	
Средняя группа	Групповое родительское собрание №1 «Особенности развития детей пятого года жизни и основные задачи образования» Цель: Познакомить с задачами воспитательно-образовательного процесса и планами на предстоящий учебный год.	Сентябрь	Педагоги	

	<p>Групповое родительское собрание №2 «Речевые навыки и их значение в дальнейшем обучении детей» Цель: Формировать интерес к тесному взаимодействию между детским садом и семьей по речевому развитию детей.</p>	Ноябрь	Педагоги	
	<p>Групповое родительское собрание №3 «Роль семьи и детского сада в развитии ребенка» Цель: развивать заинтересованность родителей в решении опросов совместного развития детей.</p>	Февраль	Педагоги	
	<p>Групповое родительское собрание №4 «Итоги учебного года» Цель: познакомить родителей с достижениями и успехами их детей; подвести итоги совместной деятельности воспитателей, детей и родителей.</p>	Май	Педагоги	
Старшая группа	<p>Групповое родительское собрание №1 «Возрастные особенности детей 5 -6 лет». Цель: познакомить с задачами воспитательно-образовательного процесса и планами работы на предстоящий учебный год.</p>	Сентябрь	Педагоги	
	<p>Групповое родительское собрание №2 «Вопросы речевого развития дошкольников 5 -6 лет» Цель: познакомить родителей об особенностях речевого развития детей старшего возраста.</p>	Ноябрь	Педагоги	
	<p>Групповое родительское собрание №3 «Роль семьи и детского сада в развитии ребенка» Цель: развивать заинтересованность родителей в решении опросов совместного развития детей.</p>	Февраль	Педагоги	
	<p>Групповое родительское собрание №4 «Итоги учебного года» Цель: подведение итогов за учебный год.</p>	Май	Педагоги	
Подготовительная к школе группа	<p>Групповое родительское собрание №1 «Готовимся к школе вместе» Цель: расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей, вовлечение</p>	Сентябрь	Педагоги	

	родителей в процесс воспитания своих детей.			
	Групповое родительское собрание №2: «Речевое развитие детей 6-7 лет проблемы и пути решения» Цель: уточнение представлений родителей о речевом развитии детей 6-7 лет; повышение компетентности родителей в вопросах развития речи детей.	Ноябрь	Педагоги	
	Групповое родительское собрание №3 «Роль семьи и детского сада в развитии ребенка» Цель: развивать заинтересованность родителей в решении опросов совместного развития детей.	Февраль	Педагоги	
	Групповое родительское собрание №4 «Итоги учебного года» Цель: подведение итогов за учебный год; информирование об уровне готовности детей к школьному обучению.	Май	Педагоги	

## 7.2. Совместные формы работы с семьями воспитанников

№	Сроки	Форма	Мероприятия	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Август	Работа с документацией	-Заключение договоров -Формирование личных дел воспитанников - Оформление льгот по компенсации -Внесение информ. по воспитанникам в сетевой регион	Заведующий Делопроизводитель	
2	Сентябрь	Работа с документацией	-Заключение договоров - Формирование личных дел воспитанников - Оформление льгот по компенсации - Внесение информации по воспитанникам в сетевой регион	Заведующий Делопроизводитель	
		Фотовыставка	«Вот и лето прошло»	Педагоги	
		Выставка рисунков	«Азбука дорожного движения»	Педагоги	
		Сайт МБДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель, педагоги	
		Фотомарафон	«Мы тоже ходили в детский сад»	Старший воспитатель	

3	Октябрь	Праздник	«Золотая осень»	Музыкальный руководитель	
		Выставка творчества	«Осенний вернисаж»	Старший воспитатель	
		Буклет	«Профилактика ОРВИ и гриппа»	Мед.сестра	
		Сайт МБДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	
4	Ноябрь	Музыкальный праздник ко Дню матери	«Всех милее мамочка моя»	Музыкальный руководитель	
		Стендовая информация	ОО «Речевое развитие»	Воспитатели групп	
		Буклет	«Дочки и сыночки – гендерный подход в воспитании дошкольников»	Педагог-психолог	
		фото-видео отчёт	«Помогаю любимой маме»	Педагоги групп	
		Сайт МБДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	
5	Декабрь	Праздники	Новогодние праздники во всех группах	Музыкальный руководитель	
		Проект	«Покормите птиц зимой!»	Воспитатели групп	
		Акция	«Снежный городок»	Воспитатели групп	
		Сайт МБДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	
6	Январь	Анкетирование	«Оценка родителями качества оказания муниципальной услуги в сфере ДО» (в рамках ВОКО)	Старший воспитатель	
		Стендовая информация	ОО «Физическое развитие»	Воспитатели групп	
		Сайт МБДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	
7	Февраль	Выставка рисунков	«Армия России глазами детей» (в рамках 23 февраля)	Педагоги	
		Сайт МБДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	
8	Март	Праздники	К международному женскому дню – 8 Марта	Музыкальные руководители	
		Акция	«Огород (цветник) на	Педагоги	

			окне»		
		Музыкально-спортивный квест	«На поиски золотого ключика» совместно с родителями младших групп	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре	
		Буклет	«Ребёнок на самокате и велосипеде...»	Инструктор по физической культуре	
		Фотоколлаж	«Наши любимые...» (в рамках 8 Марта)	Педагоги	
		Сайт МБДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	
9	Апрель	Консультация	«Создание безопасного маршрута первоклассника» (для родителей обучающихся подготовительных к школе групп)	Педагоги	
		Акция	«Я детскому саду книгу подарю...»	Педагоги	
		Выставка творчества	«Космические просторы»	Педагоги	
		Сайт МБДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	
			Фоторепортаж «Цветник на окне»	Педагоги	
10	Май	Акция	«Цветочная клумба»	Старший воспитатель	
		Фотовернисаж	«Вернисаж обычных дней» (подготовительные группы)	Старший воспитатель	
		Праздник	«До свидания, детский сад!» (подготовительные группы)	Музыкальный руководитель	
		Сайт МБДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	

**7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями:  
патронаж, консультации**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении семей: Проведение в группах МБДОУ срезapo социальному составу семей воспитанников детского сада (Социальный паспорт семьи). Анализ данных.	Сентябрь	Педагоги	
2	Оформление стенда в фойе МБДОУ: - «Защита прав ребенка» - «Права и обязанности родителей» - «Кто защитит ребенка от насилия?» Адреса и телефоны служб. - Оформление материала к Международному дню защиты детей.	Сентябрь Октябрь Ноябрь  Май	Старший воспитатель	
3	Участие в работе районных мероприятий по защите прав несовершеннолетних	В течение года	Старший воспитатель	
4	Профилактическая работа с семьями, находящимися в социально опасном положении (при выявлении)	В течение года	Педагог-психолог Инспектор	
5	Подведение итогов работы за учебный год на итоговом Педагогическом совете	Май	Старший воспитатель	

**7.4. Деятельность родительского клуба «Школа родителей будущих первоклассников»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Круглый стол «Предшкола: «за» и «против»	Октябрь	Педагоги	
2	Семинар «Современные программы начального образования: анализ, достоинства и недостатки»	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги	
3	Практикум «Подготовка руки дошкольника к письму»	Январь	Старший воспитатель, педагоги	
4	Заседание «Режим – залог успешного обучения в школе»	Март	Старший воспитатель	
5	Круглый стол «Самостоятельный первоклассник – миф или реальность»	Апрель	Старший воспитатель	

## 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

### 8.1. План работы Консультационного пункта МБДОУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Распространение информации о деятельности консультационного пункта	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Мониторинг семей, имеющих детей, не посещающих МБДОУ (получающих семейное образование на закрепленной территории за МБДОУ)	В течение года	Заведующий	
3	Индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей)	В течение года	Старший воспитатель, учителя-дефектологи	
4	Диагностика психического развития детей дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
5	Мастер-класс «Адаптационные игры с детьми раннего возраста в домашних условиях»	Ноябрь 2023	Старший воспитатель, педагоги	
6	Практикум «Педагогические технологии развития мелкой и артикуляционной моторики»	Апрель 2024	Старший воспитатель, педагоги	

### 8.2. Мероприятия по организации и оказанию платных дополнительных образовательных услуг

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление спроса на платные услуги дополнительного образования	Август-Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Изучение и подготовка нормативно-правовой базы по оказанию платных доп-х образовательных услуг в МБДОУ	Август	Старший воспитатель	
3	Подготовка и согласование сметной документации	Август	Заведующий	
4	Составление и согласование перечня платных дополнительных образовательных услуг с Учредителем	Август	Заведующий	

5	Утверждение положений: -об оказании платных образовательных услуг; -о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг -о количестве воспитанников в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий на новый учебный год	Август	Заведующий	
6	Утверждение ДООП по услугам согласно утвержденного перечня, учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий	Август	Заведующий	
7	Утверждение педагогического состава, сроков оказания услуг, распределение ответственности	Август- Сентябрь	Заведующий	
8	Оформление стенда по платным дополнительным образовательным услугам с целью обеспечения потребителей доступной и достоверной информацией.	Август	Старший воспитатель	
9	Оформление заявлений и индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных образовательных услуг, утверждение списочного состава воспитанников	Сентябрь и по мере поступления заявлений	Старший воспитатель	
10	Соблюдение требований пунктов 2.1 и 2.3 «Положения об организации оказания платных образовательных услуг МБДОУ взимать оплату за оказание платных образовательных услуг за Воспитанника (ребенка сотрудника детского сада) в размере 50%	Ежемесячно	Старший воспитатель	
11	Размещение на сайте МБДОУ информации об организации платных дополнительных образовательных услуг	сентябрь	Старший воспитатель	
12	Оформление гражданско-трудовых отношений (договоры возмездного оказания услуг, акты выполненных работ) с работниками и специалистами, занятыми предоставлением платных образовательных услуг	ежемесячно	Старший воспитатель	

13	Анализ содержания предложений и замечаний родителей с целью улучшения организации и качества платных образовательных услуг.	по мере поступления предложений	Старший воспитатель	
14	Осуществление контроля за организацией и качеством предоставления платных образовательных услуг (качественное проведение занятий, своевременное ведение документации педагогами)	1 раз в 2 месяца (карты контроля)	Старший воспитатель	
15	Организация открытых просмотров занятий (итоговых) с детьми по платным дополнительным образовательным услугам с целью информирования родителей об успехах детей.	Май	Старший воспитатель	
16	Отчет о выполнении ПДОО	Май	Старший воспитатель	
17	Размещение информации на стенде МБДОУ о поступлении и освоению средств, полученных за счёт предоставления платных образовательных услуг за предшествующий календарный год.	Январь	Заведующий	

### 9. Мероприятия на летний оздоровительный период

Цель: объединение усилий взрослых, сотрудников МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников, по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период; эмоциональному, личностному, познавательному развитию ребёнка.

Задачи:

1. Создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовывать систему мероприятий, направленную на оздоровление и физическое развитие воспитанников, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активизации, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Осуществлять педагогическое и социальное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
4. Повышать профессиональное мастерство педагогов, интегрировать всех специалистов в рамках единого образовательного пространства.
5. Обеспечивать воспитательно-образовательный процесс соответствующими материалами и оборудованием.
- 6.

#### Формы оздоровительных мероприятий

№	Форма работы	Содержание	Ответственный
---	--------------	------------	---------------

1	музыкальные, спортивные художественно-продуктивные мероприятия	Младшая группа — 15 мин Средняя группа — 20 мин Старшая группа — 25 мин Подготовительная к школе группа – 30 мин	Воспитатели групп
2	Утренняя гимнастика	Цель проведения – повышение функционального состояния и работоспособности организма, развитие моторики, формирование правильной осанки, предупреждение плоскостопия	Воспитатели групп
3	Подвижные игры	Виды игр: - сюжетные (использование при объяснении крошки-сказки или сюжетного рассказа); - несюжетные с элементами соревнований на разных этапах разучивания; - дворовые; народные; -с элементами спорта (бадминтон, футбол, волейбол) Продолжительность игр для всех возрастных групп 10—20	Воспитатели групп
4	Двигательные разминки (физ.минутки, динамические паузы)	Их выбор зависит от интенсивности и вида предыдущей деятельности. Варианты: - упражнения на развитие мелкой моторики; - ритмические движения; - упражнения в равновесии; - упражнения для активизации работы глазных мышц; - гимнастика расслабления; Проводятся на воздухе, на спортивной площадке ежедневно, в часы наименьшей инсоляции. Продолжительность: младшая группа – 6 минут; средняя группа — 8 минут; старшая группа — 10 мин.; подгот. группа— 12 минут.	Воспитатели групп
5	Элементы видов спорта, спортивные игры и упражнения	- Футбол. - Водный поло. - Бадминтон. - Пионербол. - Продолжительность: средняя группа - 20 мин.; старшая группа — 25 мин.; подгот. группа — 30 мин.	Инструктор по физической культуре

6	Индивидуальная работа в режиме дня	Проводится с отдельными детьми или по подгруппам с целью стимулирования к двигательной активности, самостоятельным играм и упражнениям. Предусматривает оказание помощи детям, не усвоившим программный материал на занятиях, имеющим нарушения в развитии. Содействует укреплению здоровья и улучшению физического развития ослабленных детей, исправлению дефектов осанки.	Воспитатели групп Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
7	Закаливающие мероприятия	Система мероприятий с учетом состояния здоровья, физического развития, индивидуальных особенностей детей	Воспитатели групп
8	Занятия по физической культуре	3 раза в неделю на спортивной площадке детского сада по расписанию	Инструктор по физической культуре
9	Музыкальные занятия	2 раза в неделю на спортивной площадке детского сада по расписанию	Музыкальный руководитель

### Физкультурно-оздоровительная работа с воспитанниками

Содержание работы	Возрастная группа	Сроки проведения	Ответственный
<b>Оптимизация оздоровительного режима</b>			
Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года - игровая деятельность на свежем воздухе	Младшая, средняя, старшая, подготовительная	Ежедневно	Воспитатели, старший воспитатель
Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	Младшая, средняя, старшая, подготовительная	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физкультуре,
<b>Организация двигательного режима</b>			
Утренний прием на свежем воздухе	Младшая, средняя, старшая, подготовительная	Ежедневно	Воспитатели
Утренняя зарядка на свежем воздухе	Младшая, средняя, старшая, подготовительная	Ежедневно	Воспитатели
Физкультурные занятия на воздухе	Младшая, средняя, старшая, подготовительная	По сетке	Воспитатели, инструктор по физкультуре

Обучение спортивным и физическим упражнениям: - игры с мячом, развитие умений действовать с предметами; - корригирующие упражнения для профилактики плоскостопия; - прыжки через скакалку разными способами; - прыжки в длину с места; - метание мяча в цель; - корригирующие упражнения для профилактики плоскостопия; - корригирующие упражнения для профилактики нарушения осанки	Младшая, средняя, старшая, подготовительная	2 раза в неделю	Воспитатели
Обучение спортивным играм: - элементы футбола; - элементы баскетбола; - элементы волейбола; - бадминтон;	Старшая, подготовит	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физ.культуре
Подвижные игры на прогулке	Младшая, средняя, старшая, подготовит	Ежедневно	Воспитатели
Гимнастика пробуждения	Младшая, средняя, старшая, подготовит	Ежедневно после дневного сна	Воспитатели
Спортивные досуги	Младшая, средняя, старшая, подготовит	1 раз в месяц	Воспитатели, инструктор по физ.культуре
Спортивные праздники	Средняя, старшая, подготовит	1 раз за ЛОП	Воспитатели, инструктор по физкультуре
<b>Закаливающие мероприятия</b>			
Закаливание воздухом: - прием детей на свежем воздухе; - соблюдение режима прогулки; - хождение босиком по песку и траве; - хождение босиком по дорожкам здоровья в группе после дневного сна; - воздушные ванны (облегченная одежда).	Младшая, средняя, старшая, подготовит	Ежедневно	Воспитатели
Закаливание водой: умывание прохладной водой; мытьё рук до локтя; питьевой режим и соблюдение гигиенических требований при организации питьевого режима; душ для ног после утренней прогулки	Младшая, средняя, старшая, подготовит	Ежедневно	Воспитатели

Закаливание солнцем - солнечные ванны в течение ЛОП	Младшая, средняя, старшая, подготовит	Ежедневно	Воспитатели
<b>Коррекционная работа</b>			
Корректирующая гимнастика для профилактики плоскостопия	Младшая, средняя, старшая, подготовит	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физкультуре
Корректирующая гимнастика для профилактики нарушения осанки	Младшая, средняя, старшая, подготовит	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физкультуре
Различные виды гимнастик: - Пальчиковая гимнастика - Дыхательная гимнастика - Гимнастика для глаз	Младшая, средняя, старшая, подготов.	Ежедневно	Воспитатели

### Создание условий для всестороннего развития воспитанников

Направления работы	Условия реализации работы	Ответственный
<b>1. Санитарно-гигиенические условия</b>		
Организация питьевого режима	Наличие индивидуальных кружек, чайника, бутылированная вода (либо охлажденная кипяченая вода)	Воспитатели групп
Организация закаливающих процедур	Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног, ногомойка с тёплой проточной водой	Воспитатели групп
<b>2. Условия для физического развития</b>		
Организация безопасных условий пребывания детей в д/с	Наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках.	Заведующий хозяйством
Формирование основ безопасного поведения и привычки к ЗОЖ	Наличие дидактического материала для работы по ПДД, ЗОЖ, ОБЖ.	Воспитатели групп
Организация двигательного режима	Наличие физкультурного оборудования. Индивидуальная работа по развитию движений. Организация спортивных и музыкальных праздников и досугов.	Воспитатели групп Инструктор по физической культуре Муз. руководитель
<b>3. Условия для познавательного развития</b>		
Организация познавательных тематических досугов	Разработка сценариев Подготовка атрибутов и костюмов. Наличие дидактических игр и пособий.	Воспитатели групп
Организация прогулок и экскурсий	Разработка маршрутов	Старший воспитатель
<b>4. Условия для экологического развития</b>		

Организация познавательно-исследовательской деятельности	Наличие оборудования для проведения познавательно-исследовательской деятельности на прогулочной площадке, на территории МБДОУ. Экологическая тропа МБДОУ. Организация экскурсий за пределы МБДОУ.	Воспитатели групп
Организация деятельности по ознакомлению с природой	Наличие календаря погоды, пособий и картин по ознакомлению с природой, дидактических игр с экологической направленностью. Экологическая тропа МБДОУ.	Воспитатели групп
Организация изобразительной деятельности	Наличие изобразительных средств и оборудования для деятельности на улице. Организация конкурсов, выставок внутри детского сада, игр с песком и водой	Воспитатели групп
<b>5. Условия для организации трудовой деятельности</b>		
Труд в природе	Наличие оборудования для труда, клумб, уголков природы в каждой группе	Воспитатели групп
Ручной труд	Наличие изобразительных средств, природного материала, нетрадиционного материала.	Воспитатели групп

**Основные направления работы МБДОУ в летний период  
Воспитательно-образовательная работа с воспитанниками**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Календарное планирование педагогов согласно плана летнего оздоровительного периода	В течение ЛОП	Воспитатели групп
2	Музыкально - театрализованная деятельность: - общие праздники для всех детей; - музыкальные досуги и развлечения; - театрализованные представления, спектакли.	В течение ЛОП	Воспитатели Инструктор по физ. куль-ре Музыкальный руководитель
3	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, воспитанию здорового образа жизни: - беседы; - ситуативные беседы; - целевые прогулки; - дидактические игры; - сюжетно-ролевые игры; - игры на ориентировку в пространстве; - чтение художественных произведений.	В течение ЛОП	Воспитатели групп
4	Организация игровой деятельности детей: - сюжетно-ролевые игры; - игры подвижные, малой подвижности; - игры театрализованные и драматизации; - игры дидактические	В течение ЛОП	Воспитатели групп

5	Экологическое воспитание детей: - беседы; - наблюдения; - познавательно-исследовательская деятельность	В течение ЛОП	Воспитатели групп
6	Регулярная организация трудовой деятельности детей: труд на участке, в цветнике; ручной труд с природным и бросовым материалом, тканью, бумагой.	В течение ЛОП	Воспитатели групп
7	Создание пространственной развивающей среды на участке для игровой, трудовой, творческой деятельности.	В течение ЛОП	Воспитатели групп

### Оздоровительная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний приём, гимнастика, физкультура, прогулки, развлечения)	В течение ЛОП	Воспитатели групп
2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путём расширения ассортимента выносного оборудования.	В течение ЛОП	Воспитатели групп
3	Осуществление различных видов закаливания в течение дня: - Закаливание воздухом - прием детей на свежем воздухе, соблюдение режима прогулки, проветривание помещений, контроль за соответствием одежды детей температуре воздуха, босохождение. - Закаливание водой - умывание прохладной водой, мытье рук до локтя, питьевой режим и соблюдение гигиенических требований при организации питьевого режима, гигиенический душ (мытьё ног после прогулки) - Закаливание солнцем - солнечные ванны в течение ЛОП.	В течение ЛОП	Воспитатели групп
4	Активный отдых: - индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений, навыков выполнения спортивных и физических упражнений; - проведение спортивных игр, соревнований, праздников и развлечений.	В течение ЛОП	Воспитатели групп Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
5	Для профилактики кишечных заболеваний обращение особого внимания на развитие культурно-гигиенических навыков	В течение ЛОП	Воспитатели групп

6	Полноценное питание: - включение в меню свежих овощей, фруктов, соков; - витаминизация третьих блюд; - выполнение натуральных норм.	В течение ЛОП	Заведующий Заведующий хозяйством
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	-------------------------------------

### Профилактическая работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Инструктаж с сотрудниками: «Инструкция по охране жизни и здоровья детей в МБДОУ в летний оздоровительный период»	Май	Старший воспитатель	
	Консультация для педагогов «Подготовка МБДОУ к летнему оздоровительному периоду»	Май	Старший воспитатель	
	«Устный журнал» для педагогов: - «Обеспечение безопасности детей в летний период. Безопасная прогулка» - «Организация работы с дошкольниками по ПДД в летний период»	Июнь	Старший воспитатель	
	- «Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе» - «Предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами»	Июль	Старший воспитатель	
	- «Профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций у детей»	Август	Старший воспитатель	

	- «Организация работы с дошкольниками по ПДД в летний период»			
2	Административные совещания	Июнь Июль Август	Заведующий	
3	Беседы с детьми о здоровье: «Болезни грязных рук» «Как и для чего мы закаляемся» «Опасные растения» «Как вести себя на улице?» «Опасно – безопасно» (по программе ОБЖ) «Витамины вокруг нас». «Здоровье и спорт вместе идут» «Наш друг – светофор» «Летний отдых – купание – правила безопасности»	В течение ЛОП	Воспитатели групп	
4	Оформление санитарных бюллетеней: - «Первая помощь при перегревании, тепловом и солнечном ударе»	Июнь	Мед.сестра	
	- «Профилактика столбняка» - «Профилактика аскаридоза»	Июль		

«Острые пищевые отравления» «Профилактика инфекционных заболеваний»	Август		
------------------------------------------------------------------------	--------	--	--

### Методическая работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Внесение изменений и дополнений в План работы на летний оздоровительный период, оформление документации	Май	Старший воспитатель	
2	Практикум для педагогов: «Экологическая тропа, как форма экологического образования дошкольников»	Май	Старший воспитатель	
3	<u>Консультации для педагогов:</u> - «Организация работы в летний период. Особенности планирования» - «Оборудование для организации и проведения прогулки в летний оздоровительный период» - «Опытно-экспериментальная деятельность с дошкольниками на площадке летом»	Июнь	Старший воспитатель	
	- «Организация игр с водой и песком» - «Подвижные игры на участке летом» - «Трудовые поручения для дошкольников на летней площадке, в цветнике» - «Особенности организации музыкального воспитания дошкольников в летний период»	Июль		
	- «Организация спортивных, подвижных, коллективных игр с дошкольниками» - «Организация детского творчества и работы с природным материалом летом»	Август		
4	Выставка методических пособий, журналов для педагогов по работе в ЛОП	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
5	Индивидуальная работа с педагогами по индивидуальным запросам	В течение ЛОП	Старший воспитатель	

6	Подготовка предметно – развивающей среды в группах к приёме МБДОУ (изготовление игр, пособий, оформление развивающих зон группы)	Июль	Воспитатели групп	
7	Разработка годового плана работы МБДОУ на новый учебный год	Июль	Старший воспитатель	
8	Установочный Педагогический совет №1	Август	Заведующий	
9	Смотр «Подготовка МБДОУ к ЛОП»	Май	Старший воспитатель	
10	Привлечение педагогов к участию в интернет-конкурсах профессионального мастерства	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
11	Ведение официального сайта МБДОУ, освещение мероприятий ЛОП	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
12	Оформление фотовыставки в фойе МБДОУ «Лето – это маленькая жизнь!»	Август	Воспитатели групп	

#### Музыкально-театрализованные досуги и развлечения

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен.	Отметки о выполнении
1	Развлечение «Лето, ах лето...»	Июнь	Муз.рук-ль	
2	Игровое развлечение «Праздник рисунка на асфальте»			
3	Фольклорный праздник «День Ивана Купалы»	Июль	Муз.рук-ль	
4	Игровое развлечение «Праздник воздушных шаров»			
5	Концерт «Веселые нотки»			
6	Музыкально-театрализованная композиция «Закружись наш хоровод»	Август	Муз.рук-ль	
7	Музыкальный праздник «До свидания, лето красное!»			

#### Спортивные досуги и развлечения

Содержание	Группы участники	Сроки	Ответствен.	Отметки о выполнении
Досуг «У клоуна в гостях»	Младшая Средняя	Июнь	Инструктор по физ.культ.	
Досуг «Быстрый мяч»	Старшая Подготовит-я			
Досуг «Путешествие в страну веселых мячей»	Младшая Средняя	Июль	Инструктор по физ.культ.	
Спортивный квест «В поисках клада»	Старшая Подготовит-я			

Спортивный досуг «Сильным, ловким вырастай!»	Младшая Средняя	Август	Инструктор по физ.культ.	
Спортивный праздник «Юные спортсмены»	Старшая Подготовит-я			

### Взаимодействие с семьями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Оформление уголков для родителей в группах на ЛОП: - режим дня; - циклограмма реализации образовательных областей	Июнь	Воспитатели групп	
2	Стендовый материал для родителей в соответствии с тематическим планированием.	Июнь Июль Август	Воспитатели групп	
3	Сан бюллетень для родителей: - «Профилактика кишечных инфекций»; - «Начинаем закаливаться летом»; - «Особенности питания детей в ЛОП»	Июнь Июль Август	Воспитатели групп	
4	Стендовые консультации для родителей в фойе МБДОУ: - Буклет «Здравствуй лето!» - «Как организовать летний отдых с детьми» - «Памятка родителям по обучению детей безопасному поведению на дороге»	Июнь	Воспитатели групп	
	- «Летние инфекции» - «Чтобы ребёнок не потерялся»	Июль		
	- Для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада» - «22 августа – День российского флага» - «Правила поведения при грозе»	Август		
5	Участие родителей в оформлении семейного фотоальбома группы «Моё лето»	Июль Август	Воспитатели групп	
6	Участие родителей в озеленении и оформлении участков МБДОУ	Май Июнь	Воспитатели групп	

### Административно-хозяйственная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Ремонт и покраска оборудования на участках и спортивной площадке	Июнь	Заведующий хозяйством	
2	Оформление участков малыми архитектурными формами, клумбами	Май	Старший воспитатель Воспитатели групп	
3	Разбивка цветников, высадка рассады. Уход за цветниками и огородом	Май	Все сотрудники	

4	Уход за цветниками и огородом	В течение ЛОП	Все сотрудники	
5	Косметический ремонт в группах, фасада здания	Июнь	Заведующий хозяйством	
6	Замена песка в песочницах	Май	Заведующий хозяйством	

### Контроль и руководство

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Смотр «Подготовка МБДОУ к летнему оздоровительному периоду»	Май	Старший воспитатель	
2	Рейд по ОТ и ТБ	Июнь Июль Август	Заведующий хозяйством	
3	Оперативный контроль: - Организация оздоровительной и профилактической работы в летний период (закаливающие процедуры, использование активных средств физического воспитания, организация питания, соблюдение питьевого режима, утренний приём, гимнастика на воздухе, прогулки, соблюдение режим дня). - Организация воспитательно-образовательного процесса в ЛОП. - Организация питания воспитанников. - Оформление отчетной документации педагога - Проверка наличия и сохранности выносного материала. - Работа с родителями (законными представителями) воспитанников.	1 раз в неделю  Карты оперативного контроля	Старший воспитатель  Заведующий хозяйством	
4	Организация питания: - формирование КГН - питьевой режим - документация по питанию согласно номенклатуре, выполнение десятидневного меню; - витаминизация блюд, контроль калорийности пищи.	Ежедневно  Карты оперативного контроля	Заведующий	

### 10. Взаимодействие с социальными институтами

#### Система взаимодействия МБДОУ с социальными партнерами

№	Направление деятельности	Формы взаимодействия	Учреждения
---	--------------------------	----------------------	------------

1	Готовность детей к школьному обучению	Совместные мероприятия по годовому планированию	МБОУ СОШ № 53 с углубленным изучением отдельных предметов
2	Повышение педагогической компетентности педагогов	Курсовая переподготовка педагогов	1. КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования А.М. Топорова» 2. ФГБОУ ВО «АлтГПУ»
		1. Сетевая форма реализации образовательных программ 2. Практика студентов на базе МДОУ	КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке»
		Методическое сопровождение педагогов ДОУ Производственная и преддипломная практика студентов АлтГПУ на базе МДОУ	Алтайский государственный педагогический университет
3	Развитие познавательной активности и творчества детей	Организация досуга детей и пропаганда ценности чтения и книги с помощью элементов театрализации. Экскурсии. Конкурсы детского творчества	Городская детская библиотека – филиал №20
4	Воспитание экологической культуры дошкольников	Онлайн-экскурсии. Медиазанятия. Конкурсы детского творчества	МБУ ДО «Барнаульская городская станция юных натуралистов»
5	Оказание медицинских услуг	Работа медицинского персонала по оказанию медицинских услуг и оказанию первичной медико-санитарной помощи воспитанникам	КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5, города Барнаула»

### 10.1. Мероприятия по преемственности в работе МДОУ и МБОУ СОШ № 53

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Методические мероприятия				
1	Согласование и утверждение «Плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы на учебный год»	Сентябрь	Старший воспитатель	

2	Проведение обследования воспитанников подготовительной к школе группы «Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности» по Е. Екжановой	Сентябрь - Апрель	Педагог-психолог	
3	Организация в методическом кабинете выставки на тему «Скоро в школу» для педагогов и семей воспитанников	В течение года	Старший воспитатель	
<b>Работа с воспитанниками</b>				
4	Проведение тематического дня «1 сентября – День знаний!»	Сентябрь	Воспитатели	
5	Целевая прогулка к школе детей подготовительных групп: - на линейку 1 сентября - «Дорога в школу» - «Последний звонок»	Сентябрь  Май	Воспитатели Старший воспитатель	
6	«День открытых дверей в школе» для детей подготовительной группы, их родителей и педагогов	Октябрь	Воспитатели подг. группы	
7	Реализация проекта в подготовительных к школе группах «Скоро в школу»	В течение года	Воспитатели подготовительных к школе групп Педагог-психолог	
8	Сюжетно – ролевая игра «Школа»	В течение года	Воспитатели	
9	Чтение художественных произведений для детей о школе	В течение года	Воспитатели	
10	Праздник «Выпускной бал»	Май	Музыкальный руководитель	
11	Фотовернисаж на тему «Волшебство обычных дней»	Май	Старший воспитатель	
<b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>				
12	Родительское собрание в подготовительной группе «Готовимся к школе вместе»	Сентябрь	Воспитатели подготовительной к школе группы	
13	Познавательный журнал «Для родителей первоклассника»	В течение года	Воспитатели подготовительной к школе группы	
14	Индивидуальное консультирование родителей будущих первоклассников	В течение года	Педагог-психолог	

**10.2. Мероприятия по взаимодействию с кафедрой дошкольного и дополнительного образования Института психологии и педагогики ФГБОУ ВО «АлтГПУ»**

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
Организация производственной (практика по получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики бакалавров 4 курса, по направлению - Педагогическое образование: Дошкольное образование и Дополнительное образование (по запросу обучающихся)	В течении года	Старший воспитатель Доцент кафедры ДиДО	
Организация производственной (педагогической) практики бакалавров 3 курса, обучающихся по направлению - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Дошкольное образование и Дополнительное образование (по запросу обучающихся)	В течении года	Старший воспитатель Доцент кафедры ДиДО	
Организация производственной (преддипломной) практики бакалавров 5 курса, обучающихся по направлению - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Дошкольное образование и Дополнительное образование (по запросу обучающихся)	В течении года	Старший воспитатель Доцент кафедры ДиДО	

**11. Мероприятия по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории города Барнаула, закрепленной за МБДОУ**

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно-правового обеспечения по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам. Сверка единой информационной базы данных с данными фактического списочного учета детей по закрепленным территориям МБДОУ	Март	Заведующий	
2.	Организация учета детей вне зависимости от места проживания	Март	Заведующий Старший воспитатель	

3.	Ведение документации по организации учета детей проживающих на территории закрепленных за МБДОУ	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
4.	Размещение на сайте МБДОУ нормативных локальных актов, регламентирующих работу в данном направлении	Февраль	Старший воспитатель	
5.	Отчет на административном совещании о реализации Плана мероприятий по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования по закрепленной территории МБДОУ	Апрель	Старший воспитатель	
6.	Предоставление Учредителю списков детей, проживающих на закрепленной территории	Заведующий	До 10 мая 2025 года	

## 12. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

Раздел 1. Охрана жизни и здоровья детей				
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
<b>Организационные мероприятия</b> Цель: создание медико-социальных, педагогических, организационно–технических условий, обеспечивающих безопасность и сохранение здоровья всех участников воспитательно-образовательного процесса				
1	Издание приказа «Об охране жизни и здоровья воспитанников»	Январь	Заведующий	
2	Изучение и реализация основных направлений законодательства РФ по вопросам безопасности, разработка и внедрение нормативно — правовых, методических и иных локальных актов, инструкций по формированию безопасного образовательного пространства	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3	Проведение инструктажей с персоналом по охране жизни и здоровья детей	В течение года (циклограмма)	Старший воспитатель	

4	Проведение практических занятий (тренировок) по эвакуации воспитанников и персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций	Октябрь Январь Март Июль	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
5	Проведение испытаний спортивного и игрового оборудования МБДОУ	Май Январь	Комиссия по ОЖЗД	
6	Ведение «Журнала регистрации утреннего приёма детей в группу и убытия домой»	В течение года (ежедневно)	Воспитатели всех групп	
7	Оформление стендов в фойе и коридорах МБДОУ по безопасности	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
8	Пополнение информации на официальном сайте МБДОУ в разделе «Безопасность»	1 раз в месяц	Старший воспитатель	
9	Выполнение мероприятий по устранению замечаний, предписаний органов надзора и контроля	При наличии	Заведующий	
10	Внутриучрежденческий контроль по разделу «Охрана жизни и здоровья детей»	В течение года (циклограмма внутриучрежденческого контроля)	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
<b>Методические мероприятия</b>				
Цель: повышение педагогического мастерства по проблеме профилактики безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ				
11	Консультация для воспитателей «Методика проведения инструктажа по охране жизни и здоровья с воспитанниками старшего дошкольного возраста (5 – 7 лет)»	Сентябрь	Старший воспитатель	
12	Выступление на общем родительском собрании на тему «Безопасное пребывание детей в детском саду»	Сентябрь	Старший воспитатель	
13	Создание в группах безопасной предметно-развивающей среды. Оформление «Центра безопасности»	В течение года	Воспитатели групп	
<b>Мероприятия с воспитанниками</b>				
Цель: формирование у детей дошкольного возраста сознательного применения норм и правил безопасного поведения				

14	Изучение с воспитанниками норм и правил безопасного поведения в различных формах согласно ООП МБДОУ, раздел ОО «Социально-коммуникативное развитие», направление «Формирование основ безопасного поведения»	В течение года	Воспитатели групп	
15	Пополнение дидактического материала по безопасности для занятий с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель	
16	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья с воспитанниками старшего дошкольного возраста (5 – 7 л)	В течение года (циклограмма)	Воспитатели старших и подготовительных групп	
Раздел 2. Профилактика дорожно-транспортного травматизма и формирование навыков безопасного поведения на улице участников образовательного процесса				
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Методические мероприятия Цель: повышение педагогического мастерства по проблеме профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.				
1	Создание в детском саду безопасной среды, путём постоянного контроля за состоянием помещений и территории	Постоянно	Заведующий	
2	Инструктивно – методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД.	Сентябрь	Старший воспитатель	
3	Ознакомление родителей воспитанников с видеоматериалами по профилактике ДДТТ, предоставляемых отделом по пропаганде безопасности дорожного движения отдела ГИБДД УМВД России по г. Барнаулу	Ежеквартально	Государственный инспектор, старший воспитатель	
4	Встреча с работниками ГИБДД	Сентябрь	Старший воспитатель	
5	Выставка в методическом кабинете МБДОУ «Организация предметно-развивающей среды: содержание игровых уголков групп с изучением	Сентябрь Май	Ст. воспитатель	

	ПДД»			
6	Неделя «Школа маленького пешехода» (по дополнительному плану)	Сентябрь	Ст. воспитатель	
7	Медиа-презентация уголков по ПДД в группах (в рамках недели «Школа маленького пешехода»)	Сентябрь	Воспитатели групп	
8	Пополнение и обновление развивающей среды МБДОУ - «Центра безопасности» групп по профилактике безопасности дорожного движения: изготовление макетов улиц, перекрестков, светофоров, разработка методических, дидактических материалов и пособий для занятий с дошкольниками, изготовление специальных атрибутов для игр в группе.	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги	
9	Пополнение: библиотеки детской литературы, медиатеки для воспитанников по безопасности дорожного движения	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги	
10	Отчёт о работе в МБДОУ по организации обучения детей БДД на Административном совещании	Сентябрь Май	Ст. воспитатель	
11	Согласование и утверждение Плана дорожной безопасности образовательной организации	Август	Старший воспитатель	
12	Внутриучрежденческий контроль по разделу «Охрана жизни и здоровья воспитанников»	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

13	<p>Организация и проведение совместно с органами ГИБДД УМВД профилактических акций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Безопасный маршрут»</li> <li>- «Безопасность на дороге – это не игрушки»</li> <li>- «День памяти жертв ДТП»</li> <li>- «Внимание, каникулы!»</li> <li>- «Подарил жизнь? А теперь сохрани ее»</li> <li>- «Безопасные каникулы!»</li> <li>- «Движение без опасности!»</li> <li>- Флеш-моб «Стань ярким, стань заметным!»</li> </ul>	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
<p>Мероприятия с воспитанниками</p> <p>Цель: формирование у детей дошкольного возраста сознательного применения норм и правил безопасного поведения на улицах города, на транспорте и дворовых площадках</p>				
1	Изучение ПДД с воспитанниками согласно ООП МБДОУ, раздел ОО «Социально- коммуникативное развитие», направление «Формирование основ безопасного поведения»	В течение года	Воспитатели групп	
2	Выставка детских рисунков «Азбука дорожного движения»	Сентябрь	Воспитатели групп	
3	Неделя «Школа маленького пешехода» (по дополнительному плану)	Сентябрь	Ст. воспитатель	
4	Сюжетно-ролевые игры с детьми в рамках ООП МБДОУ, раздел ОО «Социально- коммуникативное развитие», направление «Формирование основ безопасного поведения»	В течение года	Воспитатели групп	
5	Моделирование из бумаги и картона «Транспорт на улице города» с воспитанниками (4 – 7 лет)	В течение года	Воспитатели групп	
6	Игровые ситуации с воспитанниками по правилам дорожного движения на улицах, дворах и общественном транспорте	В течение года	Воспитатели групп	
7	Просмотр мультфильмов и презентаций, чтение художественной литературы с воспитанниками по правилам дорожного движения на улицах, дворах и общественном транспорте	В течение года	Воспитатели групп	

8	Участие воспитанников в обновлении групповых уголков по изучению правил дорожного движения: изготовление атрибутов, игрушек, игр, плоскостное моделирование «Транспорт на улице родного города».	В течение года	Воспитатели групп	
9	Развлечения, досуги, спортивные соревнования с воспитанниками по тематике ПДД	Сентябрь Май	Муз. рук-ль Инстр. по физ.культ.	
Взаимодействие с семьями воспитанников				
Цель: повышение компетентностей родителей (законных представителей) воспитанников по проблеме профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.				
1	Участие родителей в подготовке и проведении недели «Школа маленького пешехода» (по доп. плану)	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Выпуск консультаций; папок – передвижек; буклетов для родителей по тематике ПДД	В течение года	Ст. воспитатель	
3	Размещение на стендах в фойе и коридорах МБДОУ информационных познавательных консультаций для родителей (законных представителей) по безопасности дорожного движения	В течение года	Ст. воспитатель	
4	Участие родителей в творческих конкурсах разного уровня по тематике ПДД	В течение года	Ст. воспитатель	
5	Консультация для родителей подготовительной к школе группы «Создание безопасного маршрута первоклассника»	Апрель	Воспитатели подготовительных групп	
Раздел 3. Охрана труда				
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
<p>Организационные мероприятия</p> <p>Цель: приведение состояния условий и охраны труда в МБДОУ, в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, национальными законами и правилами; предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.</p>				

1	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - о назначении ответственных за служебные помещения; - о назначении ответственного по ОТ; - о создании комиссии по ОТ; - о создании комиссии по расследованию несчастных случаев.	Январь	Заведующий	
2	Выборы уполномоченного лица по ОТ профсоюза (на профсоюзном собрании)	Сентябрь	Заведующий Председатель проф. комитета	
3	Заключение Соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом	Декабрь	Заведующий	
4	Регулярная проверка прохождения периодического медицинского осмотра	1 раз в год	Медработник	
5	Инструктаж работников МБДОУ по ОТ и жизнедеятельности воспитанников	В течение года (по циклограмме)		
6	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	В течение года	Заведующий Завхоз	
7	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи	Ежеквартально	Медработник	
8	Регулярная проверка прохождения предварительного и периодического медицинского осмотра	1 раз в год	Медработник	

9	Внутриучрежденческий контроль: - Раздел «Состояние охраны труда и техники безопасности на рабочем месте» (инструкции на рабочем месте) - Раздел «Охрана жизни и здоровья воспитанников» (контроль за выполнением инструкции по охране труда на рабочем месте; технический осмотр здания, сооружений, территории МБДОУ ; контроль за состоянием работы вентиляции, отопления, водоснабжения, освещения.)	В течение года (циклограмма внутриучрежденческого контроля)	Заведующий Завхоз	
	- Раздел «Состояние электрооборудования в МБДОУ»(маркировка (220В,380В); исправность розеток; исправность утюгов, электромясорубки, холодильников, стиральных машин, пылесосов, компьютерной техники; наличие диэлектрических ковриков)			
10	Составление графика отпусков в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы МБДОУ	Декабрь	Заведующий	
11	Предоставление компенсации за работу во вредных или опасных условиях труда сотрудникам в соответствии с специальной оценкой условий труда.	Ежемесячно	Заведующий	
Раздел 4. Пожарная безопасность				
№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
<b>Организационные мероприятия</b> Цель: проведение противопожарной пропаганды; обучение работников мерам пожарной безопасности, навыкам ориентировки по плану эвакуации; порядку действий в случае пожара и осуществление эвакуации материальных ценностей из здания				

1	Подготовка детского сада к новому учебному году: - Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, - Заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	Август	Завхоз	
2	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	Август	Завхоз	
3	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заведующий Завхоз	
4	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МБДОУ; - приказа об установлении противопожарного режима в МБДОУ; - приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности.	Январь	Заведующий	
5	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.	По графику	Заведующий	
6	Оформление наглядной агитации по пожарной безопасности	В течение года	Завхоз	

7	<p>Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора;</li> <li>- соблюдение противопожарного режима;</li> <li>- соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;</li> <li>- содержание территории;</li> <li>- содержание здания, помещений МДОУ и путей эвакуации;</li> <li>- содержание электроустановок;</li> <li>- содержание сетей противопожарного водоснабжения;</li> <li>- учет и использование первичных средств пожаротушения;</li> <li>- содержание пожарной сигнализации.</li> </ul>	Постоянно		
8	<p>Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем</p>	Постоянно	Заведующий хозяйством	
9	<p>Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима</p>	Постоянно	Заведующий хозяйством	
10	<p>Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий</p>	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	
11	<p>Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захлавленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям МДОУ)</p>	постоянно	Заведующий хозяйством	
12	<p>Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования</p>	Июль (по договору)	Заведующий хозяйством	
13	<p>Проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций и тканей</p>	Июль	Заведующий хозяйством	

14	Проведение эксплуатационных испытаний: - пожарная лестница; - ограждение крыши		Заведующий хозяйством	
15	Внутриучрежденческий контроль по разделу «Противопожарная безопасность»	По циклограмме	Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
<p>Мероприятия с сотрудниками</p> <p>Цель: совершенствование работы сотрудников МБДОУ по изучению правил пожарной безопасности</p>				
15	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников МБДОУ	В течение года	Заведующий хозяйством	
16	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей.	По необходимости  1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	
17	Инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.)	Согласно графика	Заведующий хозяйством	
18	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Согласно графика	Заведующий хозяйством	
<p>Мероприятия с воспитанниками</p> <p>Цель: систематизация знаний детей о причинах возникновения пожаров, подведение к пониманию вероятных последствий детских шалостей. Формирование у детей навыков безопасного поведения в быту, чувства повышенной опасности при обращении с огнем и электроприборами, соблюдение техники безопасности при обращении с ними. Обучение правилам поведения при пожаре. Ознакомление детей с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар.</p>				
19	Изучение ПБ с воспитанниками согласно ООП МБДОУ, раздел ОО «Социально-коммуникативное развитие», направление «Формирование основ безопасного поведения»	В течение года	Воспитатели групп	
20	Месячник пожарной безопасности» (по дополнительному плану)	Апрель	Ст. воспитатель	
21	Сюжетно-ролевые игры с детьми в рамках ООП ДОУ, раздел ОО «Социально-коммуникативное развитие» (профессия пожарный)	В течение года	Воспитатели групп	

22	Моделирование из бумаги и картона «Пожарная часть» с воспитанниками (4 – 7 лет)	В течение года	Воспитатели групп	
23	Игровые ситуации с воспитанниками по ПБ	В течение года	Воспитатели групп	
24	Просмотр мультфильмов и презентаций, чтение художественной литературы с воспитанниками по ПБ	В течение года	Воспитатели групп	
25	Участие воспитанников в обновлении групповых уголков по изучению правил дорожного движения: изготовление атрибутов, игрушек, игр, плоскостное моделирование «Пожарные машины»	В течение года	Воспитатели групп	
26	Развлечения, досуги, спортивные соревнования с воспитанниками по ПБ	Апрель	Муз. рук-ль Инстр. по физ.к.	
<p>Мероприятия с семьями воспитанников</p> <p>Цель: повышение внимание родителей к изучению правил пожарной безопасности и мер профилактики в быту и на природе</p>				
27	Участие родителей в подготовке и проведении месячника ПБ (по доп. плану)	Апрель	Ст. воспитатель	
28	Выпуск консультаций; папок – передвижек; буклетов для родителей по тематике ПБ: – «Краткая история пожарного дела»; – «У кого на кухне газ – эти правила для вас»; – «Действия во время пожара»; – «Экстремальная ситуация: пожар»; – «Помните об опасности возникновения пожара в доме».	В течение года	Ст. воспитатель	
29	Размещение на стендах в фойе и коридорах МБДОУ информационных познавательных консультаций для родителей (законных представителей) по ПБ	В течение года	Ст. воспитатель	
30	Участие родителей в творческих конкурсах разного уровня по ПБ	В течение года	Ст. воспитатель	
31	Консультация для родителей подготовительной к школе группы «Создание безопасного маршрута первоклассника»	Апрель	Воспитатели подготовительных групп	

Раздел 5. Антитеррористическая безопасности предупреждение чрезвычайных ситуаций				
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
<b>Организационные мероприятия</b> Цель: создание организационно-правовых механизмов антитеррористической безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций				
1	Проверка и проведение в соответствие с действующим законодательством документацию по ГО ЧС: - паспорт безопасности; - план основных мероприятий (на основании районного плана); - инструкции; - памятки; - наглядная агитация.	Сентябрь	Заведующий	
2	Контроль за территорией по безопасному состоянию	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
3	Контроль за исправным состоянием кнопки тревожной сигнализации	Ежедневно	Сторожа	
4	Проведение обследования состояния ТСО и инженерно-технической укрупнённости объекта	Два раза в год	Представитель вневедомственной охраны Представитель обслуж.организ.	
5	Обеспечение качественного охранно-пропускного режима	Постоянно	Заведующий	
6	Обновление стендов наглядной агитации о действиях при возникновении ЧС	1 раз в полугодие	Старший воспитатель	
7	Внутриучрежденческий контроль по разделу «Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации»	По циклограмме	Заведующий хозяйством Заведующий Ст.воспитатель	
<b>Мероприятия с воспитанниками</b> Цель: формирование у детей дошкольного возраста сознательного применения норм и правил антитеррористической безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций				
1	Изучение правил и норм поведения при ЧС с воспитанниками согласно ООП МДОУ, раздел ОО «Социально-коммуникативное развитие», направление «Формирование основ безопасного поведения»	В течение года	Воспитатели групп	

2	Игровые ситуации с воспитанниками по соблюдению правил поведения при ЧС	В течение года	Воспитатели групп	
3	Просмотр мультфильмов и презентаций, чтение художественной литературы с воспитанниками по ЧС	В течение года	Воспитатели групп	
<p>Мероприятия с семьями воспитанников</p> <p>Цель: информирование родителей (законных представителей) обучающихся и повышение их внимания к изучению правил и норм антитеррористической безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций</p>				
1	Выпуск консультаций; папок – передвижек; буклетов для родителей: - «Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта и ЧС» - «Осторожно: бесхозные вещи» - «Телефонный терроризм: последствия и ответственность» - Правила оказания первой медицинской помощи» - «Внешность обманчива» - «Антитеррористические меры в период праздничных мероприятий»	В течение года	Воспитатели групп	
2				
3	Выступление на общем родительском собрании на тему «Безопасное пребывание детей в детском саду»	Сентябрь	Старший воспитатель	
Раздел 6. Информационная безопасность				
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
<p>Организационные мероприятия</p> <p>Цель: создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</p>				
1	Изучение нормативно-правовой базы, методических рекомендаций в области информационной безопасности всех участников образовательного процесса	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель	
2	Ведение локальных нормативных актов МБДОУ в области информационной безопасности воспитанников	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель	
3	Издание приказов, направленных на обеспечение информационной безопасности всех участников образовательного процесса	Август Сентябрь	Заведующий	

	МБДОУ			
4	Оформление и обновление стенда «Информационная безопасность» (в соответствии с письмом Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 «О направлении информации»)	В течение года	Ст.воспитатель	
5	Размещение на сайте МБДОУ (в соответствии с письмом Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 «О направлении информации»): 1. Материалов касающихся вопросов защиты детей от распространения вредной для них информации: - «Что такое информационная безопасность для детей в сети интернет» - «Родителям о проблеме информационной безопасности детей» - «Осторожно мультики!» 2. Ссылок по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса МБДОУ. 3. Ссылок (сведений) о лучших ресурсах для детей дошкольного возраста и родителей (законных представителей).	В течение года	Ст. воспитатель	
6	Мероприятия по антивирусной защите компьютерной техники в детском саду	В течение года	Заведующий	
7	Заключение договора с оператором связи на оказание услуг доступа к сети Интернет с контентной фильтрацией	Ежегодно	Заведующий	
8	Внутриучрежденческий контроль по разделу «Охрана жизни и здоровья детей»	По циклограмме	Заведующий Ст.воспитатель	
Мероприятия с педагогами				
Цель: повышение компетенции педагогов о механизмах предупреждения доступанесовершеннолетних к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию				

8	Ознакомление педагогов МБДОУ с нормативными документами по вопросам защиты детей от распространения вредной для них информации в форме «устного журнала»: 1. «Методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования» 2. Сайты в сети Интернет, включенные в Реестр безопасных образовательных сайтов.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
9	Организация и проведение различных мероприятий для педагогов по вопросам обеспечения информационной безопасности: Круглый стол для педагогов МБДОУ «Обеспечение информационной безопасности детей»	Март	Ст. воспитатель	
10	Участие в различных мероприятиях (семинарах, практикумах, круглых столах, и т.п.), в том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса МБДОУ	В течение года	Педагоги	
<p>Мероприятия с воспитанниками</p> <p>Цель: формирование у детей дошкольного возраста навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде, через обеспечение их способам защиты от вредной информации</p>				
11	Проведение разных форм образовательной деятельности, культурных практик с детьми от 3 до 7 лет на тему «Безопасный интернет»	1 раз в квартал	Воспитатели старших и подготовительных групп	
<p>Мероприятия с семьями воспитанников</p> <p>Цель: информирование родителей (законных представителей) обучающихся о существующих угрозах в сети Интернет, о методах и способах защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей</p>				

12	Стендовая информация: - «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» - «Безопасный интернет детям» - Что такое информационная безопасность ребёнка» - Осторожно, мультики – информационная безопасность»	В течение года	Воспитатели групп	
13	Повышение информационной грамотности родителей - Выступление на тему: «Единый урок по безопасности в сети «Интернет» на общем родительском собрании №1	Сентябрь	Ст. воспитатель	
14	Практикум (консультация +тест) в родительские чаты: «Компьютерная зависимость и дети: советы психолога» (в рамках недели здоровья)	Январь	Педагог-психолог	

### 13. Мероприятия по организации питания воспитанников

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
<b>Организационные мероприятия</b>				
Цель: обеспечение условий для сбалансированного питания воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении				
1	Издание приказов по организации питания в МБДОУ на учебный год	Август	Заведующий	
2	Разработка «Плана работы по организации питания в МБДОУ на 2024/2025 учебный год»	Август	Заведующий Мед. сестра Завскладом Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
3	Разработка (обновление) нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей - Положение об организации питания; - Положение о бракеражной комиссии	По мере необходимости	Заведующий Мед. сестра Завскладом Заведующий хозяйством Ст. воспитатель	
4	Контроль за состоянием посуды, своевременная замена колотой посуды	В течение года	Заведующий хозяйством	

5	Оснащение пищеблока недостающей посудой	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	
6	Обновление меню, по итогам мониторинга по питанию	В течение года	Зав.складом Ответственный за меню	
7	Выявление детей с индивидуальными медицинскими показаниями и организация их питания в МБДОУ	По мере поступления детей в МБДОУ	Заведующий Мед. сестра Зав.складом Заведующий хозяйством Ответственный за меню Ст. воспитатель	
8	Внутриучрежденческий контроль по разделу «Питание»	По циклограмме	Заведующий Ст. воспитатель Мед. сестра Заведующий хозяйством	
9	Работа с поставщиками продуктов: - заключение договора на поставку продуктов; - подача заявок на продукты; - постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов	1 раз в неделю  2 раза в неделю По мере поступления	Заведующий Зав.складом	
<b>Мероприятия с персоналом</b>				
Цель: повышение компетенции педагогов и обслуживающего персонала в вопросах питания дошкольников, а так же условий и качества питания в МБДОУ				
1	Семинар для воспитателей и помощников воспитателей «Организация процесса питания детей в группе»(1 – «Роль помощника воспитателя в воспитании у детей культуры поведения за столом»; 2 – «Санитарно-эпидемиологические нормы и правила для МБДОУ»)	Январь	Ст. воспитатель	
2	Видеоряд «Организация дежурства детей 4 – 7 лет. Вопрос – ответ.»	Ноябрь	Ст. воспитатель	

Взаимодействие с семьями воспитанников				
Цель: информирование родителей (законных представителей) воспитанников о питании детей в МБДОУ; повышение компетенции в вопросах правильного питания дошкольников				
1	Информирование родителей (законных представителей) об ассортименте питания детей в МБДОУ – «Ежедневное меню» в приёмных группах и на сайте	Ежедневно	Ответственный за меню	
2	Журнал для родителей «Разговор о правильном питании» (в приёмной группы)	В течение года	Воспитатели групп	
3	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей «Советуем приготовить дома»	В течение года	Воспитатели групп	
4	Информация на сайт МБДОУ в раздел «Питание»	1 раз в месяц	Ст. воспитатель	
5	Участие родителей в составлении кулинарной книги группы «Любимое блюдо моего ребёнка»	В течение года	Воспитатели групп	
6	Фотовыставка «Питание и воспитание»	Апрель	Воспитатели групп	
7	Родительское собрание для родителей групп раннего возраста (с дегустацией блюд меню детского сада) «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников в детском саду»	Январь	Заведующий Ст. воспитатель	
8	Анкетирование родителей в рамках Самообследования – «Оценка качества питания в МБДОУ»	Январь	Воспитатели групп Ст. воспитатель	
Мероприятия с воспитанниками				
Цель: формирование у детей дошкольного возраста ценностного отношения к основам культуры питания. Расширение знаний детей о правилах питания, направленных на сохранение и укрепление здоровья, формирование готовности соблюдать эти правила.				

1	Игровая деятельность детей: - Сюжетно-ролевые игры: «Поварята и ребята», «Продовольственный магазин» - Дидактические игры: «Какойна вкус», «Что из чего сделано», «Полезные и вредные продукты». - Театрализованные игры: по мотивам русских народных сказок и рассказов писателей:	В течение года	Воспитатели групп	
	«Каша из топора», «Споровошей», «Полезные продукты» и пр. Коллективное чтение: литературные произведения, тематика которых связана с правильным питанием. Проведение профилактических бесед о важности здорового образа жизни и правильного питания: «Откуда хлеб пришёл», «Полезные и вредные продукты», «Знакомьтесь – профессия повар» и т.д.	В течение года	Воспитатели групп	
2	Творческая гостиная «Поделки из солёного теста»	В течение года	Воспитатели групп	
3	Пополнение дидактического материала на тему «О здоровом питании дошкольника» для занятий с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель	
4	Экскурсия на пищеблок МБДОУ	В течение года	Воспитатели групп	

5	Коллаж ко «Дню здоровья» - «Здоровое питание» (старшие и подготовительные группы) Выставка рисунков ко «Дню здоровья» - «Витамины на грядках» (младшие и средние группы)	Март	Воспитатели групп	
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	-------------------	--

#### 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Материально-техническое обеспечение				
1	Ремонт фасада здания детского сада (спортивного и музыкального зала)	В течение года		
2	Приобретение спец. одежды		Зав.склад. мяг.инвентаря	
3	Приобретение материалов для проведения профилактических ремонтных работ		Заведующий хозяйством	
Учебно-методическое обеспечение				
1	Приобретение игрушек и детской Канцелярии (по финансированию)	В течение года	Старший воспитатель	
2	Пополнение учебно-методическими пособиями и литературой методический кабинет МБДОУ			

Обеспечение контингента детей				
1	Укомплектование групп. Оформление документов	В течение года	Заведующий	
2	Заключение договоров об образовании по образовательной программе ДО с родителями (законными представителями) воспитанников			
3	Осуществление контроля за родительской платой по присмотру и уходу за воспитанниками			
4	Осуществление контроля за начислением компенсаций			
5	Осуществление контроля над учётной документацией по посещению детей			
Административная работа с кадрами				
1	Проведение общих собраний трудового коллектива	По плану	Заведующий	
2	Работа с обслуживающим персоналом			
3	Проведение инструктажей			
4	Проведение санминимума, медосм		1 раз в год	
Административный контроль				
1	Организация питания	В течение года	Заведующий	
2	Соблюдение санэпидрежима			
3	Выполнение правил ПБ			
4	Выполнение правил трудового внутреннего распорядка			
5	Выполнение требований техники безопасности			
6	Осуществление деятельности в АИС «Сетевой регион. Образование»			

### 15. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Использование в работе современных педагогических технологий (проекты, ИКТ и др.)	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
2	Разработка авторских проектов в рамках решения годовых задач и реализации ООП и АОП	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
3	Презентация опыта применения инновационных технологий в практике педагогов	Май	Педагоги всех возрастных групп	
4	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных методик технологий в образовательном процессе МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель	
5	Реализация планов самообразования педагогов МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	

### 16. Система внутриучрежденческого контроля Общий план контроля

Вопрос контроля	Объект контроля	Ответственный
<b>ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>		
<b>Сентябрь</b>		
Организация питания детей	Все возрастные группы	Старший воспитатель
Информационные стенды для родителей	Все возрастные группы	Старший воспитатель
<b>Октябрь</b>		
Организация и проведение гимнастики после сна	Все возрастные группы	Старший воспитатель
Организация и проведение индивидуальных коррекционных занятий	Группы компенсир. направл-и	Старший воспитатель
<b>Ноябрь</b>		
Организация работы с родителями (законными представителями) в ходе род. собрания	Все возрастные группы	Старший воспитатель
Организованная образовательная деятельность «Изобразительная деятельность (лепка)»	Все возрастные группы	Старший воспитатель
<b>Декабрь</b>		

Организованная образовательная деятельность. «Познавательное развитие. ФЭМП»	Все возрастные группы	Старший воспитатель
Организованная образовательная деятельность «Речевое развитие»	Все возрастные группы	Старший воспитатель
<b>Январь</b>		
Организованная образовательная деятельность «Ознакомление с окружающим миром»	Молодые специалисты, наставляемые	Старший воспитатель
Развивающая предметно-пространственная среда в группах	Все возрастные группы	Старший воспитатель
<b>Февраль</b>		
Организованная образовательная деятельность «Утренняя гимнастика»	Все возрастные группы	Старший воспитатель
Реализация ИОМ	Группы компенсир. направл-и	Старший воспитатель
<b>Март</b>		
Совместная деятельность педагога с воспитанниками «Речевое развитие»	Все возрастные группы	Старший воспитатель
Деятельность наставников и наставляемых по реализации персонализированных программ наставничества	Наставники, наставляемые	Старший воспитатель
<b>Апрель</b>		
Организованная образовательная деятельность «Изобразительной деятельности (аппликация)»	Все возрастные группы	Старший воспитатель
Организация и содержание коррекционно-развивающего часа	Группы компенсирующей направленности	Старший воспитатель
<b>Май</b>		
Организация и проведение индивидуальной работы с воспитанниками	Все возрастные группы	Старший воспитатель
<b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ</b>		
<b>Январь-февраль</b>		
Деятельность МБДОУ (самообследование)	МБДОУ	Старший воспитатель
<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>		
<b>Ноябрь</b>		
«Организация воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей дошкольного возраста в МБДОУ»	Все возрастные группы	Старший воспитатель

### **СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

Вопрос контроля	Периодичность	Ответственный
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников	Ежедневно	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня	Ежедневно	Старший воспитатель
Соблюдение СанПиН в групповых помещениях	Ежедневно	Старший воспитатель

Соблюдение профессиональной этики	Ежедневно	Старший воспитатель
Сохранность имущества (игрушек, выносного материала, дидактических материалов)	Ежемесячно (I неделя)	Старший воспитатель
Ведение документации в группах	Ежемесячно (IV неделя)	Старший воспитатель
Участие в конкурсной деятельности педагогов и воспитанников	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Старший воспитатель
Выполнение педагогами планов по самообразованию	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Старший воспитатель
Соблюдение СанПиН на пищеблоке, овощехранилище и др. помещениях	Ежедневно	Заведующий
Организация питания	Ежедневно	Заведующий
Посещаемость	Ежедневно	Заведующий
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Ежедневно	Заведующий
Соблюдение правил пожарной безопасности, ГО и ЧС	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Обеспечение условий охраны труда	Ежедневно	Заведующий
Экономия энергоресурсов	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Сохранность имущества	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Ежедневно	Заведующий
Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Ежедневно	Заведующий
Выполнение норм питания и снятие остатков продуктов	Ежемесячно (I неделя)	Заведующий
Анализ состояния делопроизводства, документооборота	Ежемесячно (III неделя)	Заведующий
Санитарное состояние продуктовой столовой	Ежемесячно (III неделя)	Заведующий
Санитарное состояние пищеблока	Ежемесячно (III неделя)	Заведующий
Организация деятельности ППк	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Заведующий
Организация деятельности консультационного пункта	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Заведующий
Организация наставничества педагогических работников	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Заведующий
Анализ заболеваемости и посещаемости	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Заведующий
Реализация годового плана (запланированных мероприятий, плана по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и т.д.)	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Заведующий









