

ПРИНЯТО Общим собранием трудового коллектива Протокол от <u>20.09.2022</u> №3	УТВЕРЖДЕНО Приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №204» от 20.09.2022г. № 49/1-осн
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №204»
(МБДОУ «Д/с №204»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №204» (МБДОУ «Д/с №204») (далее-Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №204» (МБДОУ «Д/с №204») (далее-МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившим силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации»
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и форму представления информации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом министерства образования и науки российской федерации от 14.06.2013 № 462»;

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее-Отчет).

1.4. Самообследование в МБДОУ проводится ежегодно.

1.5. Результаты самообследования МБДОУ оформляются в виде Отчета, включающего аналитическую часть и результат анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.6. Размещение отчета на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

2. ФУНКЦИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса.

2.2. Определение степени соответствия реальной ситуации показателям и требованиям ФГОС, образовательным целям и ожиданиям родителей (законных представителей).

2.3. Оценка результатов деятельности педагогического коллектива, осознание целей и задач, меры их достижения.

2.4. Презентация достижений МБДОУ.

2.5. Выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении.

2.6. Поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития МБДОУ.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ МБДОУ

3.1. Заведующий МБДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования, утверждает план проведения самообследования, о составе комиссии по проведению самообследования (далее-Комиссия).

3.2. Комиссия состоит из 6 человек:

- заведующий, председатель комиссии;

Члены комиссии:

- старший воспитатель, заместитель председателя комиссии;

- заведующий хозяйством;

- председатель первичной профсоюзной организации;

- педагог высшей категории;

- родитель (законный представитель).

4. ОБЪЕКТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. В процессе самообследования анализируется и оценивается:

- система управления МБДОУ;
- содержание и качество образовательного процесса;
- организация образовательной деятельности;
- качество кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения;
- материально-техническая база;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- показатели деятельности МБДОУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В МБДОУ

5.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;
- рассмотрение отчета на заседании Общего собрания трудового коллектива.

6. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

6.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, не позднее, чем за пять дней до заседания Общего собрания трудового коллектива МБДОУ в апреле текущего года.

6.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащих самообследованию (Приложение 1 приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324).

6.3. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа коллективного управления МБДОУ (Общее собрание трудового коллектива МБДОУ) не позднее 15 апреля текущего года.

6.4. Отчет подписывается заведующим МБДОУ и заверяется печатью МБДОУ. На титульном листе отмечается дата и номер Протокола заседания Общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

6.5. Отчет по итогам самообследования МБДОУ направляется Учредителю, размещается на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Документы» не позднее 20 апреля текущего года.

6.6. По итогам самообследования МБДОУ проводит корректирующие действия:

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;
- формулирование целей и задач, разработка плана работы МБДОУ на следующий учебный год с учетом предложений по улучшению качества деятельности МБДОУ, зафиксированных в отчете о самообследовании;
- корректировка Программы развития МБДОУ (в случае выявления в ходе самообследования «точек роста» или системных недостатков, требующих пересмотра соответствующих разделов Программы развития).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения заведующим МБДОУ.

7.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение доносятся до заведующего МБДОУ сотрудниками МБДОУ, которое согласуется на Общем собрании трудового коллектива и утверждаются приказом заведующего МБДОУ о внесении изменений в данное Положение.

7.3. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

7.4. Все изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

7.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.