

Принят:  
на заседании  
Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №204»  
25.08.2023 №3

Утвержден:  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад №204»  
от 25.08.2023 №56-осн

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №204» общеразвивающего вида  
(МБДОУ «Детский сад №204»)  
на 2023/2024 учебный год

## Содержание

Пояснительная записка	4
I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год	5
II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ	17
III. Задачи на 2023/2024 учебный год	17
IV. Управление МБДОУ	18
4.1. Совещания при заведующем	18
4.2. Заседания Педагогического Совета	20
4.3. Заседания Управляющего Совета	23
4.4. Заседания Попечительского Совета	25
V. Методическая деятельность	26
5.1. Формы работы с педагогами: семинары-практикумы, консультации, деловые игры, мастер-классы, иные формы работы	26
5.2. Мероприятия по аттестации	29
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	29
5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	31
VI. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками	32
6.1. Массовые мероприятия: праздники, развлечения, экскурсии, тематические дни, недели	32
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	33
VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей	33
7.1. Родительские собрания (общие, групповые)	33
7.2. Выставки, конкурсы, праздники	34
7.3. Консультации мастер-классы, презентации и другие формы работы с родителями (законными представителями)	35
7.4. Деятельность Родительского клуба «Школа родителей будущих первоклассников»	36
7.5. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	36
VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	37
8.1. План работы консультационного пункта МБДОУ	37
8.2. План работы виртуального детского сада	37
8.3. Мероприятия по организации работы ППк	38
IX. Взаимодействие с социальными институтами	38
9.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования	39
X. Мероприятия на летний оздоровительный период	40
10.1. План работы с обслуживающим персоналом	40
10.2. План методической работы в летний период	40
10.3. Организационно-педагогическая работа в МБДОУ	41
10.4. Мероприятия по профилактике травматизма в летний оздоровительный период	41
XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	42
XII. Инновационная деятельность коллектива	43
XIII. Система внутриучрежденческого контроля	44
13.1. Общий план контроля	44
13.2. Систематический контроль	45
XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	46
Приложение 1. План корректирующих мероприятий по итогам контроля	49
Приложение 2. Лист корректировки годового плана	50

### Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №204» (далее – МБДОУ) расположено по адресу: г. Барнаул, ул. Западная 1-я, 46-а(корпус №1), г. Барнаул, ул. Западная 1-я, 46-б (корпус №2).

Статус МБДОУ:

организационно-правовая форма – учреждение;

тип – бюджетное;

тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация;

основной вид деятельности – реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. МБДОУ функционирует в режиме полного дня (12-часовое пребывание) с 7.00 до 19.00.

Кадровое обеспечение на 2023/2024 учебный год:

Педагогический состав на 01.08.2023 – 21 человек, внешних совместителей нет.

Уровень образования педагогов:

- высшее образование – 14 человек;

- среднее профессиональное – 7 человек.

Квалификация:

- не имеют квалификационной категории – 3 педагога;

- первая квалификационная категория – 10 педагогов;

- высшая квалификационная категория – 8 педагогов.

Количество функционирующих групп в 2023/2024 учебном году: 8

- подготовительная к школе группа №1 (6-7 лет) – группа общеразвивающей направленности;

- средняя группа №2 (4-5 лет) – группа компенсирующей направленности;

- подготовительная к школе группа №3 (6-7 лет) – группа компенсирующей направленности;

- средняя группа №4 (4-5 лет) – группа общеразвивающей направленности;

- подготовительная к школе группа №5 (6-7 лет) – группа компенсирующей направленности;

- старшая группа №6 (5-6 лет) – группа компенсирующей направленности;

- подготовительная к школе группа №7 (6-7 лет) – группа компенсирующей направленности;

- младшая группа №8 (2-3 года) – группа общеразвивающей направленности;

Годовой план деятельности МБДОУ – это программа действий коллектива дошкольной образовательной организации, доведенная до

необходимой конкретизации по содержанию, времени, исполнителям, организационным формам и путям ее реализации.

Для реализации годового плана деятельности МБДОУ на 2022/2023 учебный год в дошкольной образовательной организации созданы все необходимые условия по организации развивающей предметно-пространственной среды, способствующие совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.

## **I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год**

### **Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.**

Медико-педагогическое обследование воспитанников в МБДОУ осуществляется систематически врачами-специалистами Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская больница №5, г. Барнаул», Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Алтайский краевой психоневрологический диспансер для детей»).

Здоровье воспитанников (по состоянию на 01.08.2023)

Учебный год	Группа здоровья				Часто болеющих детей	Физическое развитие		
	1	2	3	4		Среднее	Ниже среднего	Выше среднего
2020/2021	50	108	12	0		123	33	14
2021/2022	44	112	10	0		120	35	15
2022/2023	43	115	2	0		126	12	27

### Количество детей, имеющих отклонения в развитии

Учебный год	Хронические заболевания	Нарушение зрения	Нарушение осанки	Плоскостопие	Задержка речевого развития	ЗПР
2020/2021	3	1	10	16	50	41
2021/2022	2	0	12	15	59	45
2022/2023	2	0	14	14	62	46

### Уровень посещаемости МБДОУ (по состоянию на 01.08.2023)

Учебный год	Количество детей	Пропущено по болезни, дней	Пропущено за год на одного ребенка по болезни
2019/2020	180	362	7,67
2020/2021	170	522	6,06
2021/2022	175	533	7,3
2022/2023	170	574	8,86

В МБДОУ функционирует ППк, целью которого является выявление воспитанников группы риска, а также их последующее психолого-педагогическое сопровождение. В учреждении созданы оптимальные условия

для сохранения и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития.

Систематически осуществляется профилактический осмотр детей врачом-педиатром и медицинской сестрой. Воспитанников групп компенсирующей направленности курирует врач-психиатр Краевого психоневрологического диспансера, осуществляет осмотр 2 раза в год, также проводится медицинский осмотр детей врачами-специалистами КГБУЗ «Детская городская больница №» г. Барнаула. В МБДОУ имеется 1 медицинский кабинет с соответствующим оборудованием и мебелью (кабинет лицензирован). Кабинет находится в корпусе №1.

В групповых ячейках выделены физкультурно-оздоровительные центры с оборудованием и пособиями, помогающими педагогам обеспечить двигательную активность воспитанников в течение дня. РППС в МБДОУ обеспечивает безопасность пребывания воспитанников (все предметы мебели закреплены, отсутствуют травмоопасные предметы на участке и в групповых помещениях и т.д.). Общее санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ соответствует требованиям действующих СанПиН, питьевой, световой и температурный режимы поддерживаются в норме.

Ежегодно в учреждении организуются лечебно-профилактические мероприятия по профилактике гриппа и ОРВИ: закаливающие процедуры, прогулки на свежем воздухе, витаминизация третьего блюда, проветривание и кварцевание помещений МБДОУ, систематическая влажная уборка помещений групп согласно графика, просветительская работа с родителями (законными представителями) по профилактике гриппа, ОРВИ, коронавирусной инфекции (консультации, информирование на стендах, буклеты и т.п.).

В МБДОУ ежемесячно проводится анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников. Результаты, причины заболевания обсуждаются на совещаниях при заведующем, принимаются меры по устранению причин заболеваемости, зависящих от МБДОУ.

Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с действующими СанПиН, по основному (организованному) меню, обогащенному витаминами и минеральными веществами.

Планирование и проведение образовательного процесса в МБДОУ осуществляется с учетом действующих СанПиН, проводится просветительская работа с родителями (законными представителями) по разъяснению санитарных норм и правил, касающихся ограничения пребывания детей за компьютером, перед телевизором и т.п.

Ежедневно во всех группах проводятся разные формы физического воспитания: утренняя гимнастика в спортивном зале или на улице, подвижные и спортивные игры в течение всего дня, занятия физкультурой, закаливание, оздоровительный бег, дыхательная гимнастика, гимнастика после дневного сна и другие корригирующие упражнения.

Кроме традиционных компонентов в физкультурные занятия и утреннюю гимнастику включаются: дыхательные упражнения, психогимнастика, логоритмические упражнения, элементы самомассажа, игры и упражнения на развитие внимания, релаксационные упражнения и др.

В общей системе оздоровления особое внимание уделяется охране психического здоровья воспитанников. В МБДОУ созданы условия для психологического комфорта и полноценного развития психических процессов у воспитанников (упражнения на релаксацию в музыкальном сопровождении, музыкальное сопровождение занятий, центры социально-эмоционального развития, центры релаксации и др.), которые дают возможность положительно влиять на эмоциональный фон воспитанников и их психическое здоровье. Общение с ребенком осуществляется как сотрудничество и строится с учетом уважения личности ребенка, его индивидуальных особенностей, психологических характеристик, потенциальных возможностей. Демократический стиль общения, положительная эмоциональная оценка любого достижения ребенка со стороны взрослого, формирование представлений о навыках общения и правилах поведения являются первоначальными элементами социально-педагогической профилактики, направленной на предупреждение нежелательных отклонений в эмоциональной сфере ребенка, связанных с неблагоприятной социальной ситуацией его развития. Данное направление является приоритетным в работе учреждения.

В МБДОУ используются разнообразные формы работы с кадрами (педагогический совет, консультации, семинары, мастер-классы, практикумы, презентации и т.д.), направленные на повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников раннего и дошкольного возраста.

Совместная работа педагогов и родителей (законных представителей) – неотъемлемая часть педагогического процесса. Используются различные формы работы: беседы, консультации, выставки и т.д. Родители привлекаются к работе по сохранению и укреплению здоровья детей, к развитию физических качеств детей в домашних условиях. Родители (законные представители) информируются об оздоровительной работе МБДОУ.

Таким образом, применение комплексной системы организации здоровьесберегающей среды в МБДОУ дает возможность при эффективной работе персонала совместно с родителями (законными представителями) и, опираясь на современные педагогические технологии, успешно решать задачи по формированию, укреплению и сохранению здоровья воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. Вместе с тем, анализ деятельности МБДОУ в указанном направлении, позволяет определить некоторые проблемы:

- повышение уровня заболеваемости за 2022/2023 учебный год.

Перспективы деятельности МБДОУ:

Применение современных здоровьесберегающих технологий, обеспечивающих эффективное взаимодействия всех участников образовательных отношений по вопросам сохранения и укрепления соматического здоровья воспитанников.

### Освоение воспитанниками образовательной программы

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив МБДОУ реализовывал адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (АОП), а также основную общеобразовательную программу дошкольного образования (ООП), разработанную на основе ФГОС ДО, в которой отражены как приоритетные направления развития детей раннего и дошкольного возраста, так и используемые парциальные программы. Результаты мониторинга показали средний уровень освоения АОП и ООП воспитанниками МБДОУ. По данным педагогического мониторинга содержание АОП по образовательным областям в конце 2022/2023 учебного года усвоен на:

#### Физическое развитие

Уровень освоения программы	Начало учебного года			Конец учебного года		
	Низкий	Средний	Высокий	Низкий	Средний	Высокий
Кол-во воспитанников, %	64	36	-	40	37	23

#### Речевое развитие

Уровень освоения программы	Начало учебного года			Конец учебного года		
	Низкий	Средний	Высокий	Низкий	Средний	Высокий
Кол-во воспитанников, %	80	20	-	38	47	15

#### Социально-коммуникативное развитие

Уровень освоения программы	Начало учебного года			Конец учебного года		
	Низкий	Средний	Высокий	Низкий	Средний	Высокий
Кол-во воспитанников, %	70	30	-	30	65	5

#### Познавательное развитие

Уровень освоения программы	Начало учебного года			Конец учебного года		
	Низкий	Средний	Высокий	Низкий	Средний	Высокий
Кол-во воспитанников, %	80	20	-	57	27	16



### Художественно-эстетическое развитие

Уровень освоения программы	Начало учебного года			Конец учебного года		
	Низкий	Средний	Высокий	Низкий	Средний	Высокий
Кол-во воспитанников, %	65	35	-	40	35	25

Анализируя показатели уровня освоения АОП по образовательным областям, мы сделали вывод, что наименьшая положительная динамика прослеживается в образовательной области «познавательное развитие». Данное направление выделено в АОП как одно из приоритетных и задачи реализуются с помощью специальных коррекционных пособий. Принято решение включить в годовые задачи работы на 2023-2024 учебный год работу по оптимизации данного направления.

По данным педагогического мониторинга содержание ООП по образовательным областям в конце 2022/2023 учебного года усвоен на:

#### Физическое развитие

Уровень освоения программы	Начало учебного года			Конец учебного года		
	Низкий	Средний	Высокий	Низкий	Средний	Высокий
	31	56	13	18	66	16

#### Речевое развитие

Уровень освоения программы	Начало учебного года			Конец учебного года		
	Низкий	Средний	Высокий	Низкий	Средний	Высокий
	47	46	7	31	58	11

#### Социально-коммуникативное развитие

Уровень освоения программы	Начало учебного года			Конец учебного года		
	Низкий	Средний	Высокий	Низкий	Средний	Высокий
	48	47	5	46	48	6

#### Познавательное развитие

Уровень освоения программы	Начало учебного года			Конец учебного года		
	Низкий	Средний	Высокий	Низкий	Средний	Высокий

	Низкий	Средний	Высокий	Низкий	Средний	Высокий
	42	50	8	22	67	11

### Художественно-эстетическое развитие

Уровень освоения программы	Начало учебного года			Конец учебного года		
	Низкий	Средний	Высокий	Низкий	Средний	Высокий
	39	50	11	31	58	11

Анализ результатов педагогического мониторинга позволил выделить проблемные зоны в усвоении программного материала воспитанниками групп общеразвивающей направленности, в частности в образовательной области «социально-коммуникативное развитие». Повышение уровня усвоения программного материала в области социально-коммуникативного развития представляется возможным посредством реализации парциальной программы «Дорогою добра» Коломийченко Л.В., реализации творческих проектов, совершенствовании методов и средств обучения, повышении профессиональных компетенций педагогов в этом направлении

#### **Готовность воспитанников с ЗПР к обучению в школе.**

По отчету об итогах коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей направленности снят диагноз ЗПР у 9 выпускников, значительное улучшение зафиксировано у 15 выпускников, что составляет 77% от общего количества выпускников. Обучение в общеобразовательных классах рекомендовано 16 выпускникам (51%).

**Вывод:** таким образом, анализ результатов педагогического мониторинга показал, что в целом воспитанники групп общеразвивающей и компенсирующей направленности осваивают АОП, ООП на среднем уровне. Вместе с тем уровень развития у большинства воспитанников с ЗПР недостаточный для дальнейшего успешного обучения в школе.

Повышение уровня освоения АОП и ООП в целом и развитие выявленных проблемных зон в частности у воспитанников представляется возможным через:

- внедрение современных педагогических технологий, способствующих развитию речи и познавательному развитию воспитанников;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах развития речи и познавательного развития воспитанников дошкольного возраста;
- привлечение воспитанников к различным видам деятельности, используя метод проектов и различные современные интерактивные технологии;
- оптимизацию взаимодействия ДОО и ОО, обеспечивающую реализацию комплексного подхода по

сохранению физического здоровья воспитанников, как составляющих готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.

**Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций.**

МБДОУ укомплектовано квалифицированными кадрами (85%). В МБДОУ по штатному расписанию 27 педагогов. Из них: 1 старший воспитатель, 12 воспитателей, 4 учителя-дефектолога, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, 2 учителя-логопеда, 1 педагог-психолог.

66% педагогов имеют высшее образование, 81% педагогов имеют первую или высшую квалификационную категорию, 19% педагогов не имеют квалификационной категории.

В целях эффективной реализации программы развития МБДОУ созданы условия для профессионального развития педагогических и руководящих кадров, в т.ч. их дополнительного профессионального образования.

Уровень профессиональной компетентности педагогов в МБДОУ удалось повысить за счет организации педагогических советов, семинарских занятий, открытых просмотров педагогической деятельности с воспитанниками, консультаций, выставок-презентаций, проведение открытых мероприятий на базе МБДОУ, прохождения процедуры аттестации, самообразование, участия в методических объединениях города.

С целью распространения опыта, совершенствования профессионального мастерства и формирования имиджа МБДОУ, педагоги в течение года участвовали в муниципальных, региональных и Всероссийских конкурсах.

Педагогический коллектив является участником районных, городских, краевых, Всероссийских конкурсов:

- открытый городской конкурс педагогических проектов (2 место);
- методические объединения воспитателей и музыкальных руководителей (в качестве выступающих)

С целью распространения опыта, совершенствования профессионального мастерства и формирования имиджа МБДОУ «Детский сад №204», педагоги в течение 2022/2023 года участвовали не только в профессиональных конкурсах, а также готовили воспитанников к участию в конкурсах различного уровня:

- «Мир глазами ребенка»,
- «Я и мой питомец»
- и др.

В 2022/2023 учебном году прошли курсы повышения квалификации следующие педагоги:

№	ФИО педагога, должность	Учрежде ние образова ния	Тема, количество часов
1	Бочкарева Жанна Петровна	ООО «Инфоурок»	«Психолого-педагогическое сопровождение детей с ТНР в условиях ДОУ», 36 часов
2	Темникова Татьяна Викторовна	ЦДПО «Экстерн»	«Создание эффективной образовательной среды в ДОО», 72 часа
3	Чайка Дарья Сергеевна	ООО ЦПК «Луч знаний»	«Коррекционная работа с детьми с ОВЗ, имеющих РАС», 36 часов
4	Денисенко Ирина Александровна	АНО ВО «Социально- гуманитарный педагогический университет»	«Нейропсихологический подход к коррекции синдрома дефицита внимания с гиперактивностью», 36 часов

В соответствии с перспективным планом аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №204» в 2022/2023 учебном году прошли процедуру аттестации:

- Гребельникова А.Г. (первая квалификационная категория);
- Гаврилова Е.В. (высшая квалификационная категория);
- Денисенко И.А. (высшая квалификационная категория).

**Вывод:** в дошкольной образовательной организации систематически и планомерно осуществляется работа по повышению квалификации педагогических работников и их профессиональной компетенции.

### **Анализ решения годовых задач**

Тематическое содержание мероприятий определялось с учетом запросов всех участников образовательных отношений и было связано с задачами годового плана.

В 2022/2023 учебном году перед педагогическим коллективом были поставлены следующие годовые задачи:

1. Создавать условия для осуществления деятельности по формированию элементарных математических представлений посредством реорганизации РППС групп.
2. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах развития речевых способностей дошкольников.
3. Совершенствовать систему работы детского сада и семьи по театрализованной деятельности в процессе организации совместных детско-родительских мероприятий.

В рамках решения первой задачи были проведены следующие мероприятия:

- педагогический совет «Создание условий для осуществления деятельности по формированию элементарных математических представлений посредством реорганизации РППС групп»;
- просмотр открытых занятий по ФЭМП;
- смотр-конкурс «Создание РППС по формированию элементарных математических представлений»;
- консультация «Эффективные технологии повышения уровня освоения образовательной области «Познавательное развитие (ФЭМП)»;
- анкетирование родителей «Математика в жизни человека»
- тематическая проверка «Состояние воспитательно-образовательной работы по формированию элементарных математических представлений»

Решение второй годовой задачи предполагало проведение следующих мероприятий:

- педагогический совет «Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах развития речевых способностей дошкольников»;
- составление профессиограммы по вопросу речевого развития дошкольников;
- тематическая проверка «Развитие речевых способностей дошкольников»
- мастер-класс «Использование речевых упражнений в работе с дошкольниками»
- тематическая выставка дидактических пособий для развития речи дошкольников
- просмотр открытых занятий «Педагогические технологии речевого развития детей».

Решение третьей задачи предполагало проведение следующих мероприятий:

- консультация «Театрализованная игра, как средство стимулирования творческих способностей воспитанников»;
- мастер-класс «Изготовление атрибутов и пособий для организации театрализованной деятельности»;
- анкетирование педагогов и родителей
- конкурс среди воспитанников «Лучшая театральная постановка».

**Выводы:**

Реализация годовых задач осуществлялась через использование вариативных форм: Педагогический совет, семинары-практикумы, рефлексия собственной педагогической деятельности (самоанализ), групповые психолого-педагогические анализы организованной образовательной деятельности, конкурсы, открытые просмотры организованной образовательной деятельности (занятий), консультации, презентации и другие формы, которые обеспечивали условия для профессионального роста сотрудников.

Годовые задачи 2022/2023 учебного года, таким образом, были решены в полном объеме, в тоже время существует необходимость продолжать работу по некоторым аспектам данных направлений, так как они соответствуют основным направлениям деятельности дошкольной организации и учтены в программе развития МБДОУ на 2019-2023 гг.

#### **Анализ взаимодействия с семьями воспитанников**

Эффективное взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников – одна из важных задач деятельности МБДОУ. С целью реализации указанного направления в течение 2022/2023 учебного года были организованы и проведены следующие мероприятия:

- общее родительское собрание «Перспективы деятельности МБДОУ в 2022/2023 учебном году»;
- групповые родительские собрания «Комплексный подход в преодолении задержки психического развития», «Задачи и содержания образования детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей», «Роль семьи в развитии познавательной и творческой деятельности детей»,

- «Взаимосвязь физического и психического здоровья детей раннего и дошкольного возраста», «Итоги образовательного процесса в МБДОУ»;
- фотовыставка «Лучше всех на свете мамочка моя»;
  - детско-родительский конкурс «Мастерская Деда Мороза»;
  - выставка «Космос»;
  - экологическая акция «Накормим птиц зимой»;
  - фотовыставка «Защитники отечества»;
  - семейный марафон «Спорт – это жизнь»;
  - консультации «Возрастные особенности детей: «трудности» возраста, пути преодоления»; «Как развить творчество в познавательной деятельности», «Влияние информации (телевидение, интернет и т.д.) на психическое здоровье детей»;
  - буклеты, листовки «Родитель! Пристегни ребёнка», «Простые правила сохранения физического здоровья детей», «Адаптация к детскому саду»;
  - презентация «РППС ДОУ как фактор развития познавательной деятельности детей»;
  - открытые занятия «Успехи в освоении образовательной программы».

Все организованные массовые мероприятия были проведены с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

С целью выявления уровня удовлетворенности качеством образовательных услуг, предоставляемых МБДОУ «Детский сад №204», в 2022/2023 году ежеквартально было организовано и проведено анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников. Анкетирование проводилось с помощью Google Формы. В результате обработки анкет были получены следующие результаты:

- 90% родителей (законных представителей) полностью удовлетворены качеством предоставляемых услуг;
- 10% родителей (законных представителей) удовлетворены частично.

#### **Общие выводы**

1. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется согласно целям и задачам АОП, ООП, которые находятся во взаимосвязи с годовым планом деятельности образовательной организации, Программой развития МБДОУ, а также организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на всестороннее развитие воспитанников, предоставление равных

возможностей для полноценного развития каждого ребёнка. В целом воспитанники осваивают АОП, ООП на среднем уровне.

2. В дошкольной образовательной организации систематически и планомерно осуществляется работа по повышению квалификации педагогических работников и их профессиональной компетенции.

3. Методические условия, созданные в МБДОУ, уровень оснащения материально-технической базы образовательной организации позволяют на среднем уровне реализовать АОП, ООП в соответствии с ФГОС ДО.

4. Необходимо совершенствование и создание дополнительных организационно-педагогических условий для эффективной реализации АОП и ОПП в следующих направлениях: социально-коммуникативное развитие, речевое развитие.



## **II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ в 2023/2024 учебном году**

1. Организация здоровьесберегающего пространства в МБДОУ, включающего комплекс санитарно-гигиенических, психолого-педагогических, физкультурно-оздоровительных, лечебно-профилактических системных мер, обеспечивающих воспитанникам психическое и физическое благополучие.
2. Всестороннее развитие воспитанников в интегрированной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации и родителей (законных представителей) посредством современных педагогических технологий.
3. Создание условий в МБДОУ для успешной реализации федеральной образовательной программы (ФОП) и адаптированных федеральных образовательных программ (ФАОП)

### **III. Задачи на 2022/2023 учебный год**

1. Создать оптимальные условия для внедрения в практику работы педагогами ФОП и ФАОП.
2. Оптимизировать образовательный процесс по всем направлениям социально-коммуникативного развития воспитанников (в соответствии с образовательной программой), обеспечивающий формирование структурных компонентов социально-коммуникативной деятельности воспитанников (когнитивного, эмоционального, поведенческого, личностного).
3. Продолжать работу по реализации системы наставничества в МБДОУ как важного фактора в повышении профессиональной компетентности педагогов.

**IV. Управление МБДОУ**  
**IV. Управление МБДОУ**  
**4.1. Совещания при заведующем**

№	Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении
п/п	Сентябрь		
1	О результатах подготовки к учебному году	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
2	О создании условий для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями СанПин.		
3	О подготовки к отопительному сезону.		
4	О выполнении правил пожарной и технике безопасности и организации и проведении тренировочной эвакуации по ПБ.		
5	Об анализе работы учреждения и выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей.		
6	Об организации питания в МБДОУ		
7	О противодействии коррупции в МБДОУ		
8	Разное.		
Октябрь			
1	О проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории.	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
2	О подготовке к осеннему развлечению для воспитанников		
3	Разное.		
Ноябрь			
1	Об организации работы с неблагополучными семьями.	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
2	Разное.		
Декабрь			
1	Об усилении мер по предупреждению простудных, респираторных заболеваний.	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
2	Об организации и проведении тренировочной эвакуации по ПБ.		
3	О применении противопожарных мер безопасности в зимний период и в процессе проведения новогодних мероприятий.		
4	О подготовке МБДОУ к проведению новогодних мероприятий.		
5	О противодействии коррупции в МБДОУ		
6	Разное.		
Январь			

1	О предоставлении форм отчетности за квартал.	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
2	Об организации питания в МБДОУ		
3	О качестве ведения документации педагогов и подотчетных лиц.		
4	Разное.		
Февраль			
1	Об организации и проведении тренировочной эвакуации по ПБ.	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
2	О мерах предупреждения травмоопасных ситуаций в режиме дня		
3	О подготовке МБДОУ к проведению мероприятия в рамках международного женского дня.		
4	Разное.		
Март			
1	Об анализе работы учреждения и выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
2	О противодействии коррупции в МБДОУ		
3	О выполнении требований СанПин в образовательном процессе.		
4	Об организации работы с неблагополучными семьями.		
5	Разное.		
Апрель			
1	Об организации и проведении тренировочной эвакуации по ПБ.	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
2	О предоставлении форм отчетности за квартал.		
3	О подготовке к работе в летний период.		
4	Об организации и проведении месячника санитарной очистке в весенний период. О благоустройстве и озеленении территории.		
5	О рассмотрении списков детей на закрепленной территории за МБДОУ		
6	Разное.		
Май			
1	О комплектовании групп на новый учебный год.	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
2	Об организации и проведении выпускного бала.		
3	О перспективах работы и приоритетных направлениях на следующий учебный год.		
4	О подготовке и проведении ремонтных работ в МБДОУ.		
5	Разное.		

Июнь			
1	О проведении ремонтных работ в МБДОУ.	Заведующий, заведующий хозяйством	
2	О противодействии коррупции в МБДОУ		
Июль			
1	О предоставлении форм отчетности за квартал	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
2	О подготовке МБДОУ к проверке готовности к новому учебному году.		
3	О комплектовании воспитанников на новый учебный год.		
4	Разное.		
Август			
1	Об итогах проведения проверки готовности к новому учебному году.	Заведующий, заведующий	

#### 4.2. Заседания Педагогического совета

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>«Перспективы развития МБДОУ на 2023/2024 учебный год»</p> <p>Подготовка: смотр групп, документации к новому учебному году. Изучение изменений нормативно-правовой базы.</p> <p>Структура педагогического совета:</p> <p>Итоги работы за летний оздоровительный период.</p> <p>Утверждение годового плана деятельности на 2023/2024 учебный год.</p> <p>Утверждение расписания организованной образовательной деятельности, учебного плана, календарного графика, циклограмм деятельности.</p> <p>Утверждение состава ППк, графика плановых заседаний.</p> <p>Рассмотрение и анализ рабочих программ педагогов.</p> <p>Закрепление шефских пар.</p> <p>Утверждение плана-графика контроля</p>	30.08.2023	Заведующий Старший воспитатель	

	<p>на 2023/2024 учебный год.          Утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2023/2024 учебный год.          Обсуждение проекта решений.          Вынесение решения.</p> <p>2 <b>«Реализация ФОП и ФАОП. Проблемы, пути решения»</b>          Структура педагогического совета:          - анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета;          - самоанализ педагогов по результатам реализации ФОП и ФАОП за первый квартал учебного года;          - анализ планирования работы педагогов по ФОП и ФАОП;          - анализ результатов методического контроля за педагогической деятельностью с воспитанниками.          Обсуждение проекта решений.          Вынесение решения.</p> <p><b>Подготовка:</b>          Смотр-конкурс «Создание РППС с учётом требований ФОП и ФАОП»          Подготовка информационных материалов для педагогов и родителей (законных представителей)          Проведение тематических родительских собраний.</p>	<p>Ноябрь 2023</p>	<p>Старший воспитатель,          педагоги</p>	
<p>3</p>	<p>«Социально-коммуникативное развитие воспитанников в образовательном процессе»          Структура педагогического совета:          - анализ выполнения решений</p>	<p>Март 2024</p>	<p>Старший воспитатель,          педагоги</p>	

4	<p>предыдущего педагогического совета; - об актуальности социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о структуре социально-коммуникативной деятельности, её компонентах;</li> <li>- об организации и содержании образовательной деятельности по формированию компонентов социально-коммуникативной деятельности дошкольников;</li> <li>- о применении современных педагогических технологий в процессе социально-коммуникативного развития воспитанников.</li> </ul> <p>Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p> <p><b>Подготовка:</b> Тематический контроль «Система работы по социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста». Консультативная информация для педагогов и родителей (законных представителей) по теме Педагогического совета. Проведение тематических родительских собраний.</p> <p><b>«Реализация основных задач работы учреждения в 2023/2024 учебном году»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об анализе выполнения решений предыдущего Педагогического совета;</li> <li>- о решении годовых задач;</li> <li>- отчеты педагогов по темам самообразования;</li> <li>- отчет о выполнении плана-графика контроля, отчет о деятельности ППк, вариативных форм образования;</li> <li>- утверждение плана на летний оздоровительный период;</li> <li>- о результатах педагогического мониторинга.</li> <li>- о переводе воспитанников в следующие возрастные группы;</li> </ul> <p>Подготовка: Педагогический мониторинг</p>	Май 2024	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	
---	---	----------	---	--

### 4.3. Заседания Управляющего совета

#### 4.3. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Об анализе ПРС в МБДОУ 2. Об итогах проверки по соблюдению условий безопасности при осуществлении педагогического процесса в МБДОУ 3. О распределении стимулирующей части ФОТ в сентябре.	Сентябрь 2023	Председатель УС	
2	1. О предоставлении образовательных услуг на базе МБДОУ организациями дополнительного образования 2. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 3. О распределении стимулирующей части ФОТ в октябре. 4. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 3 кв. 2023 года. 5. О согласовании и/или принятии локальных нормативных актов МБДОУ (по мере необходимости).	Октябрь 2023	Председатель УС	
3	1. Об организации питания в МБДОУ 2. Об участии родителей (законных представителей) в организации детских праздников. 3. О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса в МБДОУ 4. О распределении стимулирующей части ФОТ в ноябре.	Ноябрь 2023	Председатель УС	
4	1. Об организации и проведении Новогодних праздников. 2. Отчёт о выполнении муниципального задания за 2023 год. 3. О профилактике и предупреждении детского травматизма. 4. О распределении стимулирующей части ФОТ в декабре.	Декабрь 2023	Председатель УС	
5	1. О пополнении ПРС в группах. 2. О согласовании и утверждения плана работы УС на 2024 год. 3. О распределении стимулирующей части ФОТ в январе. 4. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 4 кв. 2023 года. 5. О согласовании и/или принятии	Январь 2024	Председатель УС	



	локальных нормативных актов МБДОУ (по мере необходимости).			
6	1. О конкурсной деятельности педагогов МБДОУ 2. Об участии членов УС в общих родительских собраниях. 3. О распределении стимулирующей части ФОТ в феврале.	Февраль 2024	Председатель УС	
7	1. О распределении стимулирующей части ФОТ в марте. 2. О согласовании и/или принятии локальных нормативных актов МБДОУ (по мере необходимости).	Март 2024	Председатель УС	
8	1. Об организации и проведении выпускного в МБДОУ 2. Представление родителей (законных представителей) для вручения благодарственных писем за активное участие в жизнедеятельности МБДОУ 3. О распределении стимулирующей части ФОТ в апреле. 4. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 1 кв. 2024 года.	Апрель 2024	Председатель УС	
9	1. О создании безопасных условий пребывания детей в МБДОУ 2. О предупреждении ДДТТ. 3. О создании безопасных условий во время проведения ремонтных работ. 4. О распределении стимулирующей части ФОТ в мае. 5. О результатах мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг.	Май 2024	Председатель УС	
10	1. О распределении стимулирующей части ФОТ в июне. 2. О согласовании и/или принятии локальных нормативных актов МБДОУ (по мере необходимости).	Июнь 2023	Председатель УС	
11	1. О ремонтных работах в МБДОУ 2. О благоустройстве территории МБДОУ 3. О распределении стимулирующей части ФОТ в июле. 4. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 2 кв. 2024 года.	Июль 2024	Председатель УС	
12	1. О подготовке МБДОУ к 2024/2025 учебному году.	Август 2024	Председатель УС	

	3.О распределении стимулирующей части ФОТ в августе.			
--	--	--	--	--

#### 4.4. Заседания Попечительского совета (ПС)

№	Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь			
1	Об избрании председателя Попечительского совета	Председатель ПС, заведующий	
	Об избрании секретаря Попечительского совета		
	О распределении обязанностей между членами Попечительского совета		
	О работе ПС в 2022/2023 учебном году, отчет об использовании сметы за 2022/2023 учебный год.		
2	Об итогах проведения ремонтных работ в летний период.		
3	Об отчете ревизионной комиссии о проведении ревизии		
Декабрь			
1	О совершенствовании условий для ВОП в соответствии с ФГОС в МБДОУ.	Председатель ПС, заведующий	
2	Об организации питания в дошкольном учреждении.		
3	Об организации и проведении культурно-массовых новогодних мероприятий.		
4	О согласовании сметы расходов по внебюджетным средствам на 2024 г.		
Март			
1	О подготовке к ремонту дошкольного учреждения (смета на ремонтные расходы, возможное привлечение ремонтной бригады).	Председатель ПС, заведующий	
2	Об использовании привлеченных денежных средств на ведение уставной деятельности.		
Май			
1	Об организации и проведении выпускного бала.	Председатель ПС, заведующий	
2	Об итогах ВОП в подготовительных к школе группах.		
3	О результатах образовательной работы за прошедший период, о работе в летний оздоровительный период.		

#### 4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах проделанной работы за 2022/2023 учебный год.</li> <li>2. О соблюдении должностных обязанностей сотрудников.</li> <li>3. О правилах внутреннего трудового распорядка.</li> <li>4. О принятии плана-графика контроля на 2024/2024 учебный год.</li> <li>5. О выборе членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2023/2024 учебный год.</li> <li>6. О рассмотрении вопроса по противодействию коррупции и норм корпоративной этики.</li> <li>7. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).</li> </ol>	сентябрь 2023	Заведующий	
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей, травматизма в МБДОУ.</li> <li>2. Об организации питания в дошкольном учреждении.</li> <li>3. Об утверждении графика отпусков в 2024 году.</li> <li>4. О принятии соглашения администрации ППО и МБДОУ по охране труда на 2024 год.</li> <li>5. О рассмотрении вопроса по противодействию коррупции и норм корпоративной этики.</li> <li>6. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).</li> </ol>	декабрь 2023	Заведующий	
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О рассмотрении отчета о самообследовании за 2023 год.</li> <li>2. О рассмотрении вопроса по противодействию коррупции и норм корпоративной этики.</li> <li>3. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).</li> </ol>	апрель 2024	Заведующий	
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год</li> <li>2. Об организации летнего оздоровительного периода.</li> <li>3. О подготовке дошкольного учреждения к ремонту.</li> <li>4. О контроле выполнения условий коллективного договора.</li> </ol>	май 2024	Заведующий	

	<p>5. О рассмотрении вопроса по противодействию коррупции и норм корпоративной этики.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).</p>			
--	--	--	--	--

## V. Методическая деятельность

### 5.1. Формы работы с педагогами: семинары-практикумы, консультации, деловые игры, мастер-классы, иные формы работы

Тематика	Форма	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Сентябрь</b>			
«Современные подходы к оптимизации речевого развития дошкольников. Метод проектов»	Семинар	Старший воспитатель	
«Особенности реализации ФОП и ФАОП»	Консультация - презентация	Старший воспитатель	
«Рекомендации по созданию инфраструктуры ДОО с учетом требований ФОП и ФАОП»	Методическая гостиная	Старший воспитатель	
<b>Октябрь</b>			
Педагогические технологии развития детей дошкольного возраста	Практикум	Старший воспитатель	
Успехи и проблемы реализации ФОП и ФАОП	Круглый стол	Старший воспитатель,	
<b>Ноябрь</b>			
«Деятельность педагогов-наставников: проблемы и пути решения»	Педагогическое совещание	Старший воспитатель, педагоги-наставники	

Организация РППС с учетом задач ФОП и ФАОП	Смотр-конкурс	Старший воспитатель	
Планирование ВОП с учётом требований ФОП и ФАОП	Вебинар	Старший воспитатель	
Декабрь			
«Профилактика профессионального выгорания педагога»	Тренинг	Педагог-психолог	
Формирование основ безопасности у детей дошкольного возраста как составляющей социально- коммуникативного развития	Семинар	Старший воспитатель	
Январь			
«Современные педагогические технологии развития коммуникативных способностей детей с ОВЗ»	Семинар- практикум	Старший воспитатель, педагог- психолог	
«Электронное портфолио педагога как средство оценки и фиксации профессиональных достижений»	Презентация	Старший воспитатель	
Февраль			
Формирование когнитивного компонента социально- коммуникативной деятельности у детей старшего дошкольного возраста с ЗПР	Семинар- практикум	Старший воспитатель, педагог- психолог	
Педагогические технологии социально-коммуникативного развития воспитанников	Открытые занятия	Педагоги	
Март			
Личная страница (сайт, блог) в сети интернет как способ трансляции педагогического опыта	Консультация	Старший воспитатель	
«Система работы по социально- коммуникативному развитию детей дошкольного возраста».	Тематический контроль	Старший воспитатель	

Апрель			
Алгоритм подготовки самоанализа деятельности за учебный год	Памятка	Старший воспитатель	
«Звездная команда»	Творческий отчёт наставнических пар	Старший воспитатель, педагоги	
Май			
Итоги освоения образовательной программы, реализуемой в МБДОУ	Открытые занятия	Педагоги	
Реализация планов по самообразованию. Подготовка отчета	Консультация	Старший воспитатель	

### 5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Обзор изменений в процедуре аттестации педагогических и руководящих работников.	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	
2	Оформление информационного стенда «Аттестация».	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	
3	Составление графика аттестации, плана работы.	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	
4	Прием и регистрация заявлений аттестующих работников.	1 раз в квартал По графику	Старший воспитатель	
5	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
6	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий.	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
7	Просмотр открытых мероприятий аттестующихся педагогов.	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
8	Подготовка и оформление пакета документов по аттестации педагогов.	1 раз в квартал	Старший воспитатель	

9	Издание приказов, предусмотренных проведением процедуры аттестации педагогических работников.	1 раз в квартал	Заведующий	
10	Оформление документации по процедуре аттестации	В течение года	Старший воспитатель	

### **5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)**

№ п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анкетирование педагогов	Август 2023	Старший воспитатель	
2	Разработка персонализированной программы наставничества педагогических работников	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	
3	Реализация персонализированной программы наставничества педагогических работников	В течение учебного года	Старший воспитатель	
4	Консультация для наставляемых, не сформировавших пару «Ведение текущей документации педагога дошкольной образовательной организации»	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	
5	Консультация для наставников «Анализ организованной образовательной деятельности»	Октябрь 2023	Старший воспитатель	
6	Мастер-класс для наставляемых, не сформировавших пару «Применение современных интерактивных технологий в образовательном процессе»	Декабрь 2023	Старший воспитатель	
7	Практикум для наставляемых «Создание постер-консультаций для родителей (законных представителей)»	Февраль 2023	Старший воспитатель	
8	Консультирование по запросу наставников, наставляемых	В течение года	Старший воспитатель	
9	Отчет наставников о реализации персонализированных программ наставничества	Май 2023	Наставники	

#### 5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение				
1	Консультация для вновь трудоустроенных педагогов «Содержание профессионального стандарта «Педагог»	Сентябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель	
Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников				
2	Корректировка рабочих программ педагогов с учетом требований профессионального стандарта	Сентябрь 2023	Старший воспитатель, педагоги	
Повышение квалификации педагогических работников				
3	Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей	В течение года	Старший воспитатель	
4	Консультационная поддержка: - процедура прохождения аттестации на квалификационную (первую, высшую) категорию	В течение года	Старший воспитатель	
5	Рассмотрение результатов повышения квалификации, переподготовки педагогов	Май 2024	Старший воспитатель	
Совершенствование методической работы				
6	Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, муниципальных методических объединениях	В течение года	Старший воспитатель	
7	Участие педагогов МБДОУ в муниципальных конкурсах и конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Старший воспитатель	
8	Использование в работе инновационной деятельности, способствующей росту профессиональной компетентности педагогов	В течение года	Старший воспитатель	



**VI. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками**  
**6.1. Массовые мероприятия: праздники, развлечения, экскурсии,**  
**тематические дни, недели**

№ п	Мероприятие	Группа	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Музыкальное развлечение «День знаний»	Группы 1,2,3,4,5,6,7	Сентябрь 2023	Музыкальный руководитель, педагоги	
2	Экологическая акция «Крышки Енота»	Все возрастные группы	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	
3	Праздник День дошкольного работника	Группы 1,2,3,4,5,6,7	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	
4	Развлечение с участием родителей «Осенняя ярмарка»	Все возрастные группы	Октябрь 2023	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ	
5	Волонтерская акция ко дню пожилого человека «Подарок в дом престарелых»	Старшие и подготовительные группы	Октябрь 2023	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ	
6	Спортивное развлечение «Форд Боярд»	Все возрастные группы	Ноябрь 2023	Инструктор по физвоспит.	
7	Концерт «Мамочке любимой»	Все возрастные группы	Ноябрь 2023	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ	
8	Фотовыставка «Как я маме помогаю»	Все возрастные группы	Ноябрь 2023	Воспитатели	
9	Детско-родительская акция «Покормим птиц зимой»	Все возрастные группы	Ноябрь 2023	Воспитатели	
10	Кукольный театр «В гости сказка к нам пришла»	Все возрастные группы	Декабрь 2023	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ	
11	Праздник «Новогодняя сказка»	Все возрастные группы	Декабрь 2023	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ	

12	Выставка поделок из конструктора «Лего»	Группы 1,2,3,4,5,6,7	Январь 2024	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ	
13	Конкурс чтецов «Любимые игрушки»	Группы 1,2,3,4,5,6,7	Февраль 2024	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ	
14	Развлечение «День защитника Отечества»	Группы 1,2,3,4,5,6,7	Февраль 2024	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ	
15	Кукольный театр «Сказка ложь, да в ней намёк»	Все возрастные группы	Март 2024	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ	
16	Концерт «8 Марта»	Все возрастные группы	Март 2024	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ	
17	Спортивное развлечение «Смелый, ловкий, умелый»	Все возрастные группы	Апрель 2024	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
18	Тематическая неделя «Первые в космосе»	Группы 1,2,3,4,5,6,7	Апрель 2024	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ	
19	Праздник «День Победы»	Группы 1,2,3,4,5,6,7	Май 2024	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ	
20	Акция «Бессмертный полк»	Группы 1,2,3,4,5,6,7	Май 2024	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ	
16	Праздник «До свидания, детский сад!»	Подготовительные к школе группы	Май 2024	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ	

## 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организация персональных выставок «У ребенка талант...»	В течение года	Старший воспитатель	
2	Консультация для педагогов «Детская одаренность: проявление и развитие»	Ноябрь 2023	Старший воспитатель	
3	Индивидуальные консультации по запросам родителей (законных представителей)	В течение года	Старший воспитатель	
4	Участие воспитанников в конкурсах (творческих, интеллектуальных) различного уровня	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
5	Оформление портфолио достижений воспитанников	В течение года	Старший воспитатель, педагоги групп	

## VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

### 7.1. Родительские собрания (групповые)

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	-------------	------------------	---------------	----------------------

1	Система работы детского сада по коррекции задержки психического развития (тяжелых нарушений речи)	Сентябрь 2023	Педагоги групп №2, 3, 5, 6,7	
2	Задачи и содержания образования детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей	Сентябрь 2023	Педагоги групп №1, 4, 8	
3	Основные моменты ФОП (ФАОП) ДОУ (презентация)	Ноябрь 2023	Педагоги групп	
4	Значимость правильного социального взаимодействия детей в обществе	Март 2024	Педагоги групп	
5	Итоги образовательного процесса с детьми	Май 2024	Педагоги групп	

## 7.2. Выставки, конкурсы, праздники

№ п/п	Мероприятие, тематика	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Детско-родительский конкурс поделок из природного материала «Осенняя кладовая»	Сентябрь 2023	Педагоги	
2	Фотовыставка «Как хорошо иметь бабулю, и в мире лучшего – дедулю»	Октябрь 2023	Старший воспитатель, педагоги	
3	Детско-родительский конкурс новогодних поделок «Мастерская деда Мороза»	Ноябрь 2023	Старший воспитатель, педагоги	
4	Детско-родительская акция «Покормим птиц зимой»	Январь-февраль 2023	Старший воспитатель, педагоги	
5	Праздник с участием родителей (законных представителей)	Февраль 2023	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагоги	

6	Акция «Бессмертный полк»	Группы 1,2,3,4,5,6,7	Май 2024	
---	--------------------------	-------------------------	----------	--

### 7.3. Консультации, мастер-классы, презентации и другие формы работы с родителями (законными представителями)

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Наглядная информация</b>				
1	Возрастные особенности детей: «трудности» возраста, пути преодоления	Сентябрь 2023	Педагоги групп 1,2,3,4,5,6,7	
2	Адаптация к условиям детского сада	Сентябрь 2023	Педагоги групп 2,6,8	
3	Планируемые результаты освоения ФООП (ФАОП) к концу учебного года	Октябрь 2023	Педагоги всех возрастных групп	
4	Социальное окружение ребенка и его влияние на формирование коммуникативных навыков	Ноябрь 2023	Педагоги всех возрастных групп	
5	По возникшим проблемам	В течение учебного года	Педагоги всех возрастных групп	
<b>Буклеты, листовки, газеты</b>				
2	Что нужно знать о социально-коммуникативном развитии ребенка	Январь 2024	Педагоги всех возрастных групп	
3	Простые игры для развития коммуникативных навыков детей	Февраль 2024	Педагоги всех возрастных групп	
4	Социальная безопасность ребенка и её составляющие	Март 2024	Педагоги всех возрастных групп	
<b>Презентация</b>				
1	Видеоролик «Образовательная деятельность детей»	Октябрь 2023	Педагоги всех возрастных групп	
2	РППС ДОУ как фактор социально-коммуникативного развития детей	Январь 2024	Педагоги всех возрастных групп	
<b>Открытые занятия для родителей (законных представителей)</b>				
1	Успехи в освоении образовательной программы	Апрель 2024	Педагоги всех возрастных групп	

<b>Анкетирование</b>				
1	Удовлетворенность качеством оказываемых ДООУ услуг	Сентябрь, декабрь, март, май	Старший воспитатель	
2	Анкетирование в рамках тем самообразования	В течение года	Педагоги всех возрастных групп	
<b>Детско-родительские проекты</b>				
1	Проекты в рамках тем самообразования	В течение года	Педагоги всех возрастных групп	

#### **7.4. Деятельность Родительского клуба «Школа родителей будущих первоклассников»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Круглый стол «Предшкола: «за» и «против»	Октябрь 2023	Педагоги	
2	Практикум «Подготовка руки дошкольника к письму»	Январь 2024	Старший воспитатель, педагоги	
4	Онлайн-вебинар «Роль семьи в психологической готовности ребёнка к школе»	Март 2024	Педагог-психолог	
5	Встреча с участием учителей школы «Основные трудности при переходе ребёнка с дошкольного этапа на школьный»	Апрель 2024	Старший воспитатель	

#### **7.5. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Оформление социального паспорта МБДОУ	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	
2	Профилактическая работа по проблемам нарушений прав ребенка в семье	В течение года	Старший воспитатель	
3	Выявление неблагополучных семей	В течение года	Старший воспитатель	
4	Патронаж неблагополучных семей	В течение года	Старший воспитатель	
5	Реализация межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации семьи,	В течение года	Старший воспитатель	

	находящейся в социально опасном положении			
--	---	--	--	--

## VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

### 8.1. План работы консультационного пункта МБДОУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Распространение информации о деятельности консультационного пункта	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	
2	Сбор данных о неорганизованных детях	Октябрь 2023	Заведующий	
3	Индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей)	В течение года	Старший воспитатель, учителя-дефектологи	
4	Диагностика психического развития детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
5	Мастер-класс «Адаптационные игры с детьми раннего возраста в домашних условиях»	Ноябрь 2023	Старший воспитатель	
6	Практикум «Педагогические технологии развития мелкой и артикуляционной моторики»	Апрель 2024	Старший воспитатель, учителя-дефектологи	

### 8.2. План работы адаптационной группы МБДОУ

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Онлайн-собрание «Скоро в детский сад»	Май 2023	Заведующий, педагог-психолог	
2	Посещения адаптационной группы по графику	В течение лета	Педагоги	
3	Фотоколлаж и пост в VK «Как мы знакомимся с детским садом»	Август 2023	Педагоги	
4	Анкетирование родителей «Роль адаптационной группы в успешности адаптации ребёнка к ДОУ»	Октябрь 2023	Старший воспитатель	

### 8.3. Мероприятия по организации работы ППк

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Плановое заседание: - организация деятельности ППк в 2023/2024 учебном году - планирование и организация мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями	Сентябрь 2023	Председатель ППк	
2	Плановое заседание: - проведение комплексного обследования воспитанников с особыми образовательными потребностями - обсуждение результатов комплексного обследования; - разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов	Октябрь 2023	Председатель ППк	
3	Плановое заседание - оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками - направление воспитанников в ПМПк	Апрель 2024	Председатель ППк	
4	Внеплановые заседания	В течение года	Председатель и члены ППк	
5	Взаимодействие со специалистами и педагогами МБДОУ, педагогом-психологом «Городского психолого-педагогического центра «Потенциал»	В течение года	Председатель ППк	
6	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам психолого-педагогического сопровождения воспитанников	В течение года	Председатель ППк, члены ППк	

### IX. Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении



1	Обследование воспитанников подготовительных к школе групп специалистами КГБУЗ «Детская городская больница № 5, г. Барнаул». Оформление медицинских карт. Анализ состояния здоровья будущих первоклассников. Консультации.	Апрель – май 2024	Медицинская сестра	
2	Обследование воспитанников специалистами КГБУЗ «Психоневрологический диспансер»	Сентябрь 2023 Февраль 2024	Врач-психиатр	
3	КГБОУ СПО «Барнаульский педагогический колледж». Алтайский государственный педагогический университет. Реализация программы производственной практики студентов	В течение года	Старший воспитатель	
4	Совместная реализация плана по профилактике и предупреждению ДДТТ согласно плану мероприятий с представителями ОГИБДД УМВД России по городу Барнаулу	В течение года	Старший воспитатель	
5	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»	В течение года	Старший воспитатель	
6	Библиотека	В течение года	Старший воспитатель	
7	Реализация совместного с МБОУ СОШ №53 проекта «Инженеры. Из детского сада в школу»	В течение года	Старший воспитатель	
8	Сетевое взаимодействие с МАДОУ «Детский сад №261 «Истоки» в рамках консультационного центра	В течение года	Старший воспитатель	

### **9.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования**

№	Форма и содержание мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с воспитанниками				
1	Беседы о школе и школьной жизни	В течение учебного года	Педагоги групп №2,3,7	
2	Просмотр мультимедийных фильмов о школе и обучении в школе	В течение учебного года	Педагоги групп №2,3,7	
3	Чтение художественной	В течение	Педагоги групп	

	литературы о школе	учебного года	№2,3,7	
4	Экскурсия в МБОУ СОШ с УИП №53	Апрель 2024	Педагоги групп №1,2,3,5, 6,7 Старший воспитатель	
5	Диагностика школьной готовности по тесту Керна-Йирасека	Май 2024	Педагоги групп №1,2,3,5, 6,7 Старший воспитатель	
6	Диагностика готовности к школе детей старшего дошкольного возраста	Апрель 2024	Психолог МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	
Работа с педагогическими кадрами				
7	Практикум «Психологическая готовность к школе»	Ноябрь 2023	Педагог-психолог	
8	Консультация «Составляющие готовности ребенка к школе»	Апрель 2024	Старший воспитатель	

## X. Мероприятия на летний оздоровительный период

### 10.1. План работы с обслуживающим персоналом

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Практическое занятие: Оказание первой медицинской помощи воспитанникам при тепловом ударе	Июнь 2024	Медицинский работник	
2	Консультация «Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в организации режимных моментов в ЛОП»	Июнь 2024	Старший воспитатель	

### 10.2. План методической работы в летний период

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Консультация: «Охрана жизни и здоровья воспитанников в летний период»	Июнь 2024	Старший воспитатель	
2	Консультация: «Организация прогулки воспитанников в соответствии в ФГОС ДО»	Июнь 2024	Старший воспитатель	
3	Выставка методической литературы: «Организация работы с воспитанниками в летний оздоровительный период»	Июль 2024	Старший воспитатель	

4	Смотр-конкурс «Соответствие РППС на прогулочных площадках	Июль 2024	Старший воспитатель,	
5	Консультация «Правила успешной адаптации детей к детскому саду»	Август 2024	Старший воспитатель	

### 10.3. Организационно-педагогическая работа в летний оздоровительный период

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Праздник «День защиты детей!»	Июнь 2024	Педагоги групп	
2	Музыкальное развлечение «Лето идёт – веселье несёт»	Июль 2024	Педагоги групп, музыкальный руководитель	
3	Спортивное развлечение «Летние Олимпийские игры»	Август 2024	Педагоги групп	
4	Викторина «Знатоки ПДД»	Август 2024	Старший воспитатель, педагоги групп	

### 10.4. Мероприятия по профилактике травматизма в летний оздоровительный период

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Административная работа</b>				
1	Осуществление контроля по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников	в течение ЛОП	Заведующий, старший воспитатель	
<b>Работа с педагогами</b>				
2	Консультация «Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в процессе организации и проведения режимных моментов в ЛОП»	Июнь 2024	Старший воспитатель	
3	Практическое занятие с работниками ДОУ по оказанию первой медицинской помощи при тепловом ударе	Июнь 2024	Медицинский работник	

4	Инструктаж сотрудников по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период	Июнь 2024	Старший воспитатель	
5	Индивидуальные беседы по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников в ЛОП	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
6	Практическое занятие с работниками ДОУ по оказанию первой медицинской помощи при несчастном случае	Июнь 2024	Медицинский работник	
<b>Работа с воспитанниками</b>				
7	Проведение инструктажей по технике безопасности с воспитанниками, обучения правилам безопасного поведения в МБДОУ «Детский сад №41»	в течение ЛОП	Педагоги групп	
8	Беседы, проблемные ситуации, чтение художественной литературы и т.д. о правилах безопасности	в течение ЛОП	Педагоги групп	
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>				
9	Информирование родителей о правилах безопасности детей в ЛОП (информация на стендах, буклеты, листовки)	в течение ЛОП	Педагоги групп	

### **XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Издание приказов по организации безопасности жизнедеятельности детей во время пребывания в МБДОУ	Август-сентябрь 2023	Заведующий	
2	Систематический осмотр территории учреждения, складских помещений	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством	
3	Организация и соблюдение пропускного режима в МБДОУ	В течение года	Все сотрудники МБДОУ	

4	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в соответствии с СанПиН	В течение года	Все сотрудники МБДОУ	
5	Инструктирование сотрудников по охране жизни и здоровья воспитанников	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
6	Проведение инструктажей по технике безопасности с воспитанниками, обучения правилам безопасного поведения в МБДОУ «Детский сад №41»	В течение учебного года	Педагоги	
7	Мониторинг исправности и закрепленности мебели, напольного покрытия, функционирования освещения	Еженедельно	Педагоги, заведующий хозяйством	
8	Проверка исправности спортивного оборудования и оборудования на участках, выносного инвентаря	Ежедневно	Педагоги, заведующий хозяйством	
9	Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)	Сентябрь 2023	Воспитатели	
10	Обновление сюжетно-ролевых, дидактических, режиссерских игр по правилам дорожного движения	Октябрь 2023	Воспитатели	
11	Обновление информационных стендов для родителей (законных представителей) «Безопасность дорожного движения»	Ноябрь 2023	Воспитатели	
12	Тренировочная эвакуация при пожаре	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	

## XII. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Использование в работе современных педагогических технологий (проекты, ИКТ и др.)	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
2	Разработка авторских проектов в рамках решения годовых задач	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
3	Презентация опыта применения инновационных технологий в	Май 2024	Педагоги всех возрастных	

	практике педагогов		групп	
4	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных методик технологий в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель	

### ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

#### 13.1. Общий план контроля

Вопрос контроля	Объект контроля	Ответственный
<b>ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>		
<b>Сентябрь</b>		
Организация питания детей	Все возрастные группы	Старший воспитатель
Планирование и организация прогулки	Все возрастные группы	Старший воспитатель
<b>Октябрь</b>		
Организация и проведение гимнастики после сна	Все возрастные группы	Старший воспитатель
Организация и проведение индивидуальных коррекционных занятий	Группы компенс напр-ти	Старший воспитатель
<b>Ноябрь</b>		
Организация работы с родителями (законными представителями)	Все возрастные группы	Старший воспитатель
Организованная образовательная деятельность «Изобразительная деятельность (рисование)»	Все возрастные группы	Старший воспитатель
<b>Декабрь</b>		
Организованная образовательная деятельность. «Развитие речи»	Все возрастные группы	Старший воспитатель
Организованная образовательная деятельность «Социально-коммуникативное развитие»	Все возрастные группы	Старший воспитатель
<b>Январь</b>		
Организованная образовательная деятельность «ФЭМП»	Молодые специалисты, наставляемые	Старший воспитатель
Развивающая предметно-пространственная среда в группах	Все возрастные группы	Старший воспитатель
<b>Февраль</b>		
Организованная образовательная деятельность «Ознакомление с окружающим миром»	Все возрастные группы	Старший воспитатель
Реализация ИОМ		Старший воспитатель
<b>Март</b>		



Организованная образовательная деятельность «ФЦКМ»	Группы компенс напр-ти	Старший воспитатель
Совместная деятельность педагога с воспитанниками «Социально-коммуникативное развитие»	Все группы	Старший воспитатель
Деятельность наставников и наставляемых по реализации персонализированных программ наставничества	Наставники, наставляемые	Старший воспитатель
<b>Апрель</b>		
Организованная образовательная деятельность «Изобразительной деятельности (лепка)»	Все возрастные группы	Старший воспитатель
Организация и проведение утренней гимнастики	Все возрастные группы	Старший воспитатель
<b>Май</b>		
Организация и проведение индивидуальной работы с воспитанниками	Группы компенс напр-ти	Старший воспитатель
<b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ</b>		
<b>Январь-февраль</b>		
Деятельность МБДОУ (самообследование)	МБДОУ	Старший воспитатель
<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>		
<b>Ноябрь</b>		
«Система работы МБДОУ по созданию организационно-педагогических условий для художественно-эстетического развития воспитанников»	Все возрастные группы	Старший воспитатель
<b>Март</b>		
«Система работы МБДОУ по социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста»	Все возрастные группы	Старший воспитатель

### **13.2. СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

Вопрос контроля	Периодичность	Ответственный
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников	Ежедневно	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня	Ежедневно	Старший воспитатель
Соблюдение СанПиН в групповых помещениях	Ежедневно	Старший воспитатель
Соблюдение профессиональной этики	Ежедневно	Старший воспитатель
Сохранность имущества (игрушек, выносного материала, дидактических материалов)	Ежемесячно (I неделя)	Старший воспитатель
Ведение документации в группах	Ежемесячно (IV неделя)	Старший воспитатель
Участие в конкурсной деятельности педагогов и воспитанников	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Старший воспитатель
Выполнение педагогами планов по самообразованию	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Старший воспитатель
Соблюдение СанПиН на пищеблоке, овощехранилище и др. помещениях	Ежедневно	Заведующий
Организация питания	Ежедневно	Заведующий
Посещаемость	Ежедневно	Заведующий

Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Ежедневно	Заведующий
Соблюдение правил пожарной безопасности, ГО и ЧС	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Обеспечение условий охраны труда	Ежедневно	Заведующий
Экономия энергоресурсов	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Сохранность имущества	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Ежедневно	Заведующий
Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Ежедневно	Заведующий
Выполнение норм питания и снятие остатков продуктов	Ежемесячно (I неделя)	Заведующий
Анализ состояния делопроизводства, документооборота	Ежемесячно (III неделя)	Заведующий
Санитарное состояние продуктовой столовой	Ежемесячно (III неделя)	Заведующий
Санитарное состояние пищеблока	Ежемесячно (III неделя)	Заведующий
Организация деятельности ППк	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Заведующий
Организация деятельности консультационного пункта	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Заведующий
Организация наставничества педагогических работников	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Заведующий
Анализ заболеваемости и посещаемости	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Заведующий
Реализация годового плана (запланированных мероприятий, плана по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и т.д.)	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Заведующий

#### **XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность**

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Административная работа				
1	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность в 2023/2024 уч.г.	В течение года	Заведующий	
2	Зачисление воспитанников	Август - сентябрь 2023	Заведующий	
3	Проведение инструктажей: - по ОТ, ПБ, ГО; - по охране жизни и здоровья воспитанников; - при поступлении на работу;	По плану	Заведующий	

	-другие, со всеми категориями сотрудников; - контроль выполнения инструкций.			
4	Заключение договоров: - с родителями (законными представителями) об образовании по образовательным программам дошкольного образования; - с поставщиками.	В течение года	Заведующий	
5	Приведение документов по ПБ, ГО ЧС, охране труда в соответствии с действующим законодательством.	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством	
6	Подготовка и предоставление необходимой отчетной документации	В течение года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
7	Анализ документации: - воспитателей; - специалистов; - посещаемости и заболеваемости; - питания: объем закупок, снятие остатков, контроль выхода готовых блюд, примерного 10 - дневного меню; - расходования бюджетных средств; - выполнение сметы.	В течение года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
8	Награждение сотрудников по итогам работы, юбилейным датам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
Хозяйственная работа				
9	Проведение ремонтных работ: - косметический ремонт в группах.	Июнь 2024	Заведующий хозяйством	
10	Подготовка МБДОУ к отопительному сезону: - промывка и опрессовка системы отопления.	Июнь, сентябрь 2024	Заведующий хозяйством	
11	Организация новогодних утренников: -обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности; -пополнение РППС новогодними атрибутами и украшениями.	Ноябрь-декабрь 2023	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
12	Работы в весенний период: -обрезка деревьев; -оформление кустарников; - проведение субботника;	Апрель – май 2024	Заведующий, заведующий хозяйством	

	-сбор и вывоз листвы; - планирование клумб.			
13	Подготовка МБДОУ к летнему оздоровительному периоду: -обновление уличного оборудования; -обновление выносного оборудования; - завоз песка.	Май 2024	Заведующий, заведующий хозяйством	





