РАСПИСКА

в получении документов для приема ребенка в МБДОУ

Заведующий МБДОУ Калмыкова Татьяна Васильевна принял(а) документы для приема ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

в МБДОУ от

(Ф.И.О родителя (законного представителя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Оригинал / копия | Отметка |
| п/п |
| 1 | Направление | оригинал |  |
| 2 | Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка | копия |  |
| 3 | Свидетельство о рождении ребенка | копия |  |
| 4 | Копия свидетельства (справка) о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания | копия |  |
| 5 | Заключение ПМПК | оригинал |  |
| 6 | Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лицбез гражданства); | копия |  |
| 7 | Документ о наличии права на специальные меры поддержки(гарантии) отдельных категорий граждан и их семей | копия |  |
| 8 | Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц безгражданства) | копия |  |
| 9 | Доверенность, выданная и оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае подачизаявления уполномоченным представителем) | копия |  |
| 10 | Документ, подтверждающий установление опеки | копия |  |
| 11 | Иные документы |  |  |

Регистрационный номер заявления от « » 20 № Родитель (законный представитель) /\_ \_/

(Подпись) (Расшифровка)

Заведующий МБДОУ /Т.В. Калмыкова/

(Подпись) (Расшифровка)

МП