

**ПРИНЯТО:**

На заседании  
Педагогического совета  
Протокол №2 от 17.03.2020г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующим МБДОУ  
«Детский сад №204»  
Приказ №46-р от 17.03.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****об организации адаптационной группы  
для детей, не посещающих дошкольное учреждение****1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение направлено на реализацию Международной конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.98 г., № 124-ФЗ, ст. 18 п. 5 Закона РФ «Об образовании».

**1.2.** Положение регулирует деятельность адаптационной группы детей, не посещающих дошкольное учреждение (далее адаптационная группа)

**1.3.** Положение определяет взаимоотношения МДОУ и направление деятельности, взаимодействие участников воспитательно – образовательного процесса.

**1.4.** Адаптационная группа детей, не посещающих дошкольное учреждение, являясь структурной единицей МДОУ, обеспечивает реализацию прав ребенка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие, руководствуясь при этом Законом РФ «Об образовании», другими законами РФ и нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты и интересов детей, а также Уставом МДОУ, Договором между МДОУ и родителями (законными представителями).

**1.5.** Адаптационная группа организуется для детей

**1.6.** Основными функциями являются:

- обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детский сад;
- облегчение адаптационного периода детей раннего возраста;
- обеспечение малышу комфортных условий пребывания в МДОУ;
- сохранение и укрепление здоровья;
- содействие личностному развитию детей раннего возраста;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- консультативная помощь семьям, воспитывающим детей раннего дошкольного возраста
- взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка.

**1.7.** Основными формами работы являются:

Индивидуальное консультирование взрослых в отсутствие ребенка;

- семейное консультирование родителей в сочетании с индивидуальными занятиями ребенка со специалистами;
- посещение занятий в ДОО детьми и родителями, стимулирующее развитие разных видов деятельности: двигательной, речевой, игровой, художественной;
- посещение режимных моментов (прогулок, игровой деятельности) с целью создания предпосылок к успешной адаптации ребенка в детском саду;
- использование ключевых ситуаций по созданию условий для игровой деятельности и воспитанию детей в семье;
- групповое консультирование семей с одинаковыми проблемами;
- ответы на обращения родителей.

#### **1.8. Взаимодействие специалистов:**

Заведующая МДОУ: знакомство с положением группы, заключение родительского договора.

Старшая медицинская сестра: консультирование, беседы, наблюдение за адаптацией ребенка к условиям ДОО.

Воспитатель: специально организованное обучение детей в играх, играх-занятиях, совместная деятельность взрослых и детей, консультирование.

Музыкальный руководитель: игры-занятия, праздники, представления кукольного театра, консультирование.

**1.9.** МБДОУ в установленном законом порядке несет ответственность за невыполнение задач и обязанностей, определенных данным Положением и Договором с родителями (законными представителями).

## **2. Организация деятельности**

**2.1.** Адаптационная группа для родителей и детей, не посещающих дошкольное учреждение организуется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности, а также психолого-педагогических требований к устройству ДОО, определяемых нормативными актами Министерства образования и здравоохранения РФ. Группа создается приказом руководителей МБДОУ по решению Совета педагогов.

**2.2.** Деятельность осуществляется в соответствии с данным Положением и не противоречит действующим нормативно-правовым актам.

**2.3.** Режим работы определяется условиями и возможностями МБДОУ, потребностями населения.

**2.4.** Зачисление детей производится руководителем МБДОУ на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- договора, заключенного между родителями воспитанника и ДОО;
- справки о состоянии здоровья ребенка с отметкой эпидемиологического окружения ребенка;

**2.5.** Сохранение места за ребенком и отчисление его из группы производится в соответствии с заявлением и договором с родителями.

**2.6.** Количество групп определяются руководителем МБДОУ в зависимости от наличия необходимых условий и потребностей населения.

**2.7.** Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется требованиями ФГОС ДО

**2.8.** Содержание программы реализуется через специфические для данного возраста детей виды деятельности согласно перспективному планированию, утвержденному педагогическим советом.

**2.9.** Взаимоотношение между МБДОУ и родителями ребенка регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

**2.10.** Порядок консультаций:

- Прием родителей по предварительно составленному графику.

- Запись родителей на консультацию по телефону, родители сообщают, какая проблема их волнует, и определяют наиболее удобное для них время посещения консультативного пункта.

- Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

**2.12.** Деятельность группы может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения в связи с отсутствием социального заказа населения на данные группы.

### **3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса**

**3.1.** Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

**3.2.** Права, социальные гарантии и обязанности педагогов определяются законодательством РФ, Уставом МДОУ, должностными обязанностями.

**3.3.** Права и обязанности родителей (законных представителей) определяется Уставом МБДОУ и договором между МБДОУ и родителями.

### **4. Контроль деятельности**

**4.1.** Контроль за организацией деятельности и исполнением договорных обязанностей осуществляется администрацией МБДОУ.