

СОГЛАСОВАНО:
на Общем родительском
собрании МБДОУ
«Детский сад №204»
Протокол № 1 от 20.02.2019г.

Локальный акт № 14

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №204»
С.В.Калмыкова
Приказ № 14/д от 21.02.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №204»
(МБДОУ «Детский сад №204»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №204» (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №204» (далее – организация), является коллегиальным органом управления без права самостоятельного юридического лица.

1.2. Основой правовых условий организации деятельности Попечительского совета являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 11.08.1995г. №135–ФЗ (ред. от 18.12.2018г.) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.3. Попечительский совет образовательной организации (далее – Совет) является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию образовательной организации и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

1.4. Положение о Совете образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к вышеназванному Положению принимаются на Общем родительском собрании.

2. Компетенции попечительского совета

2.1. Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- совершенствованию материально-технической базы образовательной организации.

2.2. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы образовательной организации, в любые органы управления, администрации образовательной организации и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- о совершенствовании деятельности образовательной организации.

2.3. Попечительский совет определяет:

- направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи работникам образовательной организации, воспитанникам из малообеспеченных семей и детям-сиротам;
- перечень дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых образовательной организацией.

2.4. Попечительский совет:

- контролирует целевое использование средств добровольных пожертвований администрацией образовательной организации;
- заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.

3. Организационная структура Совета

3.1. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) и является общественной организацией. Его деятельность регламентируется Уставом образовательной организации.

3.2. Совет избирается на Общем родительском собрании образовательной организации сроком на 2 года. В состав Совета входят представители родительской общественности образовательной организации. Число членов Совета избираются Общим родительским собранием образовательной организации в количестве 11 человек.

3.3. Совет из своего состава избирает представителя и секретаря.

3.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Все решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом.

3.5. Внеочередные заседания Совета могут созываться по требованию не менее половины членов Совета.

3.6. Совет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием образовательной организации не реже одного раза в год.

3.7. Общее родительское собрание образовательной организации избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Общим родительским собранием образовательной организации не реже одного раза в год.

4. Делопроизводство Попечительского совета.

4.1. Заседания Совета оформляются протоколом, с фиксацией хода обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложений и замечаний

членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.2. Нумерация протоколов Совета ведется с начала календарного года.

4.3. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно.

4.4. Протоколы Совета пронумеровываются подписью руководителя и печатью образовательной организации по окончании календарного года и передаются по акту на постоянное хранение в делах образовательной организации.